

2026

# POSLOVNI PLAN KOMUNALE NOVO MESTO d. o. o. – predlog



**Bojan Kekec**  
direktor

NOVO MESTO, december 2025

**KAZALO**

1.	POMEMBNEJŠI PODATKI O DRUŽBI KOMUNALA NOVO MESTO D.O.O.	3
1.1.	LASTNIKI DRUŽBE	4
1.2.	ORGANIZIRANOST DRUŽBE IN ORGANI VODENJA	4
2.	DEJAVNOSTI DRUŽBE	5
3.	RAZVOJNA STRATEGIJA DRUŽBE	6
4.	IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI PLANA	7
5.	CILJI POSLOVANJA DRUŽBE IN AKTIVNOSTI DELOVANJA V LETU 2026	8
6.	AKTIVNOSTI DELOVANJA DRUŽBE V LETU 2026:	9
7.	POVZETEK	11
8.	NAČRTOVANO IZVAJANJE DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	12
8.1.	VODOOSKRBA	12
8.1.1.	Vzdrževanje vodovodnega omrežja	12
8.1.2.	Vodne izgube	14
8.1.3.	Elektro vzdrževanje	14
8.1.4.	Služba za popis in menjavo vodomero	15
8.1.5.	Obnove in novogradnje vodovoda in vodovodnih priključkov	16
8.1.6.	Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja	17
8.1.7.	Kakovost vode v vodovodnih sistemih	18
8.2.	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA	19
8.2.1.	Odvajanje odpadnih voda	19
8.2.2.	Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja	19
8.2.3.	Vzdrževanje črpališč odpadnih voda	21
8.2.4.	Priključevanje objektov	23
8.2.5.	Čiščenje odpadnih voda	23
8.2.6.	Kakovost odpadne vode	28
8.2.7.	Dodatna obdelava blata	28
8.2.8.	Praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav	28
8.3.	SPLOŠNA KOMUNALA	30
8.3.1.	Zbiranje in odvoz odpadkov	30
8.3.2.	Zbiranje odpadnega jedilnega olja	32
8.3.3.	Zbirno reciklažni centri	33
8.3.4.	Vzdrževanje javnih površin	33
8.3.5.	Tržnica	34
8.3.6.	Pogrebna in pokopališka dejavnost	34
8.4.	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	36
8.4.1.	Razvojna dela in naloge v okviru obveznih gospodarske javne službe	37
8.4.2.	Razvojna dela in naloge v okviru tržnih dejavnosti	39
8.4.3.	Razvojna dela in naloge javnih pooblastil	39
8.5.	SEKTOR ZA RAZVOJ IN INVESTICIJE	39
8.5.1.	SLUŽBA ZA INVESTICIJE	39
8.5.2.	SLUŽBA GEOINFORMATIKE	40
8.5.3.	SLUŽBA ZA PRIKLJUČKE IN SOGLASJA	41
9.	TRAJNOSTNI RAZVOJ	42
9.1.	ZAPOSLENI	42
9.1.1.	Izobraževanje	42
9.1.2.	Zdravje, varnost pri delu in zdravstveno varstvo	43
9.2.	INFORMIRANJE, STIKI Z JAVNOSTMI IN KULTURA DRUŽBE	44
9.3.	DRUŽBENA ODGOVORNOST	45
10.	POLITIKA SISTEMA VODENJA DRUŽBE	47
11.	JAVNA NAROČILA	49
12.	SWOT ANALIZA	50

13.	POSLOVNI PLAN CELOTNE DRUŽBE .....	52
13.1.	PLAN FIZIČNEGA OBSEGA OBVEZNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI .....	52
13.2.	PLAN PRIHODKOV .....	52
13.3.	PLAN ODHODKOV .....	55
13.4.	METODOLOGIJA ZA UGOTAVLJANJE POSLOVNIH REZULTATOV DRUŽBE PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH .....	59
13.5.	PREGLED POSLOVANJA ENOT SKUPNEGA POMENA .....	68
13.6.	PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA KOMUNALE NOVO MESTO D. O. O. ....	69
14.	PLANIRANO POSLOVANJE PO OBČINAH .....	75
14.1.	OBČINA ŽUŽEMBERK .....	75
14.1.1.	<i>Planirani fizični obseg obveznih gospodarskih javnih služb .....</i>	<i>75</i>
14.1.2.	<i>Planirani poslovni rezultat .....</i>	<i>76</i>

## 1. POMEMBNEJŠI PODATKI O DRUŽBI KOMUNALA NOVO MESTO D.O.O.

Ime družbe: **Komunala Novo mesto d. o. o., javno podjetje**  
Naslov: **Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto**  
Telefon: **07 39 32 450**  
Faks: **07 39 32 509**  
Spletna stran: **www.komunala-nm.si**  
Šifra dejavnosti: **36.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode**  
Matična številka: **5073120**  
Identifikacijska številka za DDV: **SI 13503766**  
Glavne dejavnosti:

- **zbiranje, čiščenje in distribucija vode**
- **kanalizacija in delovanje čistilnih naprav**
- **zbiranje in odvoz odpadkov**

Oblika organiziranosti: **družba z omejeno odgovornostjo**  
Poslovodja: **Bojan Kekec, mag.**  
Nadzorni svet: dr. Tomaž Savšek (predsednik)  
Sonja Klemenc Križan (namestnik)  
Lilijana Lukšič Medved  
Andrej Redek  
Zvonko Petelin  
Aleš Lužar  
Ervin Fišter

Pridobljeni certifikati: **ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015**  
**»Družini prijazno podjetje«**



### **Centralna čistilna naprava Ločna**

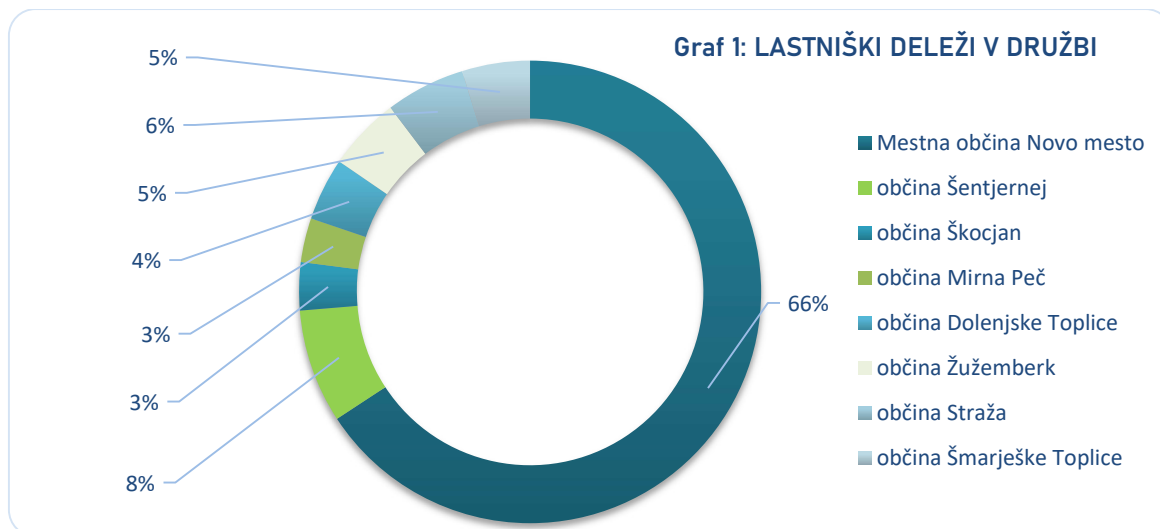
Naslov: Šmarješka cesta 10, 8000 Novo mesto  
Telefon: 07 39 32 751

### **Pokopališče Srebrniče**

Naslov: Srebrniče 1a, 8000 Novo mesto  
Telefon: 07 39 31 392

### 1.1. Lastniki družbe

Ustanoviteljice družbe so Mestna občina Novo mesto, občine Šentjernej, Škocjan, Mirna Peč, Dolenjske Toplice, Žužemberk, Straža in Šmarješke Toplice. Osnovni kapital družbe znaša 3.939.510 EUR.



### 1.2. Organiziranost družbe in organi vodenja

Komunala Novo mesto d. o. o. je organizirana kot javno podjetje, po kapitalski sestavi in odgovornosti pa je družba z omejeno odgovornostjo.


V Uradnem listu RS, št. 118/2005 je bil objavljen Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Novo mesto, d. o. o.. Na osnovi sprejetega odloka so ustanoviteljice Mestna občina Novo mesto, občine Škocjan, Šentjernej, Dolenjske Toplice, Žužemberk in Mirna Peč sprejele družbeno pogodbo dne 28.12.2006. Dne 27.8.2009 pa je prišlo do vpisa spremembe družbenikov v družbeno pogodbo, nastale na podlagi Pogodbe o razdružitvi poslovnega deleža MO Novo mesto z dne 3.7.2009. Tako sta bili kot novi družbenici vpisani občini Straža in Šmarješke Toplice.

Organi družbe po veljavni družbeni pogodbi so:


- skupščina družbenikov,
- nadzorni svet,
- poslovodja (direktor),
- skupni organ ustanoviteljic – svet županov.

## 2. DEJAVNOSTI DRUŽBE

Komunala Novo mesto d. o. o. opravlja (v posamezni občini v skladu z odlokom) naslednje **obvezne gospodarske javne službe**:

	OSKRBA S PITNO VODO
	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA (razen v občini Šentjernej)
	ZBIRANJE IN ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV
	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, 24-urna dežurna služba (MO NM, ŠE) ter urejanje pokopališč (samo v MO NM)
	UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN (samo v MO NM)

in naslednje **izbirne gospodarske javne službe**:

	TRŽNE DEJAVNOSTI NA VODOOSKRBI VKLJUČNO Z IZDELOVANJEM IN VZDRŽEVANJEM VODOVODNIH PRIKLJUČKOV TER GRADBENIMI OZ. MONTAŽNIMI DELI
	TRŽNE DEJAVNOSTI NA PODROČJU KANALIZACIJE IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA (praznjenje greznic, čiščenje kanalizacij, posnetki s CCTV kamero, izdelava kanaliz. priključkov)
	UPRAVLJANJE S TRŽNICO (samo v MO NM)
	UREJANJE JAVNIH SANITARIJ (samo v MO NM)

### 3. RAZVOJNA STRATEGIJA DRUŽBE

#### Vizija

Prepoznavnost podjetja bomo krepili na podlagi usmerjenosti k celovitemu izvajanju komunalnih storitev.

#### Poslanstvo

Osnovno poslanstvo družbe je izvajanje kakovostnih in zanesljivih komunalnih storitev za vse uporabnike, kar omogoča življenje v čistem in zdravem okolju. Svoje poslanstvo gradimo na strokovnosti, temeljnih vrednotah družbe in dolgoletnih izkušnjah na področju izvajanja komunalnih storitev.

#### Vrednote

Pri delovanju so naše vrednote kakovostno in strokovno opravljene storitve, družbena in okoljska odgovornost, skrb za zaposlene in pripadnost družbi. Sinergija z našimi deležniki nam bo omogočila fleksibilno, zanesljivo in odgovorno ravnanje do okolja.

#### Strateške usmeritve družbe

Ključni dokument na področju strateških usmeritev družbe je **Strategija vodenja javnega podjetja Komunala Novo mesto d. o. o.**, katere poudarek je »**digitalno, zeleno, trajnostno**«.

#### **Poudarki vodenja podjetja:**

Digitalizacija podjetja.  
Vlaganja v infrastrukturo.  
Povečanje deleža tržnih dejavnosti v portfelju dejavnosti podjetja.  
Transparentno, jasno in stroškovno učinkovito vodenje podjetja.  
Motivirani zaposleni.  
Sodelovanje z lokalnimi dobavitelji.  
Komunikacija z različnimi javnostmi.  
Kadrovsko štipendiranje.  
Optimalno izvajanje komunalnih storitev.  
Cenovna politika.  
Optimizacija postopkov.  
Model z vlaganjem javne infrastrukture kot stvarnega vložka v podjetje.  
Uvajanje krožnega gospodarstva.  
Obvladovanje tveganj v podjetju.

## 4. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI PLANA

- ❖ Plan za leto 2026 je pripravljen za vsako občino in dejavnost posebej.
- ❖ Makroekonomska izhodišča za leto 2026: napoved gospodarske rasti 1,1 % in inflacija 3,1 %
- ❖ Izhodišče za izdelavo plana fizičnega obsega obveznih in drugih gospodarskih javnih služb po občinah je bil trend gibanja prodanih količin v preteklih letih, v obdobju januar-oktober 2025 z oceno do konca leta ter predvidena dinamika za prihodnje leto.
- ❖ Izhodiščne cene, ki smo jih upoštevali pri izračunu prihodkov obveznih komunalnih storitev za leto 2026, so veljavne prodajne cene iz novembra 2025.
- ❖ Ocena prihodkov in odhodkov za leto 2026 je pripravljena na podlagi rezultata poslovanja za obdobje januar-oktober 2025 ter ocenjenega obsega poslovanja do konca leta 2025.
- ❖ Komunala Novo mesto d.o.o. ima za celo leto 2026 sklenjeno pogodbo za dobavo električne energije, ki je 5 % nižja od veljavne v letu 2025, prevzem novih objektov v poslovni najem.
- ❖ Strošek plina za sušenje v blata v MO Novo mesto ostaja na enaki ravni kot v letu 2025 (46 EUR/KWh do 30.06.2026).
- ❖ V planu za leto 2026 je predvideno zvišanje najemnine infrastrukture za 1 % glede na oceno za leto 2025.
- ❖ Na strani odhodkov predvidevamo povečanje komunalnih in prevoznih storitev, kar najbolj vpliva na dejavnost ravnanja z odpadki.
- ❖ V letu 2026 načrtujemo 10 novih zaposlitev, in sicer po eno za vzdrževanje vodovoda in čiščenje javnih površin, dve zaposlitvi v gradbeni skupini in šest zaposlitev (2 ekipi) v službi zbiranja in odvoza odpadkov zaradi uvajanja individualnega načina zbiranja odpadkov v občinah MO Novo mesto, Šentjernej in Straža.



## 5. CILJI POSLOVANJA DRUŽBE IN AKTIVNOSTI DELOVANJA V LETU 2026

Tabela 1: Cilji družbe v letu 2026

Št.	CILJI V LETU 2026	Aktivnosti / Ukrepi
1.	<b>Doseči čiste prihodke iz prodaje: 20,9 milijona EUR</b>  <i>(Glavna dejavnost)</i>  kazalniki: 1.1., 2.1.-2.3., 3.1.-3.3., 4.1.-4.4., 5.1.3.-5.1.5., 5.2.5.-5.2.7., 5.3.3.-5.3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pridobivanje novih uporabnikov (priključki na VOK).</li> <li>Pridobivanje gradbenih del z lastno gradbeno skupino.</li> </ul>
2.	<b>Doseči čiste prihodke iz prodaje: 2,2 milijona EUR</b>  <i>(Druge dejavnosti)</i>  kazalniki: 4.2.1.5.1.4., 5.2.6., 5.2.7., 5.3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi z lastno gradbeno skupino.</li> </ul>
3.	<b>Izdelava 180 novih vodovodnih priključkov</b>  kazalnik: 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosledno priključevanje porabnikov na nove vodovodne sisteme.</li> </ul>
4.	<b>Obnova 200 vodovodnih priključkov</b>  kazalnik: 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obnova v povezavi s projektom obnove vodovodov v bivalnih naseljih.</li> </ul>
5.	<b>Zamenjava 4.100 vodomernih vložkov</b>  kazalnik: 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvedba sistema daljinskega odčitavanja za hitrejši, zanesljivejši in uporabniku prijazen popis.</li> </ul>
6.	<b>Priključitev 160 objektov na kanalizacijo</b>  kazalnik: 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intenzivno priključevanje na novozgrajene sisteme.</li> <li>Sodelovanje z inšpekcijsko službo pri evidentiranju kršitev.</li> </ul>
7.	<b>Povečanje količine ločenih odpadkov na 13.800 ton</b>  kazalnik: 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osveščanje prebivalcev (sestanki, obiski).</li> <li>Sodelovanje z šolami in vrtci pri izobraževanju o ravnanju z odpadki</li> <li>Cilj: zmanjšanje količine embalaže in bio-odpadkov v mešanih odpadkih.</li> <li>Razširitev individualnega zbiranja na več območij</li> </ul>

## 6. Aktivnosti delovanja družbe v letu 2026:

### Na nivoju družbe

- ❖ Nadaljevanje digitalne posodobitve podjetja (e-poslovanje, uvedba nove aplikacije za obveščanje občanov o urniku pobiranja odpadkov v individualnem sistemu).
- ❖ Posodobitev delovnih in specialnih vozil, uvedba mehanskega izvajanja urejanja zelenih površin, poudarek na energetski učinkovitosti vozil (nabava novih smetarnih vozil, pometalca, električnega vozila za vzdrževanje pokopališč).
- ❖ Aktivna kadrovska politika (aktivno iskanje ustreznih kadrov, izobraževanje in usposabljanje obstoječih).
- ❖ Krepitev tržne dejavnosti (lastna gradbena skupina izvaja tekoče vzdrževanje na vodovodnem omrežju, obnovo in izgradnjo novih vodovodnih priključkov ter montažna dela pri investicijskem vzdrževanju vodovodne infrastrukture).
- ❖ Aktivno reševanje romske problematike v sodelovanju z MO Novo mesto ter občinama Šentjernej in Škocjan.

### Področje vodooskrbe

- ❖ Novi vodni viri za zagotavljanje stabilne oskrbe pitne vode.
- ❖ Uvajanje ekološko prijaznih materialov in metod pri gradnji in vzdrževanju vodovodnih sistemov.
- ❖ Razvoj in implementacija strategij za zmanjšanje izgube vode in izboljšanje učinkovitosti porabe.

### Področje odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

- ❖ Optimiziranje dodatne obdelave blata z zamenjavo centrifuge z dvema vijačnima prešama z namenom zmanjševanja stroškov obratovanja ter porabe električne energije – prijava projekta na sofinanciranje.
- ❖ Zamenjava membran na CČN NM za dodatno izboljšanje učinkovitosti čiščenja in povečanje energetskega učinka.
- ❖ Vzpostavitev energetskega managementa na objektu CČN Novo mesto.
- ❖ Posodobitev nadzornega sistema na CČN Novo mesto.
- ❖ Rekonstrukcija ČN Mirna Peč - povečanje kapacitet in izboljšanje učinkov čiščenja odpadnih vod.
- ❖ Vzpostavitev kanalizacijskega omrežja ter zagon ČN Škocjan.

### Področje splošne komunale (ravnanja z odpadki)

- ❖ Razširitev individualnega načina (od vrat do vrat) zbiranja odpadkov iz gospodinjstev na celotno območje Mestne občine Novo mesto ter del občine Straža in del občine Šentjernej.
- ❖ Optimiziranje relacij zbiranja odpadkov.
- ❖ Nakup in posodobitev voznega parka.
- ❖ Projekt izdelave kompostnikov v sodelovanju s ŠCNM.

### Dejavnosti za Mestno občino Novo mesto

#### **Urejanje in vzdrževanje javnih površin**

- ❖ Razširitev območja vzdrževanja javnih in zelenih površin.
- ❖ Vzpostavitev zalivalnega sistema.

#### **Pogrebna in pokopališka dejavnost**

- ❖ Vzdrževanje pokopališč in pokopališke infrastrukture.
- ❖ Obnova voznega parka v pogrebni in pokopališki službi.

#### **Ostale lokalne storitve**

- ❖ Prezem v upravljanje nove obnovljene mestne tržnice.
- ❖ Vzpostavitev zbirnega centra v Bršljinu.

## 7. POVZETEK

### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI v EUR	LETO 2024 1	1-10/2025 2	PLAN 2025 3	OCENA 2025 4	PLAN 2026 5	INDEKS 5/4	INDEKS 5/1
1.Čisti prihodki iz prodaje	19.012.287	16.206.720	19.199.220	19.548.065	20.924.322	107	110
1.1. Vodna povračila	319.027	262.696	320.781	315.235	315.185	100	99
1.2. Subvencije	969.586	495.273	738.571	556.658	361.630	65	37
1.3. Drugi poslovni prihodki	168.603	223.040	176.000	267.648	132.500	50	79
2.Finančni prihodki	44.634	28.902	35.665	33.529	35.465	106	79
3.Drugi prihodki	44.590	68.157		75.459	50.000	66	112
4. SKUPAJ	20.558.727	17.284.789	20.470.235	20.796.594	21.819.102	105	106

ODHODKI v EUR	LETO 2024 1	1-10/2025 2	PLAN 2025 3	OCENA 2025 4	PLAN 2026 5	INDEKS 5/4	INDEKS 5/1
1.Stroški materiala	3.291.274	2.165.880	2.695.535	2.525.926	2.573.020	102	78
2.Stroški storitev	10.353.205	8.882.639	10.802.835	10.844.505	11.291.318	104	109
3.Stroški dela	5.706.386	5.030.453	6.050.206	6.196.990	6.839.012	110	120
4.Odpis vrednosti	422.683	380.776	433.276	452.131	489.682	108	116
5.Drugi odhodki	565.232	407.350	414.631	483.910	476.496	98	84
-vodno povračilo	306.277	262.696	320.781	315.235	315.185	100	103
6.SKUPAJ	20.338.780	16.867.098	20.396.481	20.503.462	21.669.528	106	107

POSLOVNI IZID v EUR	LETO 2024 1	1-10/2025 2	PLAN 2025 3	OCENA 2025 4	PLAN 2026 5	INDEKS 5/4	INDEKS 5/1
1.Poslovni izid iz poslovanja	181.297	343.767	38.089	162.865	84.108	52	46
2.Poslovni izid iz financiranja	14.215	28.273	35.665	32.183	35.465	110	249
3.Poslovni izid iz rednega delovanja	195.512	372.040	73.755	195.048	119.573	61	61
4.POSLOVNI IZID OBDOBJA	219.946	417.691	73.755	245.000	149.573	61	68
5.Davek od dobička	38.879		15.000	30.000	15.000	50	39
6. Odloženi davki	-8.296						
7..ČISTI POSLOVNI IZID	172.771	417.691	58.755	215.000	134.573	63	78

OBČINA	rezultat 2024*	naj.infr. 2024	subvencije 2024	ocena 2025*	naj.infr. ocena 2025	ocena subvencij 2025	planiran rezultat 2026*	najemnina infrastr. 2026	predvidena subvencija 2026
Mestna občina Novo mesto	9.007	2.954.399		20.000	2.929.425		18.911	2.979.221	
Občina Šentjernej	102.952	212.528		120.000	213.409		130.130	213.409	
Občina Škocjan	-43.075	213.834	61.729	-35.751	188.846	60.751	-55.959	188.846	55.959
Občina Mima Peč	-153.420	309.621	153.922	-88.558	289.205	93.558	-35.032	289.205	35.032
Občina Dolenjske Toplice	-152.360	343.850	186.202	-42.472	329.340	77.472	-50.565	329.340	50.565
Občina Žužemberk	-463.073	580.939	464.088	-274.844	548.576	279.844	-190.343	548.577	190.343
Občina Straža	-54.017	308.457	81.160	-11.199	305.849	31.199	-29.731	305.849	29.731
Občina Šmarješke Toplice	4.346	306.909	22.485	1.166	305.912	13.834	531	305.912	
SKUPAJ	-749.640	5.230.536	969.586	-311.658	5.110.563	556.658	-212.057	5.160.359	361.630

## 8. NAČRTOVANO IZVAJANJE DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

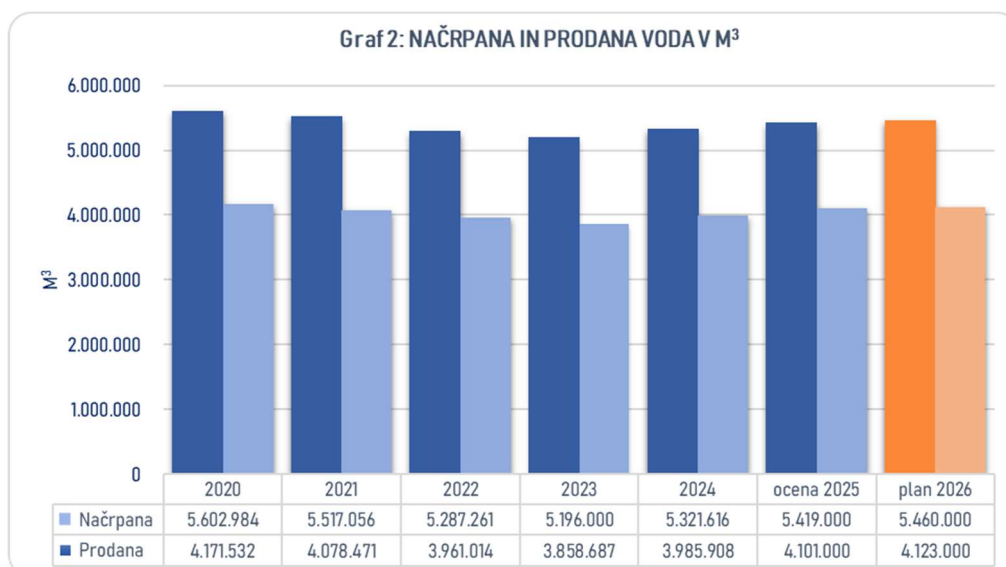
### 8.1. VODOOSKRBA

Sektor vodooskrbe pokriva dejavnost oskrbe s pitno vodo na področju osmih občin. Osnovni namen izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo predstavlja priprava in distribucija pitne vode ter nadzor in vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja.

Osnovni podatki o vodovodnem sistemu:



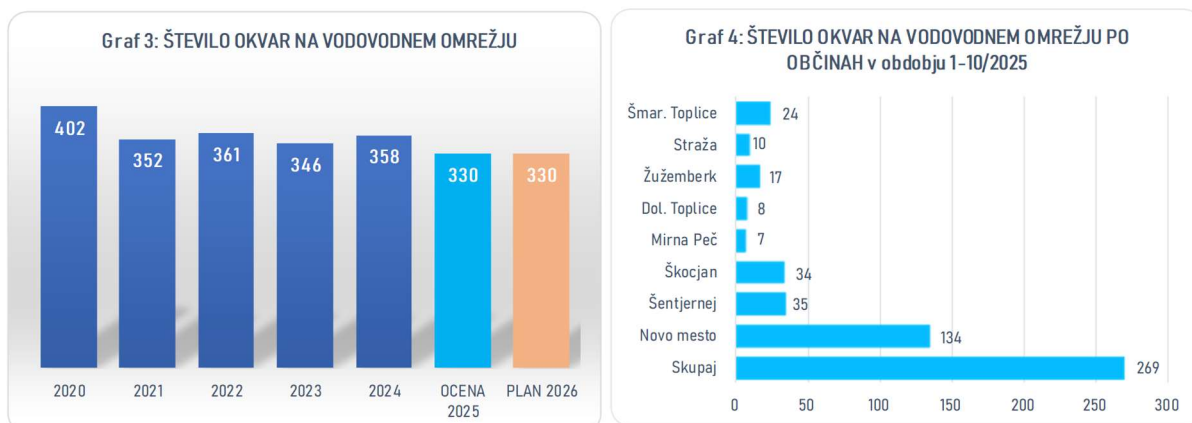
Ocenjena količina prodane vode v letu 2025 znaša 4.101.000 m<sup>3</sup> in je nekoliko večja v primerjavi z letom 2024. Na količino načrpane vode ima največji vpliv poraba oz. prodana voda in pa količina vodnih izgub, ki jih ohranjamo na nivoju okoli 23 %. Glede na trend gibanja količine prodane vode v zadnjih letih v letu 2026 planiramo 4.123.000 m<sup>3</sup> prodane in posledično 5.460.000 m<sup>3</sup> načrpane vode.



#### 8.1.1. Vzdrževanje vodovodnega omrežja

V sklopu vzdrževanja vodovoda odpravljamo okvare na vodovodnem omrežju in izvajamo tekoča vzdrževalna dela na vodovodnih objektih. Glede na število okvar v letošnjem letu, predvidevamo, da le te do konca letošnjega leta, ne bodo presegle vrednosti 330, kar lahko pričakujemo tudi v letu 2026. V zadnjih desetih letih se je skupno število okvar prepolovilo. Še vedno pa se okvare pojavljajo na določenih kritičnih odsekih vodovodnega omrežja, ki so nujno potrebni obnove. V letu 2026 planiramo, da bomo večino gradbenih vzdrževalnih del izvedli v lastni režiji oz. v okviru gradbene skupine, ki smo jo formirali

v letošnjem letu. Skupina izvaja gradbena dela za popravilo okvar na vodovodnem omrežju, menjavo hidrantov, obnovo vodovodnih priključkov in celotno izvedbo novih vodovodnih priključkov.



**Tabela 2: Pregled planiranih del za leto 2025, ki se bodo izvajala na vodovodnem omrežju v okviru izvajanja GJS oskrbe s pitno vodo:**

OPIS OPRAVILA	termin
1 Dnevni pregled procesnega vodenja in stanja v vodovodnem omrežju	dnevno
2 Tedenski popis sektorskih vodomero in ogled objektov vodovoda	1x tedensko
3 Diagnostika in odkrivanje okvar na cevovodih	dnevno
4 Pregled delovanja in vzdrževanje merilno regulacijske opreme vodovoda	dnevno
5 Sanacija okvar na vodovodu	dnevno
6 Dvigi in spusti vrtinskih črpalk	po potrebi
7 Nadzor delovanja črpalk	dnevno
8 Kontrola in vzdrževanje zračnikov	po potrebi
9 Izpiranje delov vodovodnega omrežja	po potrebi
10 Čiščenje vodohranov	po potrebi
11 Pregled delovanja reducirnih ventilov	1x letno
12 Kontrola vsebnosti prostega klora v vodi	dnevno
13 Umerjanje analizatorjev prostega klora	1x letno
14 Kontrola motnosti vode na vodnih virih	dnevno
15 Umerjanje merilnikov motnosti	1x letno
16 Nadzor kakovosti vode in odvzem vzorcev vode za analize	dnevno
17 Menjava vodomero v skladu z veljavno zakonodajo	vsakih 5 let
18 Odkazi tras javnega vodovoda za zunanje naročnike	po potrebi
19 Obnove dotrajanih vodovodnih priključkov	po potrebi
20 Menjave pokrovov jaškov in cestnih kap	po potrebi
21 Košnja in urejanje okolice objektov vodovoda (zunanji izvajalec)	4x letno
22 Odčitavanje gospodinjstskih vodomero	4x letno
23 Odčitavanje večjih porabnikov	1x mesečno

### 8.1.2. Vodne izgube

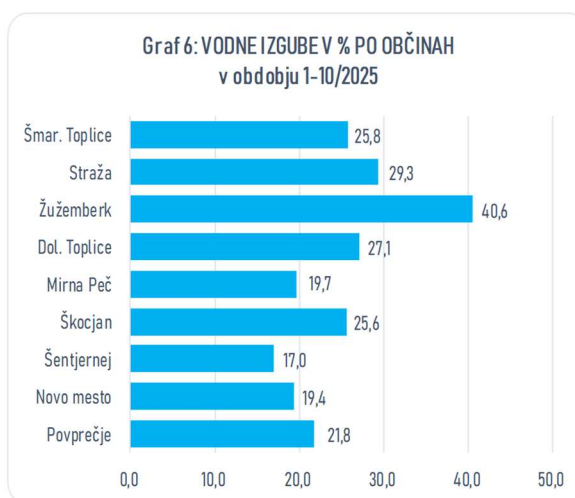
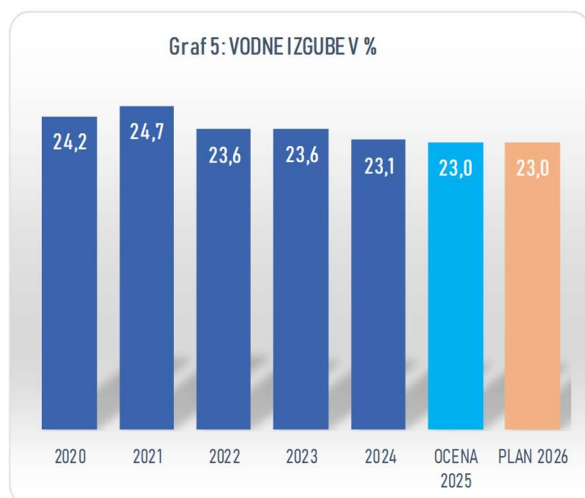
Vodne izgube so razmerje med prodano in načrpano vodo in jo izračunamo po enačbi:

$$V_{izg} = \left(1 - \frac{\sum Q_{prod}}{\sum Q_{nacr}}\right) \cdot 100 \% , \text{ v kateri predstavlja:}$$

$Q_{prod}$  - količino celotne prodane vode vključno z vso evidentirano odpisano vodo, vodo ki jo porabimo v procesu priprave (analizatorji prostega klora, merilniki motnosti, izpiranje omrežja, čiščenje vodohranov, polnilna mesta)

$Q_{nacr}$  - količina celotne načrpane ali dobavljene vode.

Vodne izgube se prikazujejo v vodni bilanci za vsako posamezno občino in v skupni vodni bilanci, ki vključuje celotno območje izvajanja GJS. Glede na stanje v prvih osmih mesecih letošnjega leta ocenjujemo, da bodo letne vodne izgube znašale 23,0 %, kar planiramo tudi za leto 2026. Vzrok za relativno visoke izgube v posameznih občinah pa ni samo v velikem številu vodovodnih okvar, pač pa tudi v majhni količini prodane vode na dolžino vodovodnega omrežja. Vodne izgube so prikaz razmerja med načrpano in prodano vodo in so v največji meri odvisne od prodane vode zato jih ne smemo primerjati med občinami kot merilo za stanje vodovodnega omrežja.



### 8.1.3. Elektro vzdrževanje

V sklop elektro vzdrževanja spada vzdrževanje elektro naprav, merilno regulacijske opreme, sistema telemetrije in vzdrževanje naprav za dezinfekcijo vode. Celoten sistem vodooskrbe nadzorujemo s sistemom procesnega vodenja z merilno regulacijsko opremo, kamor spadajo merilniki pretoka, nivoja, tlaka, temperature, motnosti in klora. V sistem procesnega vodenja je vključenih 140 vodovodnih objektov katerih stanje se spremlja v nadzornem centru Komunale. V sklop elektro vzdrževanja spada poleg naštetega tudi upravljanje obratovanje vodarn Jezero in Stopiče. Gre za objekta za pripravo pitne vode po postopku ultra-filtracije, ki zagotavljajo stalno kakovost pitne vode, vendar pa so s stališča vzdrževanja

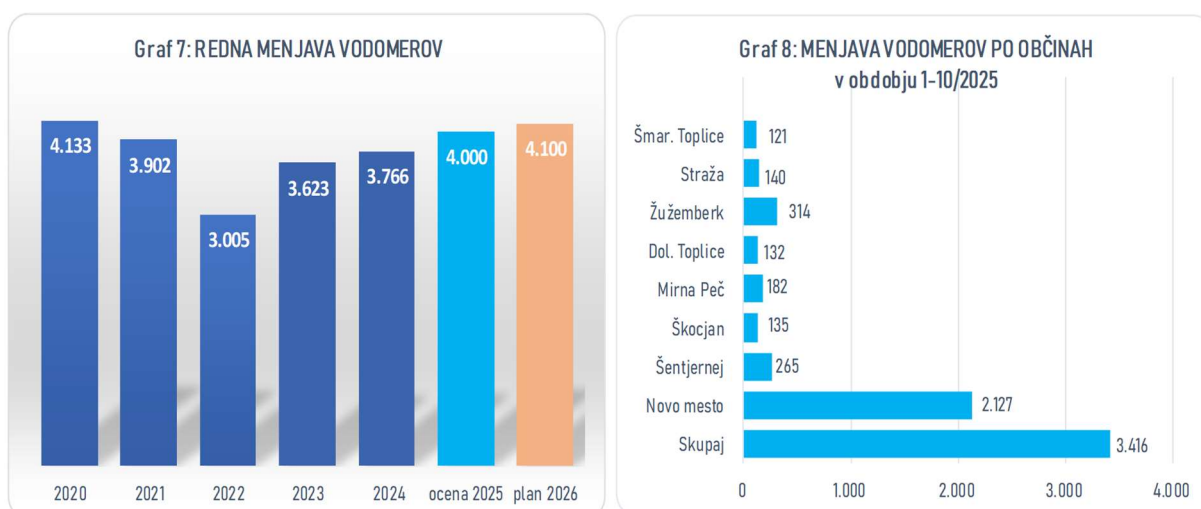
tehnološko zelo zahtevni. Vodarni obratujeta od leta 2017 tako, da lahko v naslednjih letih pričakujemo večja investicijska vlaganja za menjavo elektro-strojne opreme.

Ključno za nemoteno obratovanje vodovoda in z njim povezanih elektro naprav je zagotavljanje sredstev za nepredvidene intervencije. Skladno s pogodbo o predaji infrastrukture v poslovni najem bi morala občina zagotavljati sredstva v višini 7% najemnine iz katere se krijejo stroški na infrastrukturi, ki je ne moremo predhodno predvideti.

#### 8.1.4. Služba za popis in menjavo vodomero

Komunala Novo mesto upravlja z nekaj več kot 20.000 vodovodnimi priključki. Služba za popis vodomero mesečno odčita okoli 5.800 vodomero, kar je osnova za mesečni obračun porabljene vode. Vsi večji porabniki, podjetja in javne ustanove se odčitavajo mesečno, ostala gospodinjstva pa enkrat na 4 mesece, kar pomeni, da se v vmesnem obdobju obračunava akontacija porabe. Vsi vodomero so opremljeni z radijskim oddajnikom, kar omogoča popis stanja na daljavo (cca 30 m) oz. brez odpiranja vodomernega jaška.

Redna menjava vodomero se izvaja skladno z veljavno zakonodajo (Zakon o meroslovju), ki določa zamenjavo merilne naprave vsakih pet let. Glede na obstoječe število vodovodnih priključkov pomeni, da bi morali letno zamenjati okoli 4.000 vodomero. Količina predvidenih menjav se od leta do leta razlikuje in je odvisna od števila izvedenih vodovodnih priključkov v posameznem letu in posledično števila vodomero, ki jim je pretekel petletni rok. Komunala Novo mesto uporablja vodomero z izmenljivimi merilnimi vložki, kar pomeni, da ob redni menjavi ni potrebna zamenjava celotnega vodomera, pač pa ohišje ostaja vgrajeno v vodomernem jašku, zamenjuje pa se samo merilni vložek. V letu 2026 planiramo zamenjavo cca 4.100 merilnih vložkov. Strošek redne menjave se krije iz naslova omrežnine, ki poleg vrednosti infrastrukture v posamezni občini vključuje tudi strošek menjave vodomera in vzdrževanja vodovodnega priključka.





## 8.1.5. Obnove in novogradnje vodovoda in vodovodnih priključkov

Gradbena skupina spada med tržne dejavnosti vodooskrbe in izvaja montažna dela pri novogradnjah in obnovah vodovodnega omrežja in priključkov. Obnove vodovodnega omrežja so v pristojnosti lokalnih skupnosti, ki razpolagajo z namenskim sredstvi naša želja pa je, da se v vsaki občini obnovijo najbolj kritični odseki, ki povzročajo največ motenj pri oskrbi in povečujejo vodne izgube. Največje število okvar nastaja na omrežju zgrajenem iz PVC in AC (azbest-cement) materiala, zato je potrebna njihova sanacija. Pri skupni dolžini vodovodnega omrežja, ki znaša nekaj več 935 km in amortizacijski stopnji vodovoda, ki znaša med 2 in 2,5 %, bi bilo potrebno na letnem nivoju obnoviti cca. 20 km omrežja.

V tabeli investicijskega vzdrževanja je nabor potrebnih obnov vodovodne infrastrukture vendar pa je realizacija odvisna od višine sredstev, ki jih bodo posamezne občine namenile za obnove preko pogodb za investicijsko vzdrževanje. Do konca leta ocenjujemo, da bomo skupno obnovili 2500 m vodovoda, izdelali 180 novih in obnovili 170 vodovodnih priključkov.

Graf 9: OBNOVE IN NOVOGRADNJE VODOVODA V METRIH

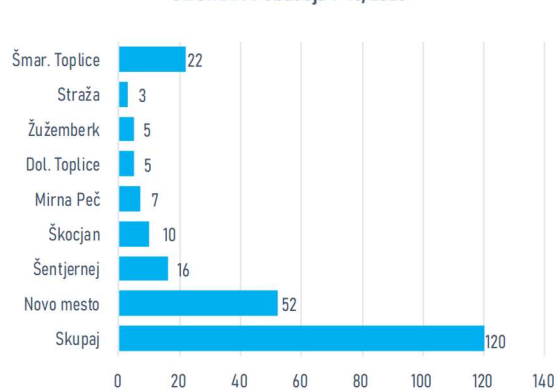


V letu 2024 je bilo obnovljenih 170 vodovodnih priključkov. Obnova le teh se izvaja iz naslova namenskih sredstev vključenih v omrežnino, vendar pa je zaradi specifik del, le te v večjem številu možno izvajati izključno v primeru obnov glavnih vodovodov. Za leto 2026 planiramo 200 obnov vodovodnih priključkov vendar pa bomo število prilagodili višini razpoložljivih sredstev v posamezni občini.

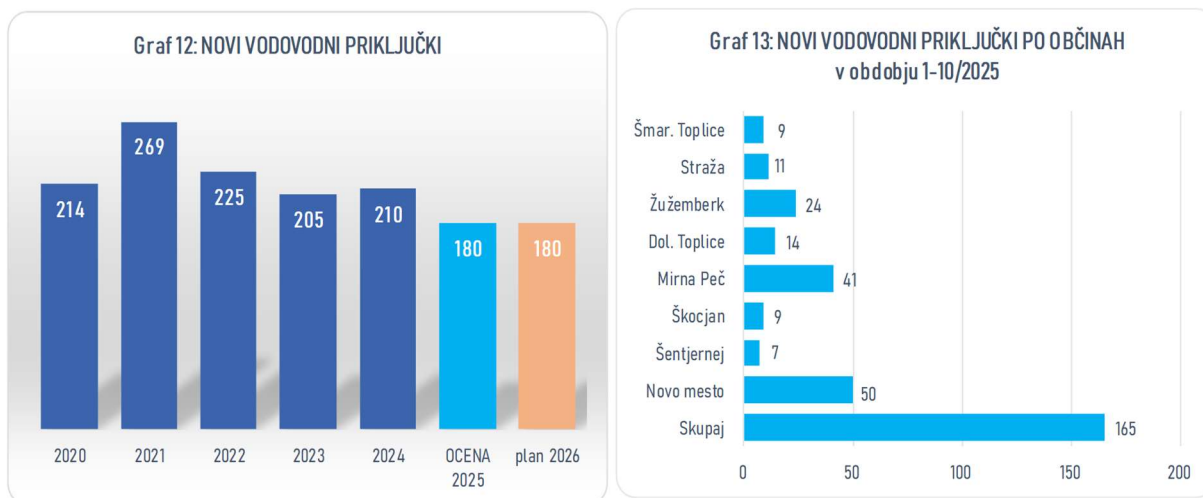
Graf 10: OBNOVLJENI VODOVODNI PRIKLJUČKI



Graf 11: OBNOVLJENI VODOVODNI PRIKLJUČKI PO OBČINAH v obdobju 1-10/2025



Število novih vodovodnih priključkov je odvisno od števila novogradenj in opremljanja območij brez javnega vodovoda. Do konca letošnjega leta ocenjujemo da bomo izvedli skupno 180 novih priključkov, kar je primerljivo z zadnjimi leti. Enako število načrtujemo tudi za leto 2026.



#### 8.1.6. Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja

Uredba o oskrbi s pitno vodo (Ul. RS št. 88/2012) določa vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja v okviru obvezne občinske GJS. Sredstva za vzdrževanje (menjavo) občine zagotavljajo v okviru pogodbe o investicijskem vzdrževanju. Vzrok za potrebno zamenjavo predstavljajo okvare oz. puščanja ter poškodbe kot posledica prometnih nesreč.

**Tabela 3: Število hidrantov po občinah in planirana sredstva za vzdrževanje v EUR brez DDV**

Občina	Število NH	Število PH	Skupaj	Planirana sredstva
MO Novo mesto	1.159	769	1.928	50.000
Šentjernej	340	137	477	7.800
Škocjan	168	75	243	4.000
Mirna Peč	164	144	308	5.000
Dolenjske Toplice	167	175	342	4.000
Žužemberk	288	235	523	5.000
Straža	142	87	229	4.000
Šmarješke Toplice	174	96	270	3.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.602</b>	<b>1.718</b>	<b>4.320</b>	<b>82.800</b>

V letu 2026 planiramo nujno potrebne menjave hidrantov, ki jih je po naših ocenah letno cca. 1 %, vzdrževalne pogodbe pa bomo uskladili z višino razpoložljivih sredstev v okviru proračuna posamezne občine. Za oceno stroškov se uporablja pavšalni izračun, ki je ovrednoten za zamenjavo nadzemnega hidranta v asfaltni ali v neutrjeni površini ter podzemnega hidranta v obeh izvedbah. Znesek vsebuje vsa potrebna dela in material za zamenjavo hidranta vključno s stroški asfaltiranja, če je to potrebno.

## 8.1.7. Kakovost vode v vodovodnih sistemih

Nadzor nad kakovostjo pitne vode, izvajamo v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. l. RS 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17) in v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano s katerim imamo sklenjeno pogodbo za odvzem in analizo vzorcev pitne vode. Z uveljavitvijo nove Uredbe o pitni vodi, ki upravljavcu jemlje možnost jemanja vzorcev za potrebe preizkusov so se stroški vzorčenja nekoliko povečali. V skladu z Uredbo lahko jemlje vzorce samo akreditiran laboratorij kar pomeni da vse vzorce (600 po planu v 2025) odvzema NLZOH iz Novega mesta, ki je naš pogodbeni izvajalec za vzorčenje pitne vode. V letu 2026 planiramo enako število odvzetih vzorcev po vodovodnih sistemih kot v preteklem letu in planiran strošek v višini cca 54.000 EUR, kar predstavlja strošek iz naslova dejavnosti vodooskrbe. Iz tabele vzorčenja vode v letu 2024 je razvidno, da je kakovost vode v vseh sistemih skladna z normativi Uredbe o pitni vodi in da je neskladna v manj kot 3 % odvzetih vzorcev.

Tabela 4: Načrtovani izkaz poslovnega izida oskrbe s pitno vodo v letu 2026

	obvezne gosp. javne službe	druge dejavnosti	v EUR
<b>KOMUNALA NOVO MESTO</b>		<b>Gradbena dela</b>	
<b>Dejavnost oskrbe s pitno vodo</b>	<b>Vodooskrba</b>		<b>SKUPAJ</b>
Poslovni prihodki	7.429.198	1.237.000	8.666.198
Vodna povračila	315.185		315.185
Subvencije	314.631		314.631
Finančni prihodki	12.300		12.300
Drugi prihodki			
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>8.071.314</b>	<b>1.237.000</b>	<b>9.308.314</b>
Stroški materiala	861.790	224.936	1.086.726
Stroški storitev	5.021.573	362.415	5.383.987
- najemnina za uporabo infrastrukture	2.931.354		2.931.354
Amortizacija opreme JP	38.689	56.323	95.012
Stroški dela	1.239.977	349.948	1.589.926
Drugi stroški	343.605	7.403	351.008
- vodno povračilo	315.185		315.185
Prevrednotevalni posl.odhodki	28.564	4.812	33.376
Finančni odhodki			
Drugi odhodki		17.000	17.000
Splošni stroški izdelave	119.152	14.909	134.062
Stroški enot skupnega pomena	562.749	85.675	648.423
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>8.215.992</b>	<b>1.123.420</b>	<b>9.339.413</b>
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-144.678</b>	<b>113.580</b>	<b>-31.098</b>

## 8.2. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA

### 8.2.1. Odvajanje odpadnih voda

Osnovni podatki o kanalizacijskem sistemu:



### 8.2.2. Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja

Za ustrezno obratovanje javne kanalizacije je potrebno tekoče in sistematično vzdrževanje javne kanalizacije. V okviru projekta izvedenih del so za posamezni objekt izdelana navodila za obratovanje in vzdrževanja. Seznam osnovni opravil s periodiko potrebnega opravljanja je naveden v tabeli. Večino del je povzetih po navodilih za obratovanje in vzdrževanja, ostali del pa je naveden v skladu s stanjem infrastrukture in izkušnjami upravljavca.

**Tabela 5: Plan predvidenih tekočih vzdrževalnih del glede na potrebe in specifiko izvajanja dejavnosti v posamezni občini**

Zap.št. opravila	Opis opravila	Pogostost opravljanja /leto
1.	Čiščenje kanalizacije in jaškov z vozilom za pranje kanalov z visokim pritiskom	Celo leto glede na ugotovljeno stanje
2.	Čiščenje sifonov na javni kanalizacije	Celo leto glede na ugotovljeno stanje
3.	Čiščenje peskolovov na javni kanalizaciji	Celo leto glede na ugotovljeno stanje
4.	Čiščenje razbremenilnikov visokih vod	Celo leto glede na ugotovljeno stanje
5.	Čiščenje izpustov	Celo leto glede na ugotovljeno stanje
6.	Odstranjevanje odpadkov meh. pred čiščenja	Celo leto glede na ugotovljeno stanje
7.	Čiščenje bazenov za zadrževanje padavinske vode	Celo leto glede na ugotovljeno stanje
8.	Čiščenje bazenov na črpališčih	Celo leto glede na ugotovljeno stanje
9.	Kontrola odprtih odvodnikov	Maj
10.	Kontrolni pregled delovanja črpališč s pomočjo procesnega vodenja	Vsak delovni dan
11.	Kontrolni pregled kanalizacije	Vsak delovni dan
12.	Kontrola jaškov	Vsak delovni dan
13.	Pregled kanalov s TV kamero	Vsak mesec glede na potrebe

14.	Kontrola obratovanja razbremenilnikov	Vsak mesec
15.	Kontrola sifonov na javni kanalizaciji	Vsak mesec
16.	Urejanje okolice (košnja, čiščenje, pometanje,...)	Po potrebi
17.	Popravilo pokrovov jaškov	Po potrebi
18.	Manjša gradbena popravila	Po potrebi
19.	Popravilo inštalacij črpališč	Po potrebi
20.	Deratizacija	Celotno omrežje v zimsko/pomladanskem času, ponovitev po potrebi

#### Zaznane težave v posameznih občinah:

Poleg rednih vzdrževalnih del se izvajajo tudi intervencijska vzdrževalna dela. V nadaljevanju tako za vsako občino posebej podajamo območja oziroma težave, ki se pojavljajo na kanalizacijskem omrežju in se naj obravnavajo prioriteto.

#### MO NOVO MESTO

Obseg potrebnega intervencijskega vzdrževanja v primerjavi z ostalimi občinami je večji in se vsako leto povečuje. Razlog je starost omrežja in kvaliteta takrat uporabljenih materialov (beton in azbest). Od leta 2018 dalje beležimo statistiko pregledov in na podlagi zbranih podatkov sledi, da se napaka na betonskih ceveh pojavi praktično na vsaka 2,5 m. Iz tega izhaja, da obstaja velika verjetnost, da komunalne odpadne vode odteka v podtalnico in spodjedajo cevi (pojavljajo se udori).

V Novem mestu je še cca 43 km azbest cementnih cevi in 36 km betonskih cevi. Predlagamo sistematično menjavo vseh betonskih kanalizacijskih odsekov, saj lahko le tako izboljšamo odvajanje odpadnih voda.

V letu 2023 je prišlo do poškodbe pomembnega sifonskega voda pod reko Krko, med ČR Kandija in kanalom na Pugljevi ulici. V letu 2024 se je izvedla zasilna sanacija ene izmed sifonskih cevi. V letu 2026 je nujna izvedba nadomestnega tlačnega voda.

Vse pogostejši in močnejši nalivi povzročajo težave pri obratovanju mešano zasnovanega kanalizacijskega omrežja. Prihajajoče evropske direktive glede razbremenjevanja mešenega kanalizacijskega omrežja bo zahtevala bolj striktno zadrževanje razredčenih voda in dovoljevala konkretno manjše količine razbremenjevanja padavinskih voda. Za čim točnejšo določitev potrebnih ukrepov bi bila smiselno nabaviti merilce ter sistematično izvajati meritve pretokov na sistemu. Le meritve namreč omogočajo dobro osnovo za pripravo dolgoročne strategije nujnih ukrepov.

#### OBČINA MIRNA PEČ:

Ugotavljamo slabo stanje kanala na Trgu v centru Mirne Peči. Potrebna bo menjava.

#### OBČINA DOLENJSKE TOPLICE:

Zaznane so težave z dotrajanim kanalom ulice Ob Sušici.

Opažamo tudi velik vdor vode v povezovalnem kanalu od Zdraviliškega trga do ČN. Podtalnica ter tudi sama Sušica ob večjih nalivih vdira v sistem. Potrebna bo sanacija omenjenih kanalov.

### OBČINA ŽUŽEMBERK:

Potrebna je vzpostavitev kanalskega sistema Dvor. Nujna je vgradnja vodotesnih pokrovov na obočju Loke.

### OBČINA STRAŽA:

Potrebno je ureditev statusa in katastra kanalizacijskih vodov na območju kompleksa bivšega Novolesa.

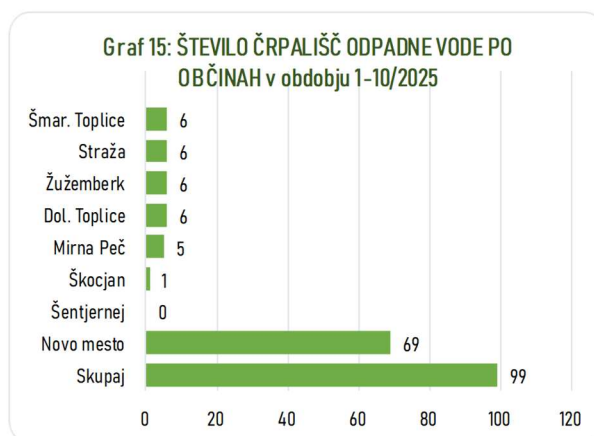
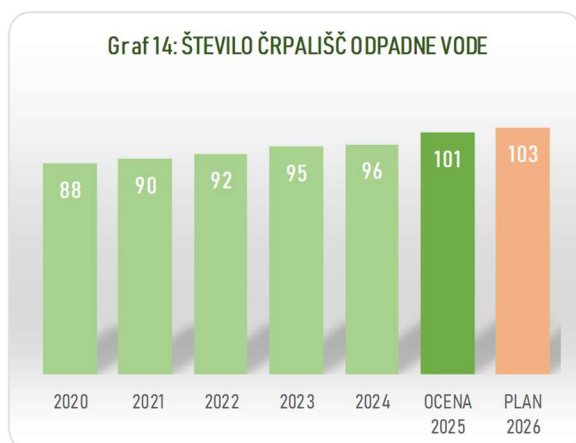
### OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE:

Obnova kanalizacije centra Šmarjete se končuje, za dokončno ločitev odpadnih voda je potrebno ločiti še ostalo mešano kanalizacijo naselja. Opažamo tudi slabo stanje kanala od zdravilišča do čistilne naprave, potrebna bo menjava.

#### 8.2.3. Vzdrževanje črpališč odpadnih voda

Konec leta 2025 bomo imeli v obratovanju in vzdrževanju 99 črpališč odpadnih voda. Planiramo, da bomo v letu 2026 dobili v upravljanje še vsa tista črpališča, ki so bila v preteklosti že zgrajena, a še niso bila predana v poslovni najem. Predvidevamo, da bomo imeli ob koncu leta tako v obratovanju in vzdrževanju 101 črpališč odpadnih voda.

Velik del črpališč odpadnih voda nadzorujemo preko nadzornega sistema (SCADA), s pomočjo katerega lahko pridobivamo veliko podatkov o delovanju, do določene mere pa jih lahko tudi daljinsko reguliramo. Objekte, ki so brez daljinskega nadzora je potrebno čimprej povezati z novim sistemom, saj jih moramo sedaj kontrolirati fizično z bistveno višjo frekvenco obiskov.



V nadaljevanju za vsako občino posebej navajamo seznam objektov, kjer so bile zaznane pomanjkljivosti:

### MO NOVO MESTO:

- ČRP Cikava: S projektom prenove kanalizacijskega omrežja v industrijski coni Cikava se je znižala niveleta cevovoda, kar rezultira v neustrezno delovanje črpališča. Potrebna bo poglobitev črpalnih jaškov. Zadnja leta opažamo, da je črpališče vedno bolj obremenjeno s smetmi katere uporabniki odvržejo v javno kanalizacijsko omrežje. Posledica je pogosto mašenje črpalk, ki se zaradi tega s časom uničijo. Dograditi bo potrebno mehansko predčiščenje.

- ČRP Jugorje: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke, cevne povezave zaradi korozije in objekt povezati na nadzorni sistem (SCADA).
- ČRP Marjana Kozine: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke, cevne povezave zaradi korozije (puščanje tlačnega voda) in objekt povezati na nadzorni sistem (SCADA).
- ČRP Stranska vas 3: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke, cevne povezave zaradi korozije (puščanje tlačnega voda) in objekt povezati na nadzorni sistem (SCADA).
- Sanacija dostopne poti do ČRP Lešnica, (ob nalivih voda odnaša pesek in tampon, težko prevozna dostopna pot).
- ČRP Krka: Sanacija dostopne poti do objekta, (ob nalivih voda odnaša pesek in tampon, vrašča se trava, težko prevozna dostopna pot), objekt povezati na nadzorni sistem (SCADA).
- ČRP Zalog 1: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke in cevne povezave zaradi korozije.
- ČRP Petelinjek 1: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke, cevne povezave zaradi korozije in objekt povezati na nadzorni sistem (SCADA)
- ČRP Podbreznik: Postavitev varnostne ograje okoli objekta, zaradi onemogočanja dostopa nepooblaščenim osebam
- ČRP Bršljin 2: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke, cevne povezave zaradi korozije in objekt povezati na nadzorni sistem (SCADA)
- ČRP Na Tratah: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke, cevne povezave zaradi korozije in objekt povezati na nadzorni sistem (SCADA)
- ČRP Drejčeto pot: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke in cevne povezave zaradi korozije.
- ČRP Loka: Zaradi obrabe je potrebno zamenjati polžne črpalke, motorne pogone in sanirati beton

#### OBČINA MIRNA PEČ:

- Brez posebnosti.

#### OBČINA DOLENJSKE TOPLICE:

- ČRP Na Griču: Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke in cevne povezave zaradi korozije.
- ČRP Sela: Obstoječa pot je v slabem stanju, težko dostopna za vzdrževalna vozila. Potrebna je sanacija, vrašča se trava

#### OBČINA ŽUŽEMBERK:

- ČRP Žužemberk 1 : Zaradi obrabe črpalk prihaja do pogostega mašenja. Potrebno je zamenjati obe črpalke in cevne povezave zaradi korozije.

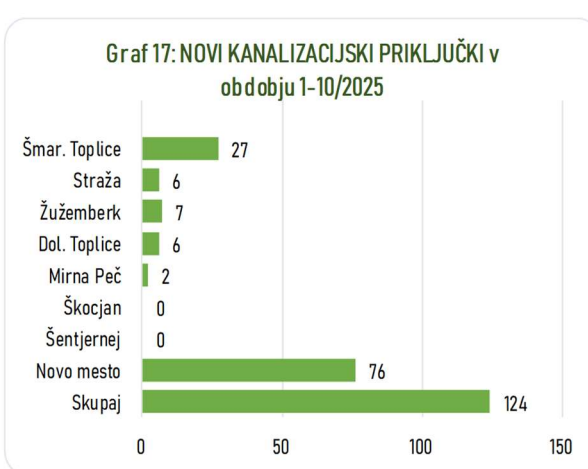
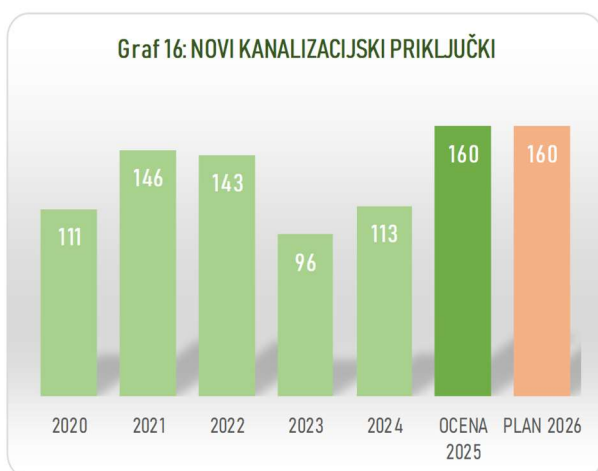
#### OBČINA STRAŽA IN ŠMARJEŠKE TOPLICE:

- Brez posebnosti.

#### 8.2.4. Priključevanje objektov

Na področju kanalizacijskih sistemov, ki jih upravlja Komunala d. o. o. Novo mesto, bomo tudi v letu 2026 nadaljevali z iskanjem in izkoriščanjem vseh možnosti za priključitev objektov, kjer nastajajo odpadne vode. Naš cilj je, da se čim več odpadnih voda, v skladu z najnovejšimi tehnološkimi in finančno sprejemljivimi rešitvami, odvede v javno kanalizacijo, kar prispeva k čistejšemu okolju in boljši kakovosti življenja.

Poseben poudarek bomo namenili novim sistemom, kjer se zaključuje gradnja in pridobiva uporabno dovoljenje za obratovanje v tekočem letu. Poleg tega bomo v sodelovanju z inšpekcijskimi službami nadaljevali s priključevanjem objektov, katerih lastniki se niso odzvali na zahtevo po priključitvi v predpisanem zakonskem roku šestih mesecev. Izkušnje kažejo, da se ta rok v praksi pogosto podaljša, zato bomo še naprej aktivno delovali na tem področju, da zagotovimo skladnost z zakonodajo in izboljšamo učinkovitost kanalizacijskega sistema.



#### 8.2.5. Čiščenje odpadnih voda

Komunala Novo mesto d. o. o. ima v upravljanju 20 čistilnih naprav.

**Tabela 6: Število KČN po občinah**

Občina	KČN
MO Novo mesto	10
Šentjernež	0
Škocjan	0
Mirna Peč	3
Dolenjske Toplice	1
Žužemberk	1
Straža	1
Šmarješke Toplice	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>20</b>



### Komunalne čistilne naprave po občinah

Predvidena vzdrževalna dela se bodo izvajale skladno s poslovniki o obratovanju in vzdrževanju posamezne čistilne naprave.

Zaradi lažjega vodenja, nadzora tehnologije čiščenja odpadne vode in optimizacije stroškov vzdrževanja je potrebno na čistilne naprave Češča vas, Gumberk, Prečna, Suhadol in Veliki Slatnik vgraditi merilnik koncentracije aktivnega blata.

### Komunalne čistilne naprave v občini Novo mesto

**CČN Novo mesto** : velikost 55.000 PE, zgrajena med leti 1975-1980, rekonstrukcija 2011-2013, od 2016 dograjeno še sušenje odvečnega blata.

Potrebna intervencijska vlaganja:

- zamenjava centrifuge z vijačnimi prešami – izdelan projekt za izvedbo s popisi, večja energetska učinkovitost in zagotovljena redudanca. Z izvedbo tega projekta bi se hkrati naredilo tudi precej optimizacij povezanih s prihranki električne energije (povečanje bazena za sprejem grezničnih gošč, kontinuirano doziranje, manjša poraba elektrike).
- zamenjava membranskega sistema: v teku je razpis za zamenjavo membran, saj so presegle predvideno življenjsko dobo 10 let;
- potrebno bo razmisliti kako s pridobivanjem toplote v prihodnosti. Ena možnost je nakup nove SPTE naprave, drugo pa zamenjava tehnologije s toplotnimi črpalkami. Raziskava je namreč pokazala, da ima odpadna voda ogromno toplotnega potenciala; toploto bi lahko pridobivali s pomočjo toplotnih črpalk, proizvodnjo elektrike pa bi lahko nadomestili z izgradnjo sončne elektrarne; za kar je potrebno pripraviti projektno dokumentacijo in zagotoviti sredstva.
- vgradnja dvigala za kemikalije (pridobljeno gradbeno dovoljenje)
- ureditev nadstrešnice nad sprejemom grezničnega blata (pridobljeno gradbeno dovoljenje)
- ureditev platoja za pranje kamionov (pridobljeno gradbeno dovoljenje,
- ureditev platoja za sprejem fekalnih vod
- zaradi dotrajanosti potrebna menjava cilindra na pomični letvi na zalogovniku dehidriranega blata
- zamenjava omega blokov na petih puhalih za prezračevanje membranskih linij; puhalci imajo narejenih 54.000 ur, predvidena življenjska doba puhal je 40.000 ur
- konsolidacija in posodobitev nadzornega sistema.

**Čistilna naprava Brusnice**: velikost 800 PE, zgrajena leta 2001, priključena naselja: Male Brusnice, Velike Brusnice, Leskovec in del Dolenjega Suhadola.

Potrebna intervencijska vlaganja:

- Pripravljena je PZI dokumentacija za rekonstrukcijo in povečavo čistilne naprave. V teku je razpis za izbiro izvajalca.
- Vzrok:
  - poškodba sekundarnega usedalnika (dotrajanost materiala) ter
  - čistilna naprava je preobremenjena

**Čistilna naprava Češča vas:** velikost 400 PE, zgrajena leta 1997, priključena naselja: Češča vas, kompleks javnih skladišč BTC, Srebrniče in Zalog, 2014 urejeno daljinsko procesno vodenje.

Potrebna investicijska vlaganja:

- zamenjava vpihovalcev in razvodnih cevi v prezračevalnem bazenu,
- obnova pregradnih sten bazena,
- ureditev odvzema blata (možnost daljinskega upravljanja),
- povečava zalogovnika za blato.

**Čistilna naprava Gumberk:** velikost 600 PE, zgrajena leta 2003, priključena naselja: Ratež, Sela pri Ratežu, Gumberk in Petelinjek.

Posebnosti:

- Na čistini napravi opazimo slabo vrednost volumskega indeksa blata, zato se tudi slabo poseda, posledica pa je odnašanje blata v času hidravličnega povečanja pretokov v času padavin. Vse skupaj je posledica pomanjkanja kisika, katere vzrok je lahko ne dovolj zmogljiv vpihovanje in tudi preobremenjenost.
- Na čistilno napravo je priključenih 741 prebivalcev, medtem ko je kapaciteta čistilne naprave le 600 PE.

Potrebna intervencijska vlaganja:

- Kratkoročno: urediti težavo pomanjkanja kisika ter pripraviti projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo ČN,
- Dolgoročno: povečanje oziroma rekonstrukcija čistilne naprave,
- ureditev daljinskega nadzora in upravljanja – SCADA,
- zamenjava črpalk v vtočnem črpališču,
- vgradnja sonde za merjenje koncentracije aktivnega blata v prezračevalnem bazenu.

**Čistilna naprava Otočec:** velikost 1.900 PE, zgrajena leta 1986, rekonstrukcija leta 2017, priključeni naselji: Otočec in Lešnica.

Potrebna intervencijska vlaganja:

- ureditev zadrževalnega bazena in ustreznega razbremenilnika pred čistilno napravo (ob nalivih prihaja do odpiranja pokrova jaška na razbremenilnem kanalu zaradi prevelike količine meteornih vod),
- vgradnja grobih grabelj pred lovilecma maščob. Ob nalivih prihaja do prelivanja mimo finih grabelj/sita in odnašanja grobih delcev v biološki bazen in na membrane.

**Čistilna naprava Prečna:** velikost 800 PE, zgrajena leta 2006, priključeno naselje Prečna.

Potrebna intervencijska vlaganja:

- nabava novih dvigal za dvigovanje mešal,
- vgradnja sonde za merjenje koncentracije aktivnega blata v prezračevalnem bazenu.

**Čistilna naprava Suhadol:** velikost 100 PE, zgrajena leta 2008, priključeni naselji: Gorenji Suhadol in del Dolenjega Suhadola.

Potrebna intervencijska vlaganja:

- ureditev daljinskega nadzora in upravljanja – SCADA,
- zamenjava merilca pretoka (obstoječi je v okvari),
- postavitve zalogovnika za odvečno blato,
- vgradnja sonde za merjenje koncentracije aktivnega blata v prezračevalnem bazenu.

**Čistilna naprava Brezje:** velikost 20 PE, zgrajena leta 2011.

Potrebna investicijska vlaganja:

- rekonstrukcija čistilne naprave zaradi nedelovanja membranskega sistema in težav s tujimi vodami (zamenjava tehnologije z bolj enostavnim sistemom in cenejšim vzdrževanjem), v letu 2024 je bila narejena tehnična rešitev in ocena investicije, do realizacije ni prišlo,
- sanacija ponikovalnice.

**Čistilna naprava Luknja:** velikost 50 PE, zgrajena leta 2012, obratovati je začela v letu 2014, priključeno naselje: del Prečne.

Potrebna investicijska vlaganja:

- rekonstrukcija čistilne naprave zaradi nedelovanja membranskega sistema in težav s tujimi vodami (zamenjava tehnologije z bolj enostavnim sistemom in cenejšim vzdrževanjem), v letu 2024 je bila narejena tehnična rešitev in ocena investicije, do realizacije ni prišlo.

**Čistilna naprava Veliki Slatnik:** velikost 600 PE, zgrajena leta 2015, priključena naselja: Veliki Slatnik, Križe in Potov vrh.

Potrebna investicijska vlaganja:

- vgradnja sonde za merjenje koncentracije aktivnega blata v prezračevalnem bazenu,
- zamenjava sonde za motnost na iztoku in ureditev ustreznega mesta montaže.

#### Komunalne čistilne naprave v občini Mirna Peč

**Čistilna naprava Mirna Peč:** velikost 1.000 PE, zgrajena leta 1993, priključeno naselje Mirna Peč.

Potrebna investicijska vlaganja:

- V letu 2025 se je pričela rekonstrukcija in povečava čistilne naprave, ki se bo zaključila v letu 2026.

**Čistilna naprava Globodol:** velikost 300 PE, zgrajena leta 2006, priključena naselja: Gorenji Globodol, Srednji Globodol in Dolenji Globodol.

Potrebna investicijska vlaganja: v letu 2025 bo zaključena 3. faza rekonstrukcije.

**Čistilna naprava Šranga** velikost 250 PE, zgrajena leta 2007, rekonstrukcija leta 2020, priključeno naselje Šranga - Mirna Peč.

Potrebna investicijska vlaganja:

- brez potrebnih vlaganj.

#### Komunalna čistilna naprava v občini Dolenjske Toplice

**Čistilna naprava Dolenjske Toplice:** velikost 4.000 PE, zgrajena leta 1991, rekonstrukcija leta 2019 – 2020, priključena naselja: Dolenjske Toplice, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Podhosta, Meniška vas, Podturn, Suhor, Obrh. Čistilna naprava omogoča terciarno in dodatno čiščenje (odstranjevanje dušika in fosforja ter izvajanje dezinfekcije vode v času kopalne sezone).

Potrebna investicijska vlaganja:

- Vgradnja črpalke v zalogovnik blata za črpanje odvečne vode

#### Komunalna čistilna naprava v občini Žužemberk

**Čistilna naprava Žužemberk:** velikost 3.000 PE, zgrajena leta 2007, priključena naselja: Žužemberk, Prapreče, Stranska vas in Zafara.

Potrebna investicijska vlaganja:

- Zamenjava dozirne črpalke za železov triklorid in ureditev daljinskega upravljanja črpalke.
- Ureditev merilnega mesta na iztoku iz čistilne naprave za merjenje trajnih meritev pretoka in merjenje pretoka v času vzorčenja za obratovalni monitoring.

#### Komunalna čistilna naprava v občini Straža

**Čistilna naprava Straža:** velikost 5.000 PE, zgrajena leta 1997, rekonstrukcija leta 2016 (vzpostavitev terciarnega čiščenja), priključena naselja: Straža, Vavta vas, Rumanja vas, Loke, del Zaloga, Potok, Prapreče in Jurka vas.

Potrebna investicijska vlaganja:

- obnova internega vodovoda,
- gradbena obnovitev bazenov in objektov,
- postavitev zalogovnika blata – projekt postavitve sončne elektrarne (občina Straža),

#### Komunalne čistilne naprave v občini Šmarješke Toplice:

**Čistilna naprava Šmarjeta:** velikost 800 PE, zgrajena leta 1980, priključeni naselji: Šmarjeta in Gorenja vas, leta 2015 zamenjano dotrajano grobo sito (5 mm) z zmogljivejšim finim sitom (1,5 mm).

Potrebna investicijska vlaganja:

- nujna ukinitve in prevezava na čistilno napravo Šmarješke Toplice,

**Čistilna naprava Šmarješke Toplice:** velikost 4.000 PE, zgrajena leta 2007, priključena naselja: Šmarješke Toplice, Brezovica, Sela, Družinska vas in Gradenje.

Potrebna investicijska vlaganja:

- vgradnja lovilne posode za železov triklorid.
- menjava pokrovov v mehanskem predčiščenju,
- Ureditev merilnega mesta na iztoku iz čistilne naprave za merjenje trajnih meritev pretoka in merjenje pretoka v času vzorčenja za obratovalni monitoring.
- Zaradi korozije je potrebno zamenjati vrata na mehanskem predčiščenju

**Čistilna naprava Žaloviče:** velikost 175 PE, zgrajena 2021, priključeno naselje: Žaloviče.

Potrebna investicijska vlaganja: brez

**Čistilna naprava Vinica pri Šmarjeti:** velikost 150 PE, zgrajena 2024, priključeno naselje: Vinica pri Šmarjeti.

Potrebna investicijska vlaganja:

- ureditev grobega mehanskega predčiščenja.

#### 8.2.6. Kakovost odpadne vode

Na področju izvajanja kontrole kakovosti odpadne vode bomo s pomočjo zunanjega akreditiranega laboratorija izvajali monitoring odpadnih voda v skladu s predpisi. Morebitna neustreznost vzorcev iztoka odpadnih vod v vodotok pričakujemo predvsem na objektih, kjer je potrebna rekonstrukcija zaradi tehnološke zastarelosti oziroma preobremenjenosti.

V lastnem laboratoriju bomo s pomočjo analiz odpadne vode redno spremljali tehnološke procese in nadzirali delovanje vseh čistilnih naprav.

#### 8.2.7. Dodatna obdelava blata

Na centralni čistilni napravi v Novem mestu se vrši obdelava odvečnega blata tako za CČN Novo mesto kot za ostale čistilne naprave, ki jih upravlja komunala Novo mesto. Proces je zasnovan tako, da se v prvi fazi na odcejalni mizi odvečno blato zgosti na približno 3 – 5 % SS (Suhe snovi, op. a.), v drugi fazi pa s pomočjo centrifuge blato dehidrira na približno 21 % SS. Od leta 2016 se na lokaciji CČN Novo mesto izvaja še tretja faza obdelave blata, ki jo predstavlja sušilnica blata, s katero se doseže 90 – 95 % SS.

V letu 2022 je bila centrifuga zaradi strojeloma pol leta v okvari. Izkazalo se je, da je sistem obdelave blata samo z eno linijo neustrezen oziroma ne omogoča zahtevane redukcije, zato je dolgoročno potrebno zagotoviti še rezervno linijo dehidracije blata. Pripravljen je projekt zamenjave centrifuge z dvema vijačnima prešama.

#### 8.2.8. Praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav

Za vse objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo izvajamo obvezno gospodarsko javno službo prevzem greznične gošče iz obstoječih greznic, prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter ustrezna obdelava prevzete greznične gošče oziroma blata na Centralni čistilni napravi Novo mesto. Komunala Novo mesto izvaja odvoze v časovnih presledkih na 3 leta in vodi ustrezne evidence praznjenja.

Dejavnost praznjenja greznic in malih čistilnih naprav opravljamo v MO Novo mesto, Mirna Peč, Dolenjske Toplice, Straža, Šmarješke Toplice, Škocjan in Žužemberk. V letu 2026 bomo odvoze nadaljevali po predvideni časovnici in se držali 3 letnega roka.

Pogodbeno bomo izvajali odvoze grezničnih gošč in blata MKČN v Domu starejših občanov Novo mesto. Plan odvozov je predviden zadnji petek v lihem mesecu.

Za objekte, kjer ne moremo dostopati z našimi specialnimi vozili smo ponovno sklenili pogodbo z zunanjim izvajalcem, ki storitev izvaja s traktorjem.

**Tabela 7: Načrtovani izkaz poslovnega izida dejavnosti odvajanja in čiščenja OV v letu 2026**

KOMUNALA NOVO MESTO Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	obvezne gosp. javne službe		druge dejavnosti		v EUR
	Odvajanje odpadnih voda	Čiščenje odpadnih voda	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	SKUPAJ	
Poslovni prihodki	2.546.225	3.162.605	950.000	6.658.829	
Subvencije	7.499	30.563		38.062	
Finančni prihodki	1.850	2.000		3.850	
Drugi prihodki					
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.555.574</b>	<b>3.195.168</b>	<b>950.000</b>	<b>6.700.741</b>	
Stroški materiala	104.852	773.382	18.387	896.621	
Stroški storitev	1.728.105	1.320.373	528.182	3.576.660	
- najemnina za uporabo infrastrukture	1.614.488	414.664		2.029.152	
Amortizacija opreme JP	49.411	27.483	10.793	87.687	
Stroški dela	324.667	546.359	276.672	1.147.698	
Drugi stroški	6.333	4.611	1.016	11.961	
Prevrednotevalni posl.odhodki	380	2.877		3.257	
Finančni odhodki					
Drugi odhodki			3.000	3.000	
Splošni stroški izdelave	23.957	70.417	12.378	106.752	
Stroški enot skupnega pomena	96.961	302.901	71.127	470.988	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.334.666</b>	<b>3.048.404</b>	<b>921.554</b>	<b>6.304.625</b>	
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>220.907</b>	<b>146.764</b>	<b>28.446</b>	<b>396.117</b>	

### 8.3. SPLOŠNA KOMUNALA

#### 8.3.1. Zbiranje in odvoz odpadkov

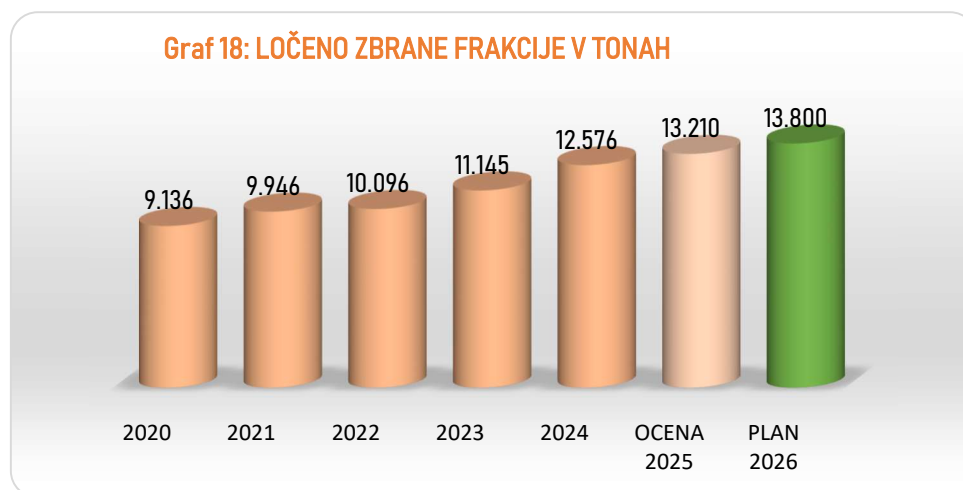
Poglavitna dejavnost je zbiranje in odvoz odpadkov, v povezavi z različnimi ukrepi in razvojnimi projekti s katerimi si prizadevamo za zmanjšanje skupne količine odpadkov, njihovo ponovno uporabo in predelavo.

Eden izmed učinkovitih načinov za zmanjšanje količine nastalih odpadkov je preprečevanje nastajanja odpadkov, to pomeni, da že pri nakupu izdelka razmišljamo o odpadku, ki nastane, ko izdelka ne potrebujemo več. Torej, da se odločimo za tak izdelek, ki omeji nastajanja odpadkov na najmanjšo možno mero. Pri že nastalih odpadkih je pomembno ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, torej v gospodinjstvih.

Odpadki danes niso več le nekaj odvečnega, kar je treba čim prej odvreči na odlagališče, ampak predstavljajo potencialne surovine, ki jih industrija želi in potrebuje. S procesom pretvorbe odpadkov v uporabne surovine skrbimo za bolj čisto zemljo, vodo, zrak in druge naravne vire, urejeno okolje, predvsem pa za svoje zdravje in dobro počutje.

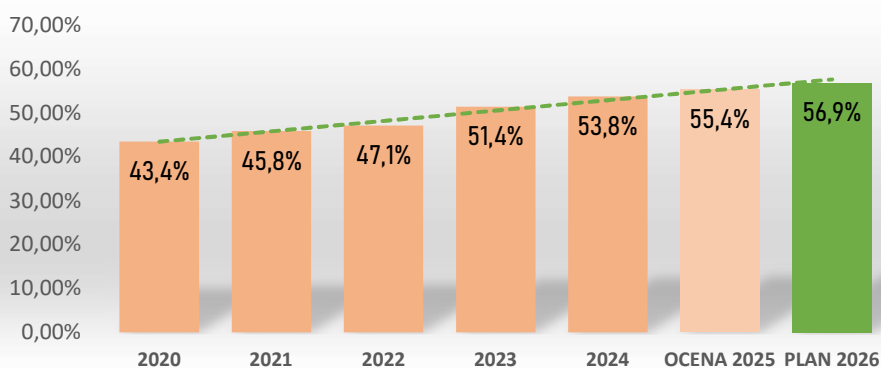
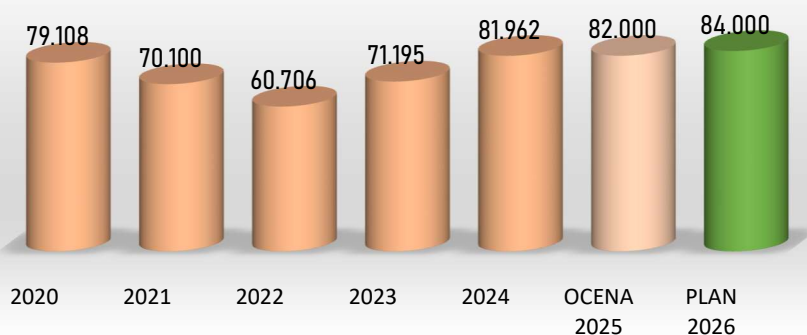
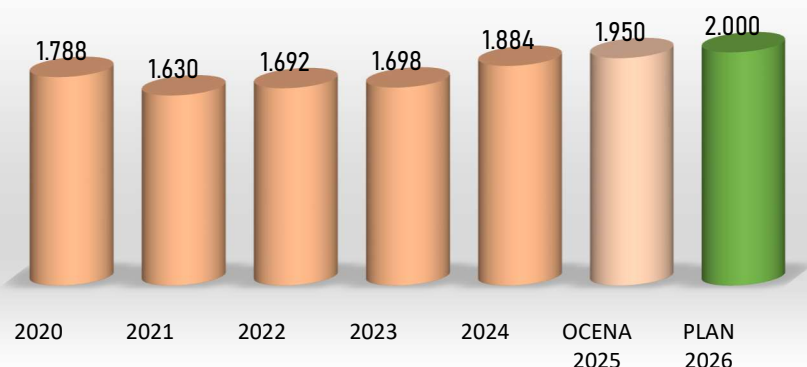
Količine posameznih opazovanih skupin komunalnih odpadkov in napovedi za leto 2026:

Ločeno zbrane frakcije



V 2025 smo nadaljevali z intenzivnim ozaveščanjem prebivalcev o pravilnem ločevanju odpadkov. V septembru smo individualni način zbiranja komunalnih odpadkov razširili še v KS Gotna vas. Individualno zbiranje uspešno nadaljujemo na območju naselja Šentjernej v občini Šentjernej, ter v Vavti vasi in Rumanji vasi občine Straža. Rezultati ozaveščanja in uvedbe individualnega sistema so vidni v povečanih količinah ločeno zbranih frakcijah.

V naslednjih grafih je prikazana sicer nekoliko večja rast pri posameznih frakcijah (mešane komunalne embalaže, bioloških odpadkov in odpadnega papirja), medtem ko pa v skupini drugih frakcij že nekaj let beležimo povsem stabilni masni tok, ki se praktično ni spreminjal (nevarni odpadki iz gospodinjstev in odpadno steklo).

**Graf 19: DELEŽ LOČENO ZBRANIH ODPADKOV V VSEH ZBRANIH ODPADKIH****Zbiranje nevarnih odpadkov****Graf 20: LOČENO ZBRANI NEVARNI ODPADKI V KG****Zbiranje bioloških odpadkov****Graf 21: LOČENO ZBRANI BIOLOŠKI V TONAH**

Posebej bi želeli izpostaviti ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki, ki nastajajo v okviru izvajanja dejavnosti komunale (vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje javnih zelenih površin). Vse biološko razgradljive odpadke (listje, trava, obreznine grmovnic, ...) zbiramo in predelujemo na kompostirnem platoju v Srebrničah. Tako pridelano zemljino uporabimo za vzdrževanje pokopališč in javnih zelenih

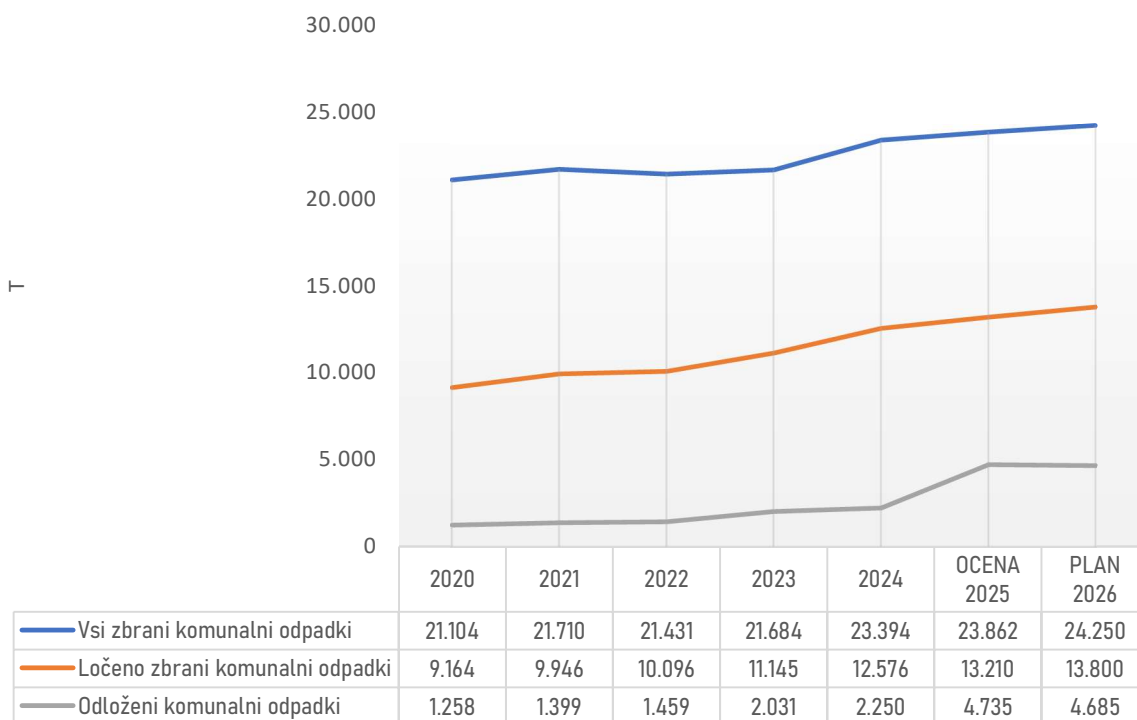


površin. Glede na dejstvo, da pridelamo več komposta kot ga uporabimo, kompost namenimo tudi drugim uporabnikom.

V letu 2025 je začela veljati zakonodaja na področju zbiranja tekstila, zato smo za občane MONM zasnovali projekt omogoča učinkovito zbiranje odpadnega tekstila. Pilotni projekt poteka z mobilno enoto, ki je po vnaprej pripravljenem urniku ob sobotah obiskovala krajevne skupnosti. Vozilo za zbiranje odpadnega tekstila je opremljeno s promocijskimi materiali, občani MONM pa so tekstil dostavili ob vnaprej določenem terminu. Aktivno ozaveščanje izvajamo prek krajevnih skupnosti, šol in družbenih omrežij. Mobilna enota dvakrat letno obratuje na dogovorjenih lokacijah v vseh 23 krajevnih skupnostih, kjer dve uri prevzema odpadni tekstil. Po zaključku zbiranja se odpadni tekstil dostavi v zbirni center, kjer se ga pregleda in razvrstili na uporabni in neuporabni tekstil. Vodenje evidence o zbranem tekstilu se izvaja preko aplikacije IS-odpadki, kar nam omogoča analizo masnega toka in merjenje uspešnosti projekta. Cilj projekta je zmanjšati količino odpadnega tekstila in povečati njegovo ponovno uporabo. V letu 2025 smo v občinah Šentjernej, Škocjan in Dolenjske Toplice postavili zabojnik za zbiranje tekstila.

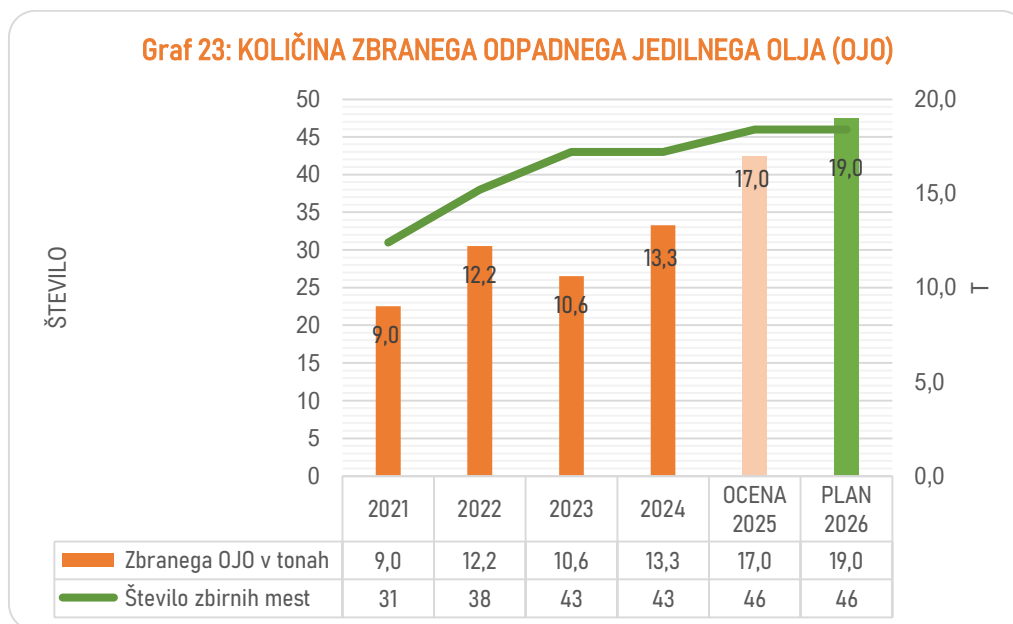
### Zbiranje komunalnih odpadkov

**Graf 22: MASNI TOK VSEH ZBRANIH IN ODLOŽENIH KOMUNALNIH ODPADKOV**



#### 8.3.2. Zbiranje odpadnega jedilnega olja

Eno od zelo spodbudnih in tudi pozitivnih presenečenj je implementacija projekta zbiranja odpadnega jedilnega olja. Vsako leto na različne lokacije vseh osmih občin dodajamo nove zbirne lokacije. Tako tudi v letu 2026 pričakujemo povečanje zbranih količin odpadnega jedilnega olja, ki lahko doseže že preko 15 ton te izredno uporabne ločene frakcije.



### 8.3.3. Zbirno reciklažni centri


Zbirno reciklažni centri so načrtovani in bili tudi projektirani za zagotavljanje prevzemanja določenih kategorij komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in pravnih oseb ter kratkotrajno skladiščenje (maksimalno 14 dni). Žal še vedno pričakujemo začetek gradnje in nato selitev na novi, večji, zmogljivejši zbirni center odpadkov, ki je predviden na lokaciji v Bršljinu.








V vseh štirih vzpostavljenih centrih (Novo mesto, Žužemberk, Dolenjske Toplice in Šentjernej) se vsakodnevno soočamo z nerednim prevzemom posameznih vrst komunalnih odpadkov, predvsem se tu izpostavlja ločeno zbrana mešana komunalna embalaža, odpadne nagrobne sveče in občasno tudi ena od skupin odpadne električne in elektronske opreme (hladilniki). Vzroke za nereden prevzem vidimo predvsem v nedelovanju sistema proizvajalčeve odgovornosti in različnih interpretacij področne zakonodaje nekaterih družb za ravnanje z odpadno embalažo. Problem, ki je sicer zaznaven na nivoju države, se bremena in posledice teh nedelujočih shem (večmesečne zaloge omenjenih komunalnih odpadkov) prenašajo na pleča komunalnih podjetij.

### 8.3.4. Vzdrževanje javnih površin

Javna služba urejanja in čiščenja javnih površin obsega urejanje, čiščenje, vzdrževanje in varstvo javnih površin, tako da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin ter da se ohrani estetski videz in urejenost javnih površin.

V 3. členu Odloka o javnih površinah Mestne občine Novo mesto (DUL, št.: 9/18 in 10/24; v nadaljevanju Odlok), opredeljene javne površine in objekti, ki se urejajo:

-  sprehajalne poti in stopnišča v javni rabi,

-  javne površine ob javnih parkiriščih ter ob spominskih, zgodovinskih turističnih in drugih javnih objektih,
-  javne zelene površine, kot so javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, namensko urejene zelenice ob javnih cestah in kolesarskih in peš poteh, objektih in vodotokih,
-  otroška igrišča,
-  javna parkirišča,
-  pločniki ob javnih cestah v ožjem mestnem središču, ki je opredeljeno s predpisom o ureditvi cestnega prometa Mestne občine Novo mesto,
-  objekti in oprema na javnih površinah, kot so klopi, igrala, pitniki, vodnjaki, izlivke, cvetlična korita, stebriči in jambori, skulpture in drugo razen igral na otroških igriščih,
-  v času prireditve se izjemoma za javne površine po tem odloku štejejo tudi javne prometne površine, če je v namen izvedbe prireditve dovoljena drugačna raba, kot je osnovna raba.

Predmet javne službe je tudi vzdrževanje in čiščenje drugih nepremičnin v lasti občine, razen gozdov, športnih igrišč in cest.

V dejavnosti čiščenja in vzdrževanja javnih površin, ki jo operativno izvajamo od leta 2017, si v prihodnje želimo še boljše tehnične opremljenosti, ki bi olajšalo fizično najbolj naporna dela (traktor z različnimi priključki (prikolica, bočni mulčer, plug, drobilec za veje), pometlač ter daljinsko vodena robotska kosilnica za brežine) in nam hkrati odprla nove tržne niše.

Skupaj z Mestno občino Novo mesto, šolskimi institucijami in čebelarstvo stroko bomo v Mestni občini Novo mesto tudi v letu 2026 nadaljevali z urbanim čebelarstvom in na javnih površinah zasadili medovite rastline. Novost dejavnosti v letu 2026 bo vzpostavitev zalivalnega sistema (investicijsko vzdrževanje občine).

#### 8.3.5. Tržnica

Oskrba prebivalcev z lokalno pridelano zdravo hrano in ostalimi živili bo tudi v prihodnje ostala ena najbolj pomembnih dejavnosti na tržnici. Poslanstvo Komunale Novo mesto, ki upravlja z novomeškimi tržnicami, je zagotoviti, da tržnice kontinuirano nudijo občanom Novega mesta in širše lokalno pridelano zdravo hrano in poskrbeti, da imajo lokalni pridelovalci in manjši kmetje možnost prodaje na primernem prostoru, ki je infrastrukturno ustrezno opremljen in zagotavlja zadostno povpraševanje po njihovih izdelkih.

#### 8.3.6. Pogrebna in pokopališka dejavnost

Pri izvajanju investicijskega vzdrževanja pokopališč (v upravljanju Komunale Novo mesto d.o.o.) je potrebno nadaljevati z urejanjem poti in druge infrastrukture in statične prenovе poslovnega objekta na pokopališču v Šmihelu. Na pokopališču v Ločni in Prečni je potrebna zamenjavati ograje v tistem delu, kjer so se ciprese razširile do tolikšne mere, da že posegajo v cono grobnih polj. Živo mejo bi nadomestili s panelno ograjo in zasaditvijo manj invazivnega rastlinja (npr. Bršljan).

Še naprej krepi izvajanje tržne dejavnosti urejanja grobov ter proučiti možnost tudi drugih oblik ponudb (mesečno vzdrževanje). Več pozornosti namenjati bolj strokovnemu in sistemskemu pristopu

vzdrževanja pokopališča v Srebrničah, predvsem v smeri preprečevanja širjenja glivičnih in drugih virusnih okužb drevja in ostalih trajnih nasadov.

Vzpostavili smo aplikacijo iskalnik grobov, ki je dosegljiva na spletni strani Komunale Novo mesto. Na vsakem pokopališču so nameščene table s QR kodo za povezavo do aplikacije.

**Tabela 8: Načrtovani izkaz poslovnega izida dejavnosti sektorja splošne komunale v letu 2026**

obvezne gosp. javne službe				v EUR
KOMUNALA NOVO MESTO Splošna komunala	Zbiranje in odvoz odpadkov	Pogrebna dejavnost	Pokopališka dejavnost	Čiščenje javnih površin
Poslovni prihodki	3.524.255	500.000	174.572	759.573
Subvencije	8.937			
Finančni prihodki	9.250	200	200	
Drugi prihodki				
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.542.442</b>	<b>500.200</b>	<b>174.772</b>	<b>759.573</b>
Stroški materiala	172.116	115.775	9.124	94.259
Stroški storitev	1.365.468	212.753	75.056	96.434
- najemnina za uporabo infrastrukture	139.474	33.493	24.318	34
Amortizacija opreme JP	76.939	7.295	1.242	75.535
Stroški dela	1.496.931	116.003	77.335	423.385
Drugi stroški	46.724	892	505	
Prevrednotevalni posl.odhodki	10.500	100	2.767	
Finančni odhodki				
Drugi odhodki				
Splošni stroški izdelave	47.796	6.603	1.689	10.222
Stroški enot skupnega pomena	499.672	68.490	17.521	58.739
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.716.156</b>	<b>527.911</b>	<b>185.240</b>	<b>758.573</b>
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-173.714</b>	<b>-27.711</b>	<b>-10.468</b>	<b>1.000</b>

## druge dejavnosti

KOMUNALA NOVO MESTO Splošna komunala	Javni WC	Tržnica	SKUPAJ
Poslovni prihodki	1.500	11.500	4.971.400
Subvencije			8.937
Finančni prihodki		350	10.000
Drugi prihodki			
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.500</b>	<b>11.850</b>	<b>4.990.337</b>
Stroški materiala	986	2.146	394.406
Stroški storitev	1.015	12.129	1.762.854
- najemnina za uporabo infrastrukture	685	1.848	199.852
Amortizacija opreme JP			161.010
Stroški dela			2.113.655
Drugi stroški			48.121
Prevrednotevalni posl.odhodki			13.367
Finančni odhodki			
Drugi odhodki			
Splošni stroški izdelave	30	212	66.552
Stroški enot skupnega pomena	170	1.216	645.809
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.202</b>	<b>15.702</b>	<b>5.205.783</b>
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-702</b>	<b>-3.852</b>	<b>-215.446</b>

#### 8.4. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sektor razvoj in investicije (SRI) izvaja v razvojnem delu dela tako v okviru obvezne GJS, kot tudi v okviru tržnih dejavnosti. V sklopu teh del se izvajajo predvsem dela vodenja investicij gradenj, vodenja investicij izdelav projektnih dokumentacij, izvajanje gradbenega nadzora, ter vseh spremljajočih upravnih postopkov.

Tudi v letu 2026 bodo naši razvojni inženirji v sodelovanju s posameznimi službami iskali rešitve in odpravljali sistemske pomanjkljivosti na vodovodnih in kanalizacijskih sistemih, vpeljevali nove tehnologije in jih implementirali v procese.

Dejavno bomo prepoznavali priložnosti, v katerih lahko s svojim znanjem prispevamo k razvoju družbenega in gospodarskega okolja, v katerem delujemo. V svoje poslovanje, storitve in vsebine bomo še naprej vgrajevali načela trajnostnega razvoja in odgovorno upravljali okolijske vplive svojega delovanja. Z razvojem, spremenjenimi uporabniškimi navadami in vedno novimi tehnologijami strmo naraščajo tudi naše potrebe po energiji, zato bomo našo dejavnost razširili tudi na področje obnovljivih virov energije, predvsem sončne energije, ko nameravamo najprej na svojih, kasneje pa tudi drugih javnih objektih, zgraditi sončne elektrarne. Izraba obnovljivih virov energije tako postaja pomemben strateški cilj tudi v Komunali.

S pospešeno digitalizacijo bomo izboljšali učinkovitost poslovanja. V procesu digitalne preobrazbe bomo digitalizirali ključne poslovne procese z uporabniki, kar bo bistveno povečalo hitrost in učinkovitost delovanja Komunale Novo mesto.

#### 8.4.1. Razvojna dela in naloge v okviru obveznih gospodarske javne službe

Razvojna dela in naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) izhajajo iz zakonskih in podzakonskih predpisov s področja obveznih GJS. Ključni predpisi so tudi občinski odloki ter pripadajoči tehnični pravilniki. Izvajanje razvojnih del in nalog je ključno z vidika zagotavljanja kvalitetne in zanesljive obvezne GJS, pri čemer je zelo pomembno predvsem dobro sodelovanje z občinami kot lastnicami komunalne infrastrukture.

Razvojne naloge in dela:

- priprava programa izvajanja obvezne GJS za posamezno občino,
- priprava poročila o izvajanju obvezne GJS za pristojno ministrstvo,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih strategij in načrtovanje razvoja komunalne infrastrukture v sodelovanju s posamezno občino,
- sodelovanje pri pripravi in realizaciji načrtov razvojnih programov,
- priprava predloga plana investicij na področju komunalne infrastrukture za posamezno občino,
- priprava predloga plana investicijskih vzdrževanj komunalne infrastrukture za posamezno občino,
- priprava strokovnih podlag za izvedbo posameznih del v okviru investicijskih vzdrževanj in novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanje strokovnih tehničnih, razvojnih, organizacijskih in upravnih naloge s področja vzdrževanja objektov in naprav,
- izvajanje strokovnih nalog, ki jih sektor izvaja v okviru izvajanja javnih pooblasti, t.j. izdajanje strokovnih podlag za potrebe priprave odločb, ki jih izdaja podjetje (smernice, mnenja, projektni pogoji, soglasja).

#### Razvoj vodovodne infrastrukture

Razvoj vodovodne infrastrukture je stalna naloga tako upravljavca javnega vodovodnega omrežja kot lastnika tega omrežja, to je posameznih občin. Razvoj zajema načrtovanje vodooskrbe na področjih, ki še niso vključena v sistem javne vodooskrbe, kot tudi rekonstrukcijo oziroma modernizacijo obstoječega omrežja.

Za obstoječe omrežje bomo skupaj z občinami pripravili predlog potrebnih investicij in investicijskih vzdrževanj s področja vodooskrbe, za kritične vodovodne odseke bo bomo prednostno pristopili k izdelavi projektna dokumentacije in obnovi vodovoda.

Rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih vodovodnih sistemov bomo načrtovali tako, da bo v največji možni meri dosežena odpornost na vse bolj ekstremne podnebne razmere, kot so poplave in sušna obdobja. Spremenjene razmere lahko privedejo do zmanjšanega obnavljanja podtalnice in površinskih vodnih tokov in večjega tveganja za onesnaženje pitne vode, zaradi močnih padavin v kratkem časovnem obdobju.

Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo v čim večji meri zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo in zadostno akumulacijo vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda. Vodovodni sistemi so med seboj povezani in se ne končajo na občinskih mejah, zato je potrebno razmišljanje o razvoju javnega vodovoda razširiti na celotno območje upravljanja in ne zgolj na vodovod v okviru občinskih meja. Tudi s stališča priključevanja novih vodnih virov je nujen regijski pristop, saj so z vodo bogate le določene občine, ki zaradi vodnatosti morda ne čutijo potrebe po dodatnem investiranju v nove vodne vire, regijski pristop pa bi omogočal skupne investicije, ki bi zagotavljele varnejšo oskrbo s pitno vodo celotnemu oskrbovalnemu sistemu.

### Razvoj kanalizacijske infrastrukture

Komunala Novo mesto bo v sodelovanju z občinami pripravila strategijo odvajanja in čiščenja odpadnih voda, kjer bo podrobno obravnavan tudi razvoj kanalizacijske infrastrukture.

Skladno z Odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih voda v posameznih občinah se bo na vseh novozgrajenih kanalizacijskih sistemih težilo k temu, da so vsi novi odseki izvedeni v ločenih sistemih in da se bi vse mešane kanalizacijske sisteme ob prvi rekonstrukciji preuredilo ravno tako v ločene kanalizacijske sisteme. Cilj je doseči 100% ločene kanalizacijske sisteme.

Na področju čiščenja odpadnih voda se bo na čistilnih napravah preučila učinkovitost čiščenja odpadnih voda in hidravlična zmogljivost. Pripravili bomo poročila o pomanjkljivostih in o tem obvestili lastnike infrastrukture. Predlagali bomo obnovo in dograditev čistilnih naprav ob upoštevanju sodobne opreme in tehnologij čiščenja.

V obratovanju je cca 42 km mešane kanalizacije, ki je grajena iz betonskih cevi in je starejša od 30 let. Kanalizacijski jaški so iz betonskih cevi in delno betonirani na samem terenu. Ob vsakokratnih pregledih ugotavljamo, da navedeni materiali razpadajo in da je veliko poškodb na ceveh in jaških. Vsak gradbeni poseg v bližini navedene kanalizacije lahko povzroči porušitev betonskih cevi ali jaškov. Predvsem v urbanih naseljih je pogosto neustrezna tudi sama trasa kanalizacije (potek ob ali pod stanovanjskimi ali industrijskimi objekti), saj ni možno izvajati vzdrževanj.

S CCTV kamero je potrebno pregledati celotno infrastrukturo in na ta način ugotoviti stanje kanalizacijskega sistema, ki ga imamo v upravljanju. Za kritične dele kanalizacije je potrebno sistemsko in čimprej pripraviti projektno dokumentacijo in pričeti obnavljati. Pri načrtovanju kanalizacije se predvidi vgradnja kanalizacijskih cevi, ki zagotavljajo stabilnost in funkcionalnost cevovoda minimalno petdeset let.

Obstoječa mešana kanalizacija se obnovi v ločenem sistemu. Kanalizacija naj se projektira po javnih površinah (dostopnih poteh). Obnova ceste in komunalne infrastrukture naj poteka istočasno.

Ob čiščenju mešane kanalizacije se pojavljajo večje količine peska, ki je pomešan med trdimi delci komunalne odpadne vode. Onesnažen pesek je dovoljeno odlagati samo na ustrezno deponijo, zaradi česar se stroški odlaganja v zadnjih letih povečujejo. Za zmanjšanje stroškov je potrebno ločiti pesek od trdih delcev fekalne vode, tako očiščen pesek pa je primeren za zasip ob gradnji kanalizacije.

#### 8.4.2. Razvojna dela in naloge v okviru tržnih dejavnosti

Razvojna dela in naloge v okviru tržnih dejavnosti:

- Vodenje investicij investicijskih vzdrževanj in novih investicij.
- Strokovna pomoč pri vodenju investicij.
- Izvajanje nadzora upravljavca.
- Izvajanje kvalitativnih pregledov izvedenih investicij, izvajanje pregledov s CCVT kamero.
- Spremljanje razpisov in sodelovanje pri pripravi vlog za pridobivanje finančnih sredstev.

Izvajanje razvojnih del in nalog v okviru tržnih dejavnosti je pomembno predvsem iz naslednjih vidikov:

Kot upravljavec komunalne infrastrukture na območju posameznih občin po izgradnji le-te prevzemamo v poslovni najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni v proces načrtovanja in izgradnje vodovodnih in kanalizacijskih omrežij. Komunala Novo mesto ima v lasti napredno tehnologijo vizualnega pregleda kanalizacijskega sistema, zato smo občinam lastnicam na voljo za izvedbo storitve in izdelavo poročila skladno s standardom SIST EN 13508.

#### 8.4.3. Razvojna dela in naloge javnih pooblastil

Razvojna dela in naloge, ki jih sektor izvaja v okviru javnih pooblasti predstavlja pisanje strokovnih podlag za potrebe priprave odločb, ki jih izdaja podjetje (smernice, mnenja, projektni pogoji, soglasja).

### 8.5. SEKTOR ZA RAZVOJ IN INVESTICIJE

#### 8.5.1. SLUŽBA ZA INVESTICIJE

V službi za investicije opravljamo dela in naloge s področja:

- obvezne gospodarske javne službe in
- tržnih dejavnosti.

#### Dela in naloge v okviru obvezne gospodarske javne službe

S tega področja so naloge SI predvsem:

- Sodelovanje pri pripravi in realizaciji načrtov razvojnih programov.
- Priprava strokovnih podlag, projektnih nalog in razpisnih dokumentacij za posamezna javna naročila.
- Vodenje upravnih postopkov za pridobitev gradbenih, uporabnih, vodnih in ostalih upravnih dovoljenj.
- Urejanje zemljiških zadev v smislu pridobivanja pravice graditi.
- Izvajanje strokovnih tehničnih, organizacijskih in upravnih nalog s področja vzdrževanja komunalnih objektov.

Aktivno se bomo vključevali v proces načrtovanja in izgradnje GJI. Našo vlogo upravljavca v postopku gradenj bomo izvajali aktivno preko upravljalškega nadzora in na ta način, vse udeležence pri gradnji, usmerjali in opozarjali k upoštevanju veljavne zakonodaje. To pomeni, da bodo posamezne občine kot



lastnice GJI prejele v last, obenem pa tudi mi, kot upravljavec, v poslovni najem in upravljanje, kakovostno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo življenjsko dobo.

#### Dela in naloge v okviru tržnih dejavnosti

Dela in naloge, ki jih SI izvaja v okviru tržne dejavnosti na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter področja splošne komunale so predvsem:

- Vodenje investicij gradenj.
- Strokovna pomoč pri vodenju investicij gradenj.
- Izvajanje gradbenega nadzora.
- Izvajanje nadzora upravljavca.
- Izvajanje del s področja komerciale.
- Izdelava projektnih dokumentacij za področje vodooskrbe in odvajanja in čiščenja odpadnih voda.
- Izdelava tehničnih rešitev za področje gradnje komunalne infrastrukture v upravljanju Komunale.
- Spremljanje razpisov.
- Urejanje zemljiških zadev v smislu pridobivanja pravice graditi.
- Izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov.
- Izvajanje upravnih in administrativnih postopkov.

V obsegu del in nalog tržne dejavnosti SI skrbi za realizacijo vsako letnih pogodb za investicijsko vzdrževanje vodovodne, kanalizacijske ter infrastrukture splošne komunale. Število in obseg projektov je odvisno od višine finančnih sredstev, ki jih občine namenijo v ta namen. Prav tako pa bomo z izvajanjem tržne dejavnosti realizirali tudi dodatne prihodke. Ponujali bomo strokovne in učinkovite rešitve ter hkrati zagotavljali dogovorjeno kvaliteto, rok in ceno. Pri svojem delu želimo vzpostaviti tesnejše odnose z investitorji, saj lahko le tako zadovoljimo njihove potrebe, zahteve in pričakovanja, in jim ponujamo najboljše rešitve z optimalno stroškovno učinkovitostjo v najkrajšem možnem času.

#### 8.5.2. SLUŽBA GEOINFORMATIKE

Področje dela je v službi geoinformatike razdeljeno na izvajanje geodetskih storitev (zakoličbe, odkazi obstoječih vodov, geodetski posnetki izvedenega stanja gospodarske infrastrukture, geodetski načrti in ostale geodetske storitve) ter vodenje in vzdrževanje katastra gospodarske javne infrastrukture (GJI) za vse občine naše ustanoviteljice. Tekoče se izvaja obdelava zajetih terenskih podatkov in vnos v digitalni kataster na osnovi GIS-programске opreme ter vzdrževanje baze podatkov.

Skladno z Zakonom o geodetski dejavnosti in Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture, ki jo imamo sklenjeno z vsemi občinami lastnicami infrastrukture, bomo tudi v letu 2026 z njimi sklenili pogodbe o vodenju in vzdrževanju katastra GJI. Skladno s to pogodbo bomo vsebinsko izvajali dela in naloge na področju vseh obveznih gospodarskih javnih služb.

#### Področje vodooskrba

Izvajal se bo vnos podatkov v GIS, nadgrajevali bomo GIS programsko opremo, ki bo omogočala kvalitetnejše izvajanje gospodarske javne službe na področju vodovoda. Za nemoteno delo imamo poleg osnovne GIS programske opreme za vnos in pregled podatkov, v uporabi še naslednje GIS module: evidenca okvar vodovodnega omrežja, evidenca izdanih soglasij, povezava GIS-a s poslovnim sistemom, vzdrževanje vodovodnih priključkov, poročanje upravljavca na ministrstvo, GJI export.

Redni letni pregled hidrantnega omrežja s pomočjo mobilne aplikacije za pregled hidrantov omogoča spremljanje pregledov v realnem času. Aplikacija omogoča dostop posameznim PGD-jem do hidrantov na njihovem območju.

#### Področje kanalizacije

Izvajal se bo vnos podatkov v GIS, skrbeli bomo za izboljšavo obstoječih podatkov, še naprej bomo nadgrajevali GIS programsko opremo, ki bo omogočala kvalitetnejše izvajanje gospodarske javne službe na področju kanalizacije. Za nemoteno delo, imamo poleg osnovne GIS programske opreme za vnos in pregled podatkov, v uporabi še naslednje GIS module: vzdolžni profil, TV inšpekcija kanalizacije (povezava GIS-a s TV posnetki kanalizacije), modul za evidenco izvajanja storitev praznjenja greznic, mobilna aplikacija praznjenja greznic za uporabo na terenu.

#### Področje splošne komunale

Za nemoteno delo, imamo poleg osnovne GIS programske opreme za vnos in pregled podatkov, v uporabi še naslednje GIS module: modul evidence zabojnikov, modul zelene površine, modul pokopališča in iskalnik grobov.

#### Zbirni kataster GJI

Na osnovi pogodb z občinami o vodenju in vzdrževanju katastra GJI, moramo izvajati vpis obstoječe GJI v zbirni kataster, ki se vodi na Geodetski upravi RS. Prvi vpis GJI v zbirni kataster je bil izveden takoj, ko je bil le ta vzpostavljen, sedaj pa tekoče skrbimo, da se v zbirni kataster vpisujejo vse spremembe, ki se zgodijo med letom.

### 8.5.3. SLUŽBA ZA PRIKLJUČKE IN SOGLASJA

V okviru službe se izvajajo dela in naloge v okviru javnih pooblastil s strani ustanoviteljic podjetja, ki izhajajo iz zakonskih in podzakonskih aktov. Pri izvajanju del po javnih pooblastilih je potrebno zagotoviti dobro sodelovanje z občinami kot lastnicami javne infrastrukture.

V okviru službe se izvaja tudi priključevanje objektov na vodovod in kanalizacijo.

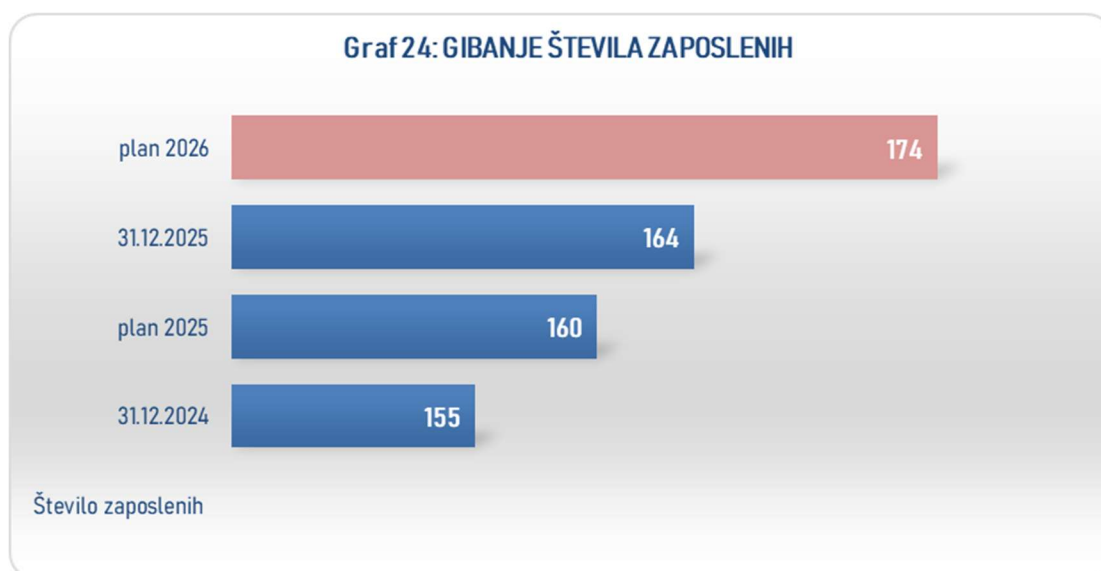
Novo priključevanje se bo predvsem vršilo na novih sistemih, kjer se končuje gradnja in pridobiva uporabno dovoljenje za obratovanje v letošnjem letu. S pomočjo inšpekcijskih služb bo potrebno tudi v letu 2026 priključevati na javno kanalizacijo posamezne objekte, katerih lastniki se niso odzvali zahtevi po priključitvi objektov na javno kanalizacijo v predpisanem zakonskem roku šestih mesecev.

## 9. TRAJNOSTNI RAZVOJ

### 9.1. Zaposleni

Zadovoljni in angažirani zaposleni so temelj podjetja in ključna vez z uporabniki naših storitev. S svojim znanjem, kompetencami, inovativnostjo in zavzetostjo prispevajo k večji produktivnosti, višji kakovosti dela, gospodarnosti ter učinkovitejši organizaciji procesov, hkrati pa s svojim odnosom soustvarjajo ugled podjetja. Podjetje si prizadeva zagotavljati ustrezno kadrovsko strukturo, sistematično razvijati znanja in kompetence zaposlenih, spodbujati njihovo motivacijo in zadovoljstvo ter graditi kulturo spoštovanja, zaupanja in sodelovanja. Ob povečanem obsegu dela ali daljših odsotnostih zaposlenih iščemo rešitve s prerazporeditvami ali novimi zaposlitvami, s čimer je zagotavljamo nemoteno delovanje. Tudi v prihodnjem obdobju bomo nadaljevali z vlaganjem v znanje, kompetence in razvoj zaposlenih, saj je to ključni pogoj za uspešno soočanje z izzivi okolja ter za zagotavljanje stabilne in trajnostne rasti podjetja.

Ob koncu leta 2025 bo družba zaposlovala 164 delavcev. V letu 2026 načrtujemo povečanje števila zaposlenih za 10, kar pomeni skupno 174 zaposlenih.



#### 9.1.1. Izobraževanje

Kljub začetno nižjim sredstvom, namenjenim izobraževanju v letošnjem letu, so bili zaposleni z izvedenimi programi bolj zadovoljni kot v preteklem obdobju. V prvi polovici leta smo se osredotočili predvsem na usposabljanja za varno delo in požarno varnost, nato pa so sledila izobraževanja s področja ekonomije, komunikacije ter programi, ki spodbujajo razvoj naše osnovne dejavnosti.

Druga polovica leta je bila namenjena dodatnim strokovnim usposabljanjem, timskim srečanjem (team building) in konferencam, ki so še dodatno krepile medsebojne odnose zaposlenih. V letu 2025 smo se ponovno prijavi na Javni natečaj ASI+ za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitev njihovih kompetenc. Sredstva bomo lahko črpali v letu 2026. Ob tem bomo tudi v prihodnje aktivno spremljali

razpise in možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev za izobraževanje ter posodabljanje znanj zaposlenih.

V letu 2026 bomo nadaljevali s trendom krepitve medosebnih odnosov, komunikacijskih kompetenc in vseh vrst strokovnih izobraževanj, ki so povezani z našo dejavnostjo, veljavno zakonodajo, digitalizacijo ter osebno in strokovno rastjo zaposlenih. Poseben poudarek bomo namenili prenosu znanja med generacijami in razvoju kompetenc, ki bodo prispevale k dolgoročni konkurenčnosti podjetja. Naš cilj je, da vsak posameznik s pridobljenim znanjem aktivno prispeva k izboljšanim rezultatom podjetja in krepitvi naše organizacijske kulture.

Poleg rednih izobraževanj bomo v letu 2026 namenili sredstva tudi za nakup strokovne literature in digitalnih gradiv, ki so ključnega pomena za nadaljnji strokovni razvoj podjetja in zaposlenih ter omogočajo sprotno spremljanje novosti na področju naše dejavnosti

#### 9.1.2. Zdravje, varnost pri delu in zdravstveno varstvo

V podjetju namenjamo veliko pozornosti varnosti in zdravju pri delu. Vsi na novo zaposleni delavci morajo pred začetkom dela opraviti teoretično preverjanje znanja s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, uporabe delovne opreme, varstva okolja ter ravnanja z nevarnimi snovmi, skladno z veljavno oceno tveganja in zdravstveno oceno delovnih mest.

Področje varnosti in zdravja pri delu je urejeno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in ostalimi veljavnimi podzakonskimi akti, v skladu s katerimi delujemo.

Skrbimo, da je področje varnosti in zdravja pri delu skladno z Izjavo varnosti z oceno tveganja in dejanskim stanjem, učinkovit sistem nadzora skladen z navodili za varno delo, medsebojno obveščanje zaposlenih o vprašanih varnosti in zdravja pri delu, redni zdravstveni pregledi ter cepljenja, nič delovnih nezgod, stalne izboljšave, dosledno vodenje evidenc VZD in požarne varnosti, izvedba evakuacijske vaje, redni pregledi in servisi delovnih strojev, pravočasna kalibracija merilnih naprav in naprav ter zagotavljanje skladnosti z zakonskimi akti.

Zdravstveni pregledi v letu 2026 bodo potekali v skladu z zdravstveno oceno tveganja posameznih delovnih mest in po predvidenem terminskem načrtu. Ravno tako bomo izvajali predhodne zdravstvene preglede za vse novo zaposlene delavce, na predlog invalidske komisije ZPIZ pa tudi druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede za delavce po končanem daljšem zdravljenju ali rehabilitaciji.

Delavcem, ki opravljajo določena dela, ki so še posebej izpostavljena možnosti okužb (čiščenje kanalizacije, praznjenje greznic, odvoz odpadkov), bomo poleg cepljenja proti gripi omogočili tudi cepljenje proti hepatitisu A in B, klopnemu meningitisu in tifusu.

V letu 2026 bomo izvajali tudi usposabljanje za varno opravljanje za del zaposlenih, ki ga morajo obnoviti. Prav tako je predvideno tudi usposabljanje iz varstva pred požarom za vse novo zaposlene. V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu družba vodi predpisane evidence o rednih servisnih pregledih protipožarnih sredstev.

## 9.2. Informiranje, stiki z javnostmi in kultura družbe

Podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. si kot javno podjetje prizadeva za odprto, pregledno in jasno komuniciranje z vsemi deležniki – uporabniki storitev, zaposlenimi, lokalno skupnostjo, ustanovitelji ter širšo javnostjo. Informiranje, stiki z javnostmi in kultura družbe predstavljajo temeljne elemente gradnje zaupanja, ugleda in dolgoročno uspešnega sodelovanja.

Načrt sistematičnega komuniciranja opredeljuje usmeritve, cilje in aktivnosti, ki prispevajo k pravočasnemu, razumljivemu in dostopnemu posredovanju informacij, krejitvi prepoznavnosti podjetja ter spodbujanju kulture dialoga, odgovornosti in trajnostnega razvoja. S tem Komunala Novo mesto d.o.o. utrjuje svojo vlogo zanesljivega partnerja skupnosti, ki deluje v javnem interesu in sooblikuje kakovost bivanja v regiji.

Redna komunikacija poteka med družbo in lastniki, to je lokalnimi skupnostmi, uporabniki naših storitev in zaposlenimi.

Ključne javnosti, na katere smo in bomo usmerjeni tudi v prihodnje:

- lokalne in krajevne skupnosti,
- gospodinjstva,
- vzgojno izobraževalne institucije,
- mediji.

Na področju komuniciranja s ključnimi javnostmi bomo nadaljevali z rednim informiranjem, obveščanjem ter oglaševanjem. Želimo krepiti zaupanje uporabnikov v kakovost naših storitev in utrjevati ugled podjetja. Ob tem se zavedamo občutljivosti okolja in neprecenljive vrednosti naravnih virov, zato bomo k odgovorni in premišljeni rabi spodbujali tako zaposlene kot poslovne partnerje, uporabnike in najmlajše. V letu 2026 bo naše delovanje usmerjeno predvsem v ozaveščanje različnih generacij, pri čemer bomo okoljsko usmerjene aktivnosti izvajali v šolah, vrtcih ter med starejšimi občani. Aktivno bomo sodelovali pri projektih in akcijah, povezanih z varovanjem okolja, trajnostnim razvojem in kakovostjo bivanja. Širšo javnostjo bomo ozaveščali o pomenu varčne rabe naravnih virov, ločenega zbiranja odpadkov ter krožnega gospodarjenja.

Komuniciranje bo potekalo po že ustaljenih komunikacijskih kanalih:

- tiskani mediji (s poudarkom na brezplačnih občinskih in krajevnih glasilih), lokalna TV in radijske postaje,
- objave na FB, Instagram in Tik Tok profilih podjetja
- zadnja stran položnic/računov,
- tiskani promocijski materiali (brošure, zloženke,...),
- letna poročila o kakovosti vode, letna poslovna poročila,
- obvestila in novice bomo tekoče objavljali na spletni stran podjetja in ostalih spletnih medijih,
- predavanja, krožki, delavnice, izvedba ekoloških projektov v vrtcih in šolah ter srečanja krajanov po krajevnih skupnostih.

Organizacijska kultura zajema skupne vrednote, pravila, prepričanja in navade, ki oblikujejo delovanje podjetja. Izraža se v vsakodnevnem delu, odnosu do zaposlenih ter v načinu, kako podjetje vzpostavlja in ohranja komunikacijo tako znotraj kolektiva kot z zunanjimi javnostmi.

*Osrednje sestavine organizacijske kulture:*

- ✓ Vrednote in etična načela: jedro kulture predstavljajo spoštovanje, poštenost, ustvarjalnost ter odgovornost do družbe in okolja.
- ✓ Komunikacija: odprt in spoštljiv dialog z zaposlenimi krepi pripadnost, povezanost ter občutek zaupanja v podjetju.
- ✓ Vodenje in upravljanje: način vodenja je ključen pri oblikovanju kulture – s svojim zgledom vodje in zaposleni gradijo pozitivno, spodbudno delovno okolje.
- ✓ Odnosi z javnostmi: kultura se odraža tudi v odnosu do zunanjega okolja, saj podjetje s transparentnim in odgovornim pristopom krepi svoj ugled in spodbuja zaupanje javnosti.

Pomembno je, da so informacije posredovane pravočasno in razumljive. Cilj našega delovanja na področju informiranja in odnosov z javnostmi je ohraniti ugled podjetja, spodbujati odgovorno vedenje vseh generacij in krepiti zavest, da skupaj soustvarjamo čisto in prijazno okolje.

### 9.3. Družbena odgovornost

V družbi Komunala Novo mesto d. o. o. izvajamo komunalne storitve z zavedanjem, da upravljamo z javno infrastrukturo, ki je ključna za kakovost življenja prebivalcev. Naše poslovanje temelji na načelih trajnosti, transparentnosti in odgovornosti do vseh deležnikov.

Družba si pri vsakdanjih poslovnih dejavnostih prizadeva upoštevati:

- odgovornost do okolja,
- odgovornost do zaposlenih,
- odgovornost do uporabnikov in širše javnosti,
- odgovornost do lokalnih skupnosti,
- odgovornost do zaposlenih.

Družbeno odgovornost do zaposlenih uresničujemo z motivacijo, stalnim strokovnim izobraževanjem, izboljševanjem delovnih pogojev ter učinkovitim notranjim komuniciranjem. Nadaljevali bomo s prakso mesečnih kolegijev vodij sektorjev, ki skrbijo za prenos informacij do sodelavcev. Zaposlene redno informirajo tudi tim za družini prijazno podjetje, sindikat, športno društvo in svet delavcev. Ohranili bomo tradicionalni dan kolektiva ter dan inovativnosti s podelitvijo priznanj, ki krepita pripadnost podjetju.

#### Družini prijazno podjetje

Kot imetnik polnega certifikata Družini prijazno podjetje z implementacijo ukrepov povečujemo motivacijo, zadovoljstvo in produktivnost zaposlenih, omogočamo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter krepimo ugled podjetja v okolju. Med drugim vsako leto organiziramo obdarovanje otrok zaposlenih. Leta 2025 smo na podlagi uspešno zaključene zunanje revizije certifikat podaljšali za nadaljnjih 36 mesecev.

### Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocijo zdravja razumemo kot skupno prizadevanje delodajalca, zaposlenih in širše skupnosti. Ukrepi vključujejo:

- prilagodljiv delovni čas,
- vseživljenjsko učenje in širitev kompetenc,
- ustvarjanje spodbudnega psihosocialnega okolja,
- organizacijo športnih in družabnih dogodkov,
- spodbujanje zdrave prehrane.

### Aktivnosti za širše družbeno okolje

Z aktivno komunikacijo z lokalnimi skupnostmi bomo sodelovali pri investicijskih projektih in oblikovanju lokalnih politik. Spremljali bomo okoljske standarde ter svetovali uporabnikom pri uvedbi zdravju in okolju prijaznih tehnologij. Med ključne aktivnosti leta 2026 sodijo:

- posredovanje Poročila o kakovosti pitne vode za leto 2025,
- uvedba individualnega sistema zbiranja odpadkov,
- objava urnikov odvoza odpadkov za leto 2026,
- organizacija tradicionalne čistilne akcije (marec),
- organizacija tradicionalne prireditve ob dnevu Zemlje
- izvedba krvodajalske akcije (junij),
- organizacija akcije zbiranja nevarnih odpadkov (oktober),
- sodelovanje v projektu Prižgimo svečko manj (oktober),
- izvedba požarne vaje (oktober),
- spodbujanje uporabnikov k prijavi na eRačun in portal eKomunala.

### Prostovoljna družbeno koristna akcij

V letu 2026 bodo zaposleni izvedli prostovoljno akcijo v eni izmed občin, kjer izvajamo javne službe, ter s tem prispevali k izboljšanju kakovosti življenja lokalne skupnosti.

### Krožno gospodarstvo KEMSO

Projekt KEMSO je primer dobre prakse krožnega gospodarstva pri snovni izrabi odpadkov. S predelavo kartonske embalaže za mleko, sokove in druge pijače pridobivamo surovine za izdelavo higienskega papirja, ki ga uporabljajo številne šole in vrtci v regiji. Kot ponosni član Eko iniciative izvajamo trajnostno objektno higieno, ki vključuje higienski papir in mila, profesionalna čistila ter vreče za odpadke.

### Ostali projekti

Nadaljevali bomo s projektoma Knjigobežnica in Knjižnica reči. Prva spodbuja branje, izmenjavo znanja in krepitev skupnosti, druga pa omogoča izposojlo predmetov, ki jih uporabniki redkeje potrebujejo, s čimer prispevamo k racionalni porabi virov in zmanjševanju vpliva na okolje.

### Osredotočenost na uporabnike in ozaveščenost

S sistematičnim spremljanjem zadovoljstva uporabnikov, dobaviteljev in lastnikov krepimo svojo konkurenčno prednost. Podatke zbiramo z analizami reklamacij, anket, odzivov ob zaključenih projektih ter drugih povratnih informacij. Na tej podlagi določamo ukrepe za izboljšanje storitev, saj se zavedamo, da je osredotočenost na uporabnike ključna za dolgoročno uspešnost podjetja.



## 10. POLITIKA SISTEMA VODENJA DRUŽBE

Vse dejavnosti naše družbe so usmerjene v izpolnjevanje zahtev, potreb in pričakovanj zainteresiranih strani s poudarkom na uporabnikih naših storitev. To pomeni, da njihove interese obravnavamo celovito, proaktivno in pravočasno, ocenimo tveganja za izvedbo.

Zavedamo se pomena našega poslanstva, ki ga povzemamo z naslednjimi besedami – trajno zagotavljanje pitne vode in urejenega okolja. Zaupana nam je velika odgovornost in tako tudi ravnamo. Ker je izvajanje našega poslanstva močno povezano in soodvisno od drugih subjektov v okolju, z njimi sodelujemo tvorno, dolgoročno, na podlagi dejstev. Vodilo pri tem pa je naše poslanstvo.

Spodbujamo inovativnost vsakega posameznika v družbi. Ključna usmeritev vseh zaposlenih v družbi je hitro prilagajanje zahtevam naših kupcev. To izvajamo s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih ter prenosom dobrih praks in sodobnih tehnologij v naše delovanje.

Naša osnovna usmeritev je nenehno izboljševanje kakovosti storitev, kar lahko dosežemo le z vključevanjem vseh zainteresiranih strani, vseh procesov, poslovnih funkcij in vsakega zaposlenega v sistem vodenja ter s tem omogočimo njegovo učinkovito in uspešno delovanje.

Posebno pozornost namenjamo skrbi za varovanje zdravja zaposlenih in uporabnikov ter varovanju okolja.

Politika sistema vodenja družbe predstavlja integriran pristop k razumevanju in delovanju naše družbe.

Vanjo vključujemo zahteve standardov:

- ISO 9001:2015 Sistemi vodenja kakovosti
- ISO 14001:2015 Sistemi ravnanja z okoljem

V politiko sistema vodenja smo vgradili naslednja načela:

- Kakovost je gradnik prihodnosti in se odraža v vseh elementih našega delovanja.
- Identiteto in razvoj družbe izražamo v sloganu »za **mojo lepo dolino**«. Z njim smo si zastavili cilj delovanja naše družbe, usmerjenega v kulturo bivanja in življenja nasploh.
- Izvajanje zastavljenih ciljev kakovosti stalno spremljamo in sproti odpravljamo neskladnosti. S korektivnimi in preventivnimi ukrepi preprečujemo ponavljanje že znanih neskladnosti in nastajanje novih, slabo kakovost pa odpravljamo pri nastanku.
- Vodstvo družbe je odgovorno za uresničevanje politike in ciljev kakovosti, vsak zaposlen pa v okviru svoje organizacijske enote za kakovost svojega dela.
- Vodstvo družbe je odgovorno za določitev ciljev kakovosti in kazalcev uspešnosti na nivoju družbe in za vsak posamezen proces. Cilji so razumljivi vsem zaposlenim, da lahko preko njih vsak po svoje prispeva k njihovem doseganju.
- Vodstvo družbe redno spremlja in preverja primernost sprejetih ciljev in poslovne politike.
- Vodstvo družbe podpira in vzpodbuja stalen proces izboljšav na vseh področjih poslovanja.
- Vodstvo družbe ozavešča vse zaposlene o pomembnosti zahtev zainteresiranih strani in izpolnjevanje le-teh.
- Skladnost poslovanja s predpisi.



Dosledno spremljamo in izpolnjujemo veljavno okoljsko zakonodajo, V okviru svojih ekonomskih zmožnosti se trudimo nenehno nadgrajevati okoljevarstvene aktivnosti in cilje z uvajanjem najboljših tehnologij in drugih nenehnih izboljšav.

Prevezemamo odgovornost za:

- zagotavljanje proizvodov in storitev, ki ustrezajo zahtevam uporabnikov, vključno z varnostnimi, ekološkimi in estetskimi pričakovanji, življenjsko dobo in ekonomičnost uporabe,
- okoljsko odgovorno ravnanje,
- izpolnjevanje zakonskih zahteve na področju varovanja okolja,
- za usklajeno načrtovanje razvoja in poslovanja,
- za sistematično izvajanje ukrepov za dvigovanje ravni kakovosti in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje,
- spremljanje vplivov na okolje,
- jasno opredelitev odgovornosti dobaviteljev za kakovost dobavljenih izdelkov in storitev ; prednost dajemo dobaviteljem, ki zagotavljajo višjo raven kakovosti in so do okolja prijaznejši,
- dostopnost in razumevanje politike sistema vodenja vseh zainteresiranih strani,
- uresničevanje politike sistema vodenja znotraj naše družbe in v širšem okolju,
- učinkovito gospodarjenje z viri ter nenehno prizadevanje za zmanjševanje količine odpadkov in drugih emisij, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti družbe oz. spremljajo dejavnost družbe,
- zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja ter vse za to potrebne vire, pri čemer upoštevamo tudi vse relevantne vidike varovanja informacij,
- izvajanje ukrepov v okviru pridobljenega certifikata Družini prijazno podjetje.

## KAKOVOST IN ODNOS DO OKOLJA

V družbi Komunala Novo mesto d. o. o. kakovost in skrb za okolje razumemo kot neločljivo povezani področji, ki pomembno vplivata na dolgoročno uspešnost podjetja ter na kakovost življenja prebivalcev.

Zavezujemo se, da bomo tudi v letu 2026 dosledno izpolnjevali zahteve okoljske zakonodaje ter jih vpeljevali v vsakodnevne procese. Poslovanje bomo izvajali v skladu s standardoma:

- ISO 9001 – sistem vodenja kakovosti,
- ISO 14001 – sistem ravnanja z okoljem.

Poleg splošnih zahtev zakonodaje bomo upoštevali tudi področna določila ter jih dosledno implementirali v poslovne procese, pri čemer bomo posebno pozornost namenili trajnostnim rešitvam in uvajanju dobrih praks s področja varovanja okolja.

Naša politika kakovosti temelji na načelu nenehnega izboljševanja procesov in storitev, kar dosegamo z:

- stalnim spremljanjem zadovoljstva uporabnikov,
- uvajanjem novih tehnologij in rešitev, prijaznih do okolja in zdravja ljudi,
- aktivnim vključevanjem zaposlenih v sistem izboljšav,
- sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi pri oblikovanju trajnostnih rešitev.

Z doslednim izvajanjem politike kakovosti bomo uresničevali svoje poslanstvo in vizijo ter prispevali k zadovoljstvu uporabnikov in kreptvi zaupanja javnosti.

V letu 2026 bomo uspešno izvedli vse načrtovane in potrebne programe s področja varovanja okolja ter zagotovili realizacijo periodičnih aktivnosti, ki so nujne za trajnostno upravljanje naravnih virov. Poleg tega si bomo prizadevali za uvedbo novih projektov, ki bodo usmerjeni v zmanjševanje vplivov na okolje in racionalno rabo virov.

Učinkovitost in ustreznost našega sistema kakovosti ter varovanja okolja bosta presojali tako zunanja certifikacijska organizacija kot tudi usposobljeni notranji presojevalci. V letu 2026 bomo:

- septembra izvedli notranjo presojo delovanja sistema v skladu z zahtevami standardov,
- novembra pa redno zunanjo presojo certifikacijske hiše, ki bo preverila skladnost našega poslovanja in predlagala morebitne izboljšave.

S tem bomo zagotovili preglednost, sledljivost in stalno izboljševanje procesov, kar bo prispevalo k učinkovitejšemu doseganju ciljev na področju kakovosti in varovanja okolja.

Verjamemo, da je odgovorno ravnanje z okoljem in nenehno izboljševanje kakovosti storitev ključ do dolgoročne trajnosti. Zato bomo tudi v prihodnje vlagali v izobraževanje zaposlenih, spodbujali inovativne rešitve in aktivno iskali priložnosti za izboljšave, ki bodo zmanjšale vpliv na okolje ter povečale zadovoljstvo uporabnikov in lokalnih skupnosti.

## 11. JAVNA NAROČILA

Družba Komunala Novo mesto d. o. o. bo v letu 2026 izvajala postopke javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju, Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, Uredbo o zelenem javnem naročanju in ostalo področno zakonodajo ter priporočili in smernicami pristojnih organov, ravno tako pa bomo na tem področju tekoče spremljali zakonodajo in predpise.

Poleg upoštevanja določil navedenih predpisov, bo družba izvrševala postopke evidenčnega javnega naročanja po internem navodilu in ostali veljavni zakonodaji.

## 12. SWOT ANALIZA

**Tabela 9: SWOT analiza**

### PREDNOSTI

S

1. Strokovno znanje in usposobljenost zaposlenih
2. Poznavanje območja izvajanja storitev in navad uporabnikov
3. Utečene distribucijske poti
4. Tehnološko ustrezna delovna oprema
5. Celovitost izvajanja storitev
6. Digitalizacija, brezpapirno polovanje, avtomatizacija procesov, integracija sistemov
7. Vzpostavitev sistema upravljanja varovanja informacij
8. Ukrepi za zadržanje kadrov

### SLABOSTI

W

1. Izpostavljenost delu in tveganje poškodb pri delu
2. Težave pri zagotavljanju nemotenega izvajanja OGJS ob velikem številu dolgotrajnih bolniških odsotnosti zaposlenih
3. Višji stroški vzdrževanja visoko tehnološke opreme
4. Več lastnikov (težje usklajevanje pri pomembnih projektih)
5. Nezadostna finančna sredstva za obnovo gospodarske javne infrastrukture
6. Slaba odzivnost zaposlenih na spremembe
7. Upravljanje velikega obsega objektov in naprav po prevzemu HI in Suh. vod.

### PRILOŽNOSTI

O

1. Povečanje tržne dejavnosti
2. Vodenje investicij v komunalno infrastrukturo po pooblastilih občine
3. Optimizacija energetske učinkovitosti vodovodnega in kanalizacijskega sistema
4. Vzpostavitev kanalizacijskega omrežja ter zagon ČN Škocjan
5. Prevzem novega ZRC v upravljanje (skupen za MO NM, MP, ST)
6. Optimiziranje procesa obdelave in sušenje blata
7. Povečanje frekvence odvoza odpadkov
8. Pilotni projekt optimizacije praznjenja zabojnikov z namestitvijo čipov na zabojnike

### NEVARNOSTI

T

1. Izpad delovanja vodarne oz. vodnega vira zaradi višje sile ali večje tehnične okvare
2. Odvisnost od prihodkov iz proračuna (zagotavljanje subvencije cen)
3. Velik razkorak med stroškovno in zaračunano ceno (neavtonomnost pri oblikovanju cen)
4. Porast dvomljivih ali neiztirjanih terjatev
5. Kibernetika tveganja
6. Kрая odpadkov
7. Samovžig skladiščenih odpadkov
8. Odhod visoko kvalificiranega kadra

## Upravljanje s tveganji

Komunala Novo mesto bo v letu 2026 nadaljevala z razvojem in krepitvijo sistema obvladovanja tveganj in priložnosti, pri čemer bomo izvedli naslednje ključne aktivnosti:

### 1. Nadgradnja registra tveganj in priložnosti

- Redno posodabljanje registra glede na nove ugotovitve, spremembe v zakonodaji in okolju.
- Uvedba naprednih analitičnih orodij za boljše napovedovanje in ocenjevanje tveganj.

### 2. Krizno upravljanje

- Redni pregledi in posodobitve kriznega priročnika, ki bo temeljil na najnovejših praksah in izkušnjah.
- Organizacija simulacij in vaj za preverjanje učinkovitosti kriznih ukrepov.

### 3. Okoljska trajnost in zavarovalna politika

- Ohranitev osnovne okoljske zavarovalne politike za pokritje potencialnih okoljskih tveganj.
- Razvoj in implementacija strategij za zmanjšanje okoljskega odtisa podjetja.

### 4. Usposabljanje in ozaveščanje zaposlenih

- Redna izobraževanja o prepoznavanju in obvladovanju tveganj.
- Povečanje ozaveščenosti o pomenu trajnostnega delovanja in varstva okolja.

### 5. Sodelovanje z deležniki

- Krepitev sodelovanja z lokalnimi oblastmi, nevladnimi organizacijami in strokovnjaki za obvladovanje tveganj.
- Izmenjava najboljših praks in izkušenj z drugimi podjetji v panogi.

### 6. Digitalizacija in avtomatizacija procesov

- Uvedba digitalnih orodij za spremljanje tveganj v realnem času.
- Avtomatizacija poročanja in analiz za hitrejše odzivanje na spremembe.

### 7. Ocena dobaviteljske verige

- Vzpostavitev sistema za ocenjevanje tveganj v dobaviteljski verigi (npr. z vidika zanesljivosti, trajnosti, skladnosti z zakonodajo).
- Razvoj načrtov za obvladovanje motenj v oskrbi.

### 8. Redno poročanje vodstvu in nadzornemu svetu

- Vzpostavitev strukturiranega sistema poročanja o ključnih tveganjih in priložnostih.
- Uporaba kazalnikov za spremljanje učinkovitosti ukrepov.

## 13. POSLOVNI PLAN CELOTNE DRUŽBE

### 13.1. Plan fizičnega obsega obveznih komunalnih dejavnosti

V spodnji tabeli je prikazan plan fizičnega obsega izvajanja dejavnosti obveznih javnih služb, ki ga planiramo realizirati v letu 2026 v primerjavi z dejansko realizacijo v letu 2024 ter oceno za leto 2025.

**Tabela 10: Fizične količine obveznih komunalnih storitev**

Dejavnost / količine	LETO 2024		OCENA 2025		PLAN 2026		INDEKS plan/ocena 2025	INDEKS plan/2024
	količina	struktura	količina	struktura	količina	struktura		
<b>Oskrba s pitno vodo v m<sup>3</sup></b>	<b>3.985.908</b>	<b>100</b>	<b>4.101.218</b>	<b>100</b>	<b>4.123.138</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>103</b>
gospodinjstva, nepridobitna dejavnost	2.835.196	71	2.896.299	71	2.909.831	71	100	103
pridobitna dejavnost	1.150.712	29	1.204.919	29	1.213.307	29	101	105
<b>Odvajanje odpadnih voda v m<sup>3</sup></b>	<b>2.040.658</b>	<b>100</b>	<b>2.155.445</b>	<b>100</b>	<b>2.193.561</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>107</b>
gospodinjstva, nepridobitna dejavnost	1.610.289	77	1.698.318	77	1.704.914	78	100	106
pridobitna dejavnost	430.369	23	457.127	23	488.648	22	107	114
<b>Čiščenje odpadnih voda v m<sup>3</sup></b>	<b>2.033.351</b>	<b>100</b>	<b>2.146.346</b>	<b>100</b>	<b>2.184.631</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>107</b>
gospodinjstv, nepridobitna dejavnost	1.604.728	77	1.692.352	72	1.698.876	78	100	106
pridobitna dejavnost	428.623	23	453.994	28	485.754	22	107	113
<b>Greznične gošče, blato iz MKČN</b>	<b>406.314</b>		<b>661.467</b>		<b>661.558</b>		<b>100</b>	<b>163</b>
<b>Zbiranje in odvoz odpadkov v kg</b>	<b>19.466.568</b>	<b>100</b>	<b>20.159.013</b>	<b>100</b>	<b>20.794.670</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>107</b>
gospodinjstva, nepridobitna dejavnost	17.639.938	93	17.878.138	93	18.481.550	89	103	105
pridobitna dejavnost	1.826.630	7	2.280.875	7	2.313.120	11	101	127

Iz tabele je razvidno, da v letu 2026 na obveznih dejavnostih planiramo glede na predvideno oceno za leto 2025 sledeče:

- za 1 % večje količine prodane pitne vode,
- za 2 % večje količine odvedene odpadne vode,
- za 2 % večje količine očiščene odpadne vode,
- količine očiščenih grezničnih gošč in blata iz MKČN na enaki ravni,
- za 3 % večje količine zbranih in odvoženih odpadkov.

### 13.2. Plan prihodkov

V spodnji tabeli so razčlenjeni planirani prihodki doseženi iz rednega poslovanja, planirani prihodki iz financiranja ter drugi prihodki za leto 2026 v primerjavi z letom 2024 in oceno za leto 2025.

**Tabela 11: Tabela prihodkov**

PRIHODKI v EUR	LETO 2024 1	1-10/2025 2	PLAN 2025 3	OCENA 2025 4	PLAN 2026 5	INDEKS 5/4	INDEKS 5/1
1. Čisti prihodki iz prodaje	19.012.287	16.206.720	19.199.220	19.548.065	20.924.322	107	110
1.1. Vodna povračila	319.027	262.696	320.781	315.235	315.185	100	99
1.2. Subvencije	969.586	495.273	738.571	556.658	361.630	65	37
1.3. Drugi poslovni prihodki	168.603	223.040	176.000	267.648	132.500	50	79
2. Finančni prihodki	44.634	28.902	35.665	33.529	35.465	106	79
3. Drugi prihodki	44.590	68.157		75.459	50.000	66	112
4. SKUPAJ	20.558.727	17.284.789	20.470.235	20.796.594	21.819.102	105	106

Čisti prihodki iz prodaje

Zajemajo vse prihodke iz opravljanja storitev obveznih občinskih GJS, prihodke iz prodaje stranskih storitev in druge prihodke, so za leto 2026 planirani v višini 20.924.322 EUR, kar je za 7 % več od ocenjenih za leto 2025.

Med poslovnimi prihodki prikazujemo tudi prihodke s strani občin za pokrivanje izvedenih del podizvajalcev na komunalni infrastrukturi (fakture podizvajalcev se prikazujejo med stroški podizvajalskih storitev – ostali stroški). Podizvajalci podpisujejo pogodbe tudi direktno z občinami, zato se zmanjšujejo tako prihodki iz tega naslova – prodaja stranskih storitev, kot tudi stroški podizvajalskih storitev.

Okoljska dajatev za vodna povračila od vodnih izgub v znesku 315.185 EUR je vključena med prihodke družbe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih GJS varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019).

Subvencije iz proračunov v višini 361.630 EUR in se glede na oceno za leto 2025 znižujejo za kar 35 %. Znižanje subvencij izhaja iz korekcij cen komunalnih storitev v letu 2025.

Drugi poslovni prihodki se nanašajo na nadomestila in prispevke v breme drugih v višini 132.500 EUR.

Prihodki iz financiranja so planirani v višini 35.465 EUR in se nanašajo na:

- prihodke iz naslova poslovnih terjatev v višini 35.365 EUR (prihodki od obresti iz naslova zamudnih obresti kupcev, prihodki od plačanih stroškov izvršb in opominov) in
- prihodke iz naslova obresti od depozitov in sredstev na vpogled pri bankah v višini 100 EUR.

Pri delitvi prihodkov iz poslovanja po občinah ter znotraj le-teh na prihodke iz naslova obveznih ter drugih dejavnosti smo uporabili naslednja merila:

- vse prihodke, ki izhajajo iz opravljanja obveznih komunalnih dejavnosti evidentiramo po posamezni dejavnosti in po občini, oblikujejo se na podlagi prodanih količin in veljavnih cen v posamezni občini,
- tudi prihodki iz naslova opravljanja drugih komunalnih storitev se evidentirajo po dejavnosti in po posamezni občini na podlagi knjigovodske listine (delovni nalog), iz katere je razvidno za katero področje oziroma občino je bila izdana.

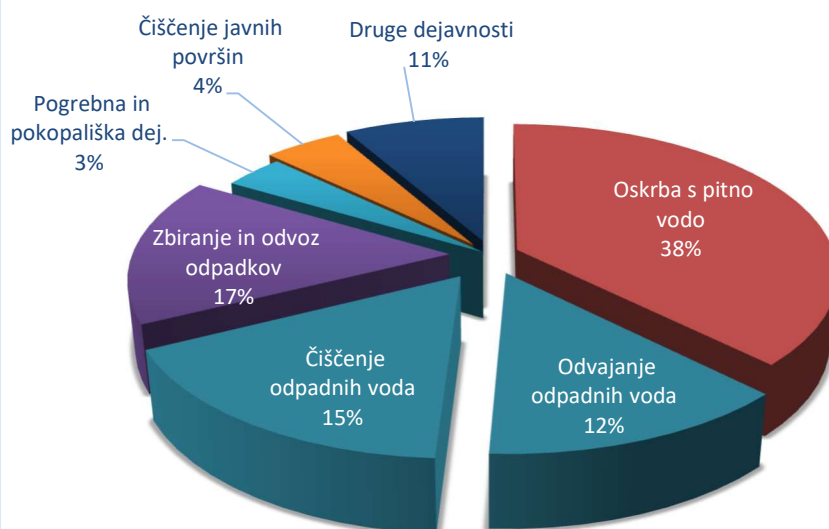
Zaradi pokrivanja izgub iz naslova pre nizkih prodajnih cen komunalnih storitev planiramo 361.630 EUR subvencij iz proračunov posameznih občin.

**Tabela 12: Rezultat, najemnina infrastrukture in subvencije po občinah**

OBČINA	rezultat 2024*	naj.infr. 2024	subvencije 2024	ocena 2025*	naj.infr. ocena 2025	ocena subvencij 2025	planiran rezultat 2026*	najemnina infrastr. 2026	predvidena subvencija 2026
Mestna občina Novo mesto	9.007	2.954.399		20.000	2.929.425		18.911	2.979.221	
Občina Šentjamej	102.952	212.528		120.000	213.409		130.130	213.409	
Občina Škocjan	-43.075	213.834	61.729	-35.751	188.846	60.751	-55.959	188.846	55.959
Občina Mirna Peč	-153.420	309.621	153.922	-88.558	289.205	93.558	-35.032	289.205	35.032
Občina Dolenjske Toplice	-152.360	343.850	186.202	-42.472	329.340	77.472	-50.565	329.340	50.565
Občina Žužemberk	-463.073	580.939	464.088	-274.844	548.576	279.844	-190.343	548.577	190.343
Občina Straža	-54.017	308.457	81.160	-11.199	305.849	31.199	-29.731	305.849	29.731
Občina Šmarješke Toplice	4.346	306.909	22.485	1.166	305.912	13.834	531	305.912	
SKUPAJ	-749.640	5.230.536	969.586	-311.658	5.110.563	556.658	-212.057	5.160.359	361.630

V spodnjem grafu pa je prikazana struktura planiranih prihodkov iz poslovanja na nivoju celotne družbe Komunale Novo mesto d. o. o. za leto 2026. Iz prikazane strukture je razvidno, da planiramo največ prihodkov ustvariti na dejavnosti oskrbe s pitno vodo – 38 %.

**Graf 25: PLANIRANA STRUKTURA PRIHODKOV**



### 13.3. Plan odhodkov

V letu 2026 planiramo doseči na nivoju družbe Komunala Novo mesto d. o. o. odhodke poslovanja v višini **21.669.528 EUR**, kar je za 7 % več kot v letu 2024 in za 6 % več od ocenjenih za leto 2025.

**Tabela 13: Planirani odhodki v EUR**

ODHODKI v EUR	LETO 2024	1-10/2025	PLAN 2025	OCENA 2025	PLAN 2026	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	5/4	5/1
1.Stroški materiala	3.291.274	2.165.880	2.695.535	2.525.926	2.573.020	102	78
2.Stroški storitev	10.353.205	8.882.639	10.802.835	10.844.505	11.291.318	104	109
3.Stroški dela	5.706.386	5.030.453	6.050.206	6.196.990	6.839.012	110	120
4.Odpis vrednosti	422.683	380.776	433.276	452.131	489.682	108	116
5.Drugi odhodki	565.232	407.350	414.631	483.910	476.496	98	84
-vodno povračilo	306.277	262.696	320.781	315.235	315.185	100	103
<b>6.SKUPAJ</b>	<b>20.338.780</b>	<b>16.867.098</b>	<b>20.396.481</b>	<b>20.503.462</b>	<b>21.669.528</b>	<b>106</b>	<b>107</b>

V nadaljevanju je prikazan pregled planiranih stroškov po vrstah stroškov za leto 2026 glede na leto 2024 in oceno za leto 2025.

#### Stroški materiala

Skupni stroški materiala so za leto 2026 planirani v višini 2.573.020 EUR, kar je za 2 % več kot znaša ocena za leto 2025 in 22 % manj od leta 2024.

Stroški so planirani po predvideni porabi in ocenjeni na nivoju veljavnih cen v letu 2025 ter predvidenih sprememb cen v letu 2026. Ostali stroški materiala so ocenjeni na osnovi poprečnih stroškov v obdobju desetih mesecev leta 2025 in glede na predviden obseg opravljanja posamezne dejavnosti v letu 2026.

**Tabela 14: Stroški materiala v EUR**

STROŠKI MATERIALA	LETO 2024	1-10/2025	OCENA 2025	PLAN 2026	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	4/1	4/3
Stroški materiala						
-vodovodni, gradbeni, elektro in ostali material	1.088.073	860.951	885.011	<b>956.671</b>	88	108
-stroški nakupa vode občine Žužemberk	109.172	96.883	116.259	<b>115.277</b>	106	99
Stroški energije	1.702.332	893.947	1.122.736	<b>1.093.863</b>	64	97
Stroški goriva	268.054	229.622	275.546	<b>280.614</b>	105	102
Stroški nadom. delov in materiala za tekoče vzdrž. OS	40.740	25.485	56.582	<b>57.297</b>	141	101
Odpisi drobnega inventarja	28.514	14.629	16.555	<b>16.358</b>	57	99
Stroški pisarniškega materiala	16.605	12.064	14.477	<b>14.408</b>	87	100
Drugi stroški materiala	37.783	32.299	38.759	<b>38.531</b>	102	99
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>3.291.274</b>	<b>2.165.880</b>	<b>2.525.926</b>	<b>2.573.020</b>	<b>78</b>	<b>102</b>



Plan 2026 je za malenkost višji od ocene 2025, vendar ostaja bistveno pod ravniyo leta 2024. Glavni pozitivni učinek je nižja energija, rast izhaja predvsem iz osnovnih gradbeno-elektro materialov ter nekoliko višjega goriva.

### **Stroški storitev**

Skupni stroški storitev so planirani v višini 11.291.318 EUR, kar je za 4 % več kot znaša ocena za leto 2025 in 9 % več kot v letu 2024. Planirani so glede na predvidene spremembe v obsegu dejavnosti v letu 2026.

Spodaj so razloženi odmiki posameznih planiranih stroškov storitev od ocenjenih stroškov za leto 2025:

- **Prevozne storitve** se povečujejo zaradi višjih pogodbenih cen in večjega obsega storitve.
- **Komunalne storitve** se povečujejo zaradi višjih cen prevzemnikov različnih vrst odpadkov.
- **Strošek tiskanja položnic in poštne** se zvišuje zaradi višjih cen novega izvajalca, ki je vezana na ceno Pošte Slovenije.
- **Medobratne storitve** se zvišujejo zaradi realizacije gradbene skupine, ki izvaja vzdrževanje OGJS.
- **Ostale in podizvajalske storitve** se povečujejo zaradi izvajanj investicij za občine lastnice in trg.

**Tabela 15: Stroški storitev v EUR**

STROŠKI STORITEV	LETO 2024 1	1-10/2025 2	OCENA 2025 3	PLAN 2026 4	INDEKS 4/1	INDEKS 4/3
Storitve sprotnega vzdrževanja	1.321.996	1.253.068	1.273.681	1.276.299	97	100
Prevozne storitve	635.757	525.312	645.374	743.620	117	115
Komunalne storitve	671.426	581.864	698.237	774.201	115	111
Storitve v zvezi s pokojniki	88.017	92.159	110.038	110.004	125	100
Zavarovalne premije	186.602	144.146	172.976	178.197	95	103
Varovanje premoženja	19.487	21.696	26.036	26.751	137	103
Poštna, telefonske in mobilne storitve	81.745	66.856	80.227	82.541	101	103
Odvetniške, svetovalne in administrativne storitve	29.345	29.669	32.982	33.865	115	103
Dnevnice in stroški potovanja	30.975	24.050	27.580	28.209	91	102
Izobraževanje	15.025	9.423	17.308	17.813	119	103
Najemnine infrastrukture	5.230.536	4.258.803	5.110.563	5.160.359	99	101
Ostale storitve:	826.707	959.504	1.523.399	1.628.219	197	107
- študentski servis	60.042	74.576	76.576	78.312	130	102
- pogodbe o delu	104.920	127.453	146.316	143.673	137	98
- analize vode, deratizacija	92.117	88.473	106.168	115.778	126	109
- tiskanje položnic in poštne	251.531	189.054	226.865	245.183	97	108
- stroški taks in izvršb	12.461	9.209	13.051	13.256	106	102
- reklama, reprezentanca	23.017	7.060	14.204	14.136	61	100
- stroški plačil, prometa in garancij	14.655	22.525	27.030	27.175	185	101
- medobratne storitve	267.964	441.155	913.190	990.707	370	108
- ostale in podizvajalske storitve	1.215.586	916.087	1.126.104	1.231.239	101	109
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>10.353.205</b>	<b>8.882.639</b>	<b>10.844.505</b>	<b>11.291.318</b>	<b>109</b>	<b>104</b>

### Prevrednotevalni poslovni odhodki obratnih sredstev

Prevrednotevalni poslovni odhodki obratnih sredstev so oblikovani v višini 50.000 EUR za predviden odpis vrednosti neplačanih terjatev iz poslovanja skladu z veljavnim pravilnikom o računovodstvu.

### Stroški amortizacije

Amortizacija opreme javnega podjetja je planirana na osnovi predračuna amortizacije za leto 2025 in 2026 ob upoštevanju novih nabav in je predvidena v višini 439.682 EUR.

Amortizacijske stopnje za opremo družbe so usklajene s stopnjami, kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih GJS varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019).

### Stroški dela

**Tabela 16: Stroški dela v EUR**

STROŠKI DELA	LETO 2024	1-10/2025	OCENA 2025	PLAN 2026	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	4/1	4/3
Stroški plač	4.910.596	4.301.206	5.221.680	5.731.555	117	110
Drugi stroški dela	734.444	679.247	915.310	1.047.458	143	114
Rezervacije za neizkoriščen dopust						
Rezervacije in odpravnine ob upokojitvi po SRS10	61.346	50.000	60.000	60.000	98	100
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>5.706.386</b>	<b>5.030.453</b>	<b>6.196.990</b>	<b>6.839.012</b>	<b>120</b>	<b>110</b>

Osnova za planiranje višine stroškov plač je izhodiščna plača za mesec november 2025 po kolektivni pogodbi za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in planiranega števila zaposlenih v skladu s planom in pogoji zaposlovanja.

Drugi stroški dela predstavljajo regres za letni dopust, prevoz na delo, prehrana med delom odpravnine in jubilejne nagrade ter druge prejeme iz delovnega razmerja.

V letu 2026 načrtujemo 10 novih zaposlitev, in sicer po eno za vzdrževanje vodovoda in čiščenje javnih površin, dve zaposlitvi v gradbeni skupini in šest zaposlitev (2 ekipi) v službi zbiranja in odvoza odpadkov zaradi uvajanja individualnega načina zbiranja odpadkov v občinah MO Novo mesto, Šentjernej in Straža.

Med stroški plač je predviden znesek za izplačilo uspešnosti v višini 5 % od bruto I (235.501 EUR).

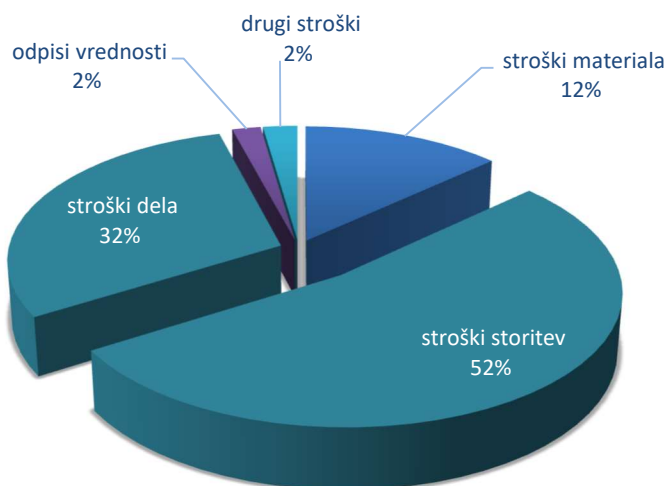
## Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so za leto 2026 planirani v višini 476.496 EUR. Navedeni znesek predstavlja:

- vodna povračila v skupnem znesku 315.185 EUR, ki so v planu za leto 2026 prikazana posebej. Vključena so med prihodke družbe in odhodke na podlagi zakonskih predpisov – Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih GJS in
- planirani stroški v višini 161.311 EUR pa v največjem deležu predstavlja plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V manjšem delu zajemajo druge poslovne odhodke še plačilo članarin Gospodarski zbornici Slovenije, Gospodarski zbornici Dolenjske in Bele Krajine ter Inženirski zbornici Slovenije, stroški srečanja delavcev komunalnega gospodarstva Slovenije, stroške srečanja z delavci, solidarnostna pomoč.

Spodnji graf prikazuje strukturo planiranih odhodkov za leto 2026:

**Graf 26: PLANIRANA STRUKTURA ODHODKOV**



### 13.4. Metodologija za ugotavljanje poslovnih rezultatov družbe po dejavnostih in občinah

Na osnovi 6. točke 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Novo mesto, d. o. o. (U.L. št. 118/05), 29. in 73. člena Družbene pogodbe javnega podjetja Komunala Novo mesto d. o. o., Slovenskih računovodskih standardov 2006 (in še posebno SRS 35) in 9. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitve obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (U.I. št. 87/12) prikazujemo metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov družbe po dejavnostih in občinah.

Komunala Novo mesto d. o. o. je 9.2.2010 prejela soglasje takratnega Ministrstva za okolje in prostor k ustreznosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov.

#### Skupni prihodki in stroški

##### Sodila za razporejanje prihodkov in stroškov poslovanja po dejavnostih in po občinah

Vsi prihodki in stroški se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih, ki se v skladu z organiziranostjo družbe delijo na:

- temeljna stroškovna mesta (za operativne dejavnosti pri opravljanju gospodarskih javnih služb in drugih tržnih dejavnosti) - preglednica 1,
- splošna stroškovna mesta (za operativne dejavnosti vodooskrbe, odčitovanje vodomero, kanalizacije in čistilne naprave, ravnanje z odpadki je organizirano po eno stroškovno mesto) -preglednica 2,
- stroškovna mesta organizacijskih enot skupnega pomena (vodstvo družbe in ostale organizacijske enote strokovnih služb) - preglednica 3 in 4,
- skupno stroškovno mesto družbe (za prihodke in stroške, katere ni možno pripisati prvim trem kategorijam stroškovnih mest).

**Prihodke** je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne. Večina prihodkov je neposrednih. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino (velja za vse prihodke dosežene pri opravljanju obveznih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, kot tudi za prihodke iz naslova subvencij). Pri poslovanju podjetja pa nastaja tudi nekaj posrednih ali splošnih prihodkov (zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu stroškovnemu mestu organizacijskih enot skupnega pomena, s tega pa se nato razdelijo na temeljne dejavnosti in občine po ključu, ki velja za to stroškovno mesto. Prihodki iz naslova tranzitnega prometa se evidentirajo na skupno stroškovno mesto. Prihodki od prodaje ločeno zbranih frakcij se delijo po sodilu: **volumen zbirnih posod za ločeno zbrane odpadke v m<sup>3</sup>**.

Tudi za večino **stroškov** velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za material, električno energijo, vzdrževanje infrastrukture ali storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, obračun najemnine infrastrukture, prevozne storitve, bančni stroški-trajniki, stroški posebnih položnic) knjižiti na tisto dejavnost in na tisto občino na katero se taki stroški nanašajo.

Stroške nabave, uprave in prodaje – splošni stroški (to so stroški splošnih stroškovnih mest in stroškovna mesta organizacijskih enot skupnega pomena) pa bomo v letu 2026 delili:

- **na obvezne gospodarske javne službe** v skladu z 9. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitve OGJS varstva okolja, in sicer po sodilu: deležu proizvodjalnih stroškov;

- **na dejavnost čiščenja javnih površin** v MO Novo mesto in **na druge dejavnosti** po sodilu: 10 % stroškov posamezne dejavnosti (strošek bremenitve enot skupnega pomena znaša 10 % stroška posamezne dejavnosti).

Planirani stroški splošnih stroškovnih mest in stroškovnih mest enot skupnega pomena predstavljajo 13 % delež v vseh planiranih odhodkih podjetja za leto 2026.

Za razporejanje **posrednih stroškov operativnih** (proizvodnih) dejavnosti, ki jih v trenutku nastanka ni možno direktno evidentirati na posamezno občino, so izračunani ključni na podlagi naslednjih sodil:

### Sektor vodooskrbe

- **povprečni ključ za obvezno gospodarsko javno službo** je sodilo, ki upošteva število okvar, število priključkov, dolžino cevovoda, porabljeno vodo, število objektov z MRO in porabljene delovne ure. Po tem sodilu se delijo stroški splošnega vzdrževanja, ki nastajajo izključno zaradi opravljanja obvezne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo.

- **povprečni ključ za obvezno gospodarsko javne službo s tržnimi dejavnostmi:** je sodilo ki upošteva število okvar število priključkov, dolžin cevovoda, porabljeno vodo, število objektov z MRO in porabljene delovne ure, vključuje pa tudi delež ki ga predstavljajo tržne dejavnosti. Po tem sodilu se delijo naslednji stroški splošnega vzdrževanja: zaščitna sredstva, skupna električna energija, računalniška oprema in druga oprema, pisarniški material, komunalne storitve, stroški varstva pri delu, poštna, telefonske in mobilne storitve, čiščenje prostorov, stroške dela, amortizacijo opreme.

- **prevoženi kilometri:** po tem sodilu se delijo stroški goriva, vzdrževanja osebnih, tovornih in delovnih vozil, stroški registracije, zavarovanja vozil, cestne takse in drugi stroški, ki se nanašajo na vozila.

- **število vodovodnih priključkov** je sodilo, ki upošteva število vodomernih naprav (priključkov) v posamezni občini. Po tem sodilu se delijo stroški skupne opreme za daljinski popis vodomeroev, oddajnikov impulzov ter stroške dela službe za izdelavo vodovodnih priključkov.

- **količina načrpane vode iz ČP Jezero** je sodilo, ki upošteva količino distribuirane vode iz zajetja ČP Jezero. Po tem sodilu se delijo stroški opreme, vzdrževanja in energije na črpališču v Družinski vasi.

- **količina načrpane vode za posamezno občino:** po tem sodilu se delijo stroški nabave plinskega klora in opreme za redno vzdrževanje merilnikov prostega klora in motnosti.

- **število objektov z merilno regulacijsko opremo:** po tem sodilu se delijo stroški vzdrževanja in nabave opreme za sistem procesnega vodenja.

- **delež proizvajalnih stroškov:** po tem sodilu se delijo posredni stroški na dejavnosti vzdrževanja priključkov.

- **ustvarjeni prihodki po občinah:** po tem sodilu se delijo posredni stroški na dejavnosti izdelave priključkov in gradbene skupine.

### Sektor kanalizacije in ČN

- **števila opravljenih ur proizvodnih delavcev** po posameznih dejavnostih in za posamezno občino: za razporejanje posrednih stroškov, ki se nanašajo na sektor kanalizacije in ČN in jih v trenutku nastanka ni možno direktno evidentirati na posamezno dejavnost in občino.

- **ustvarjeni prihodki po občinah:** za razporejanje posrednih stroškov, ki se nanašajo na praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN ter tržne dejavnosti.

### Sektor splošne komunale

- **količina pobranih mešanih komunalnih odpadkov v kg:** po tem sodilu se delijo stroški obdelave in deponiranja odpadkov (račune izstavlja Cerod) in sicer tisti stroški, ki se ne morejo neposredno razdeliti na ustrezno SM; to so stroški obdelanih in deponiranih odpadkov od gospodinjstev in ostalih porabnikov.

-**opravljene delovne ure proizvodnih delavcev:** po tem sodilu se delijo naslednji stroški zbiranja in odvoza odpadkov: zaščitna sredstva, varstvo pri delu, vzdrževanje osebnih in tovornih vozil in ostali stroški, ki se nanašajo na vozila (registracija, zavarovanje, cestne takse), gorivo, amortizacija, stroški dela, izobraževanje.

-**število prebivalcev v posamezni občini:** po tem sodilu se delijo naslednji stroški zbiranja in odvoza odpadkov: skupna električna energija, računalniška in druga oprema, pisarniški material, komunalne storitve, poštna, telefonske in mobitel storitve, čiščenje prostorov, odvetniške, svetovalne in administrativne storitve, strokovna literatura, reprezentanca, ogrevanje, varovanje premoženja.

-**volumen zbirnih posod za biološke odpadke v m<sup>3</sup>:** po tem sodilu se delijo stroški zbiranja in odvoza bioloških odpadkov.

### Dejavnost čiščenja javnih površin

Dejavnost čiščenja javnih površin v MO Novo mesto obsega urejanje javnih zelenih površin in urejanje ostalih javnih površin. Za razporejanje **posrednih stroškov**, ki jih v trenutku nastanka ni možno direktno evidentirati na posamezno dejavnost (javne zelene površine, ostale javne površine), so izračunani ključni na podlagi naslednjih sodil:

-**opravljene delovne ure proizvodnih delavcev:** po tem sodilu se delijo stroški dela, zaščitna sredstva delavcev, varstvo pri delu in ostali posredni stroški; prihodki stranskih storitev.

## Preglednica 1: Ključi delitve stroškov posameznih dejavnosti, ki se ne morejo deliti direktno po občinah

### VODOOSKRBA

stroškovno mesto	%
Obrat.vodov.sistem.	
1101	56,00
1102	7,00
1103	2,00
1104	2,00
1105	6,00
1106	5,00
1107	3,00
1108	2,00
1111	10,00
1112	1,00
1113	1,00
1114	1,00
1115	1,00
1116	1,00
1117	1,00
1118	1,00
skupaj	100,00

Za ključ delitve posrednih stroškov za SM 11 se uporabi povprečni ključ.

### GRADBENA DELA

stroškovno mesto	%
Montaža vodovodov	
1401	48,50
1402	12,13
1403	5,66
1404	6,47
1405	7,28
1406	8,08
1407	3,80
1408	8,08
skupaj	100,00

Kot ključ delitve posred. stroškov se uporabi sodilo: delež planiranih prihodkov.

Stroške na koncu leta razdelimo še po občinah po ključu: ustvarjeni prihodki po občinah.

### ŠTEVNINA

stroškovno mesto	%
Menjava vodom. in števina	
1501	49,32
1502	14,23
1503	5,46
1504	4,17
1505	6,61
1506	7,41
1507	5,81
1508	7,00
skupaj	100,00

Kot ključ delitve posred. stroškov se uporabi sodilo: št. vodovodnih priključkov.

### PREVOŽENI KILOMETRI

stroškovno mesto	%
Obrat.vodov.sistem.	
1101	51,58
1102	12,10
1103	5,87
1104	2,26
1105	2,59
1106	11,15
1107	1,67
1108	3,78
1111	4,00
1112	1,00
1113	1,00
1114	0,50
1115	0,50
1116	1,00
1117	0,40
1118	0,60
skupaj	100,00

Kot ključ delitve posred. stroškov se uporabi sodilo: prevoženi kilometri.

### VODOOSKRBA

stroškovno mesto	%
Povprečni ključ brez tržnih dej.	
1101	66,00
1102	8,00
1103	3,00
1104	3,00
1105	7,00
1106	6,00
1107	4,00
1108	3,00
skupaj	100,00

### KOLIČINA NAČRPANE VODE

stroškovno mesto	%
Družinska vas - Jezero	
1101	70,20
1102	7,47
1103	0,55
1104	2,53
1107	8,17
1108	11,07
skupaj	100,00

Kot ključ delitve posred. stroškov se uporabi sodilo: količina načrpane vode.

### VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV

stroškovno mesto	%
Vzdrževanje priključkov	
1601	46,59
1602	36,74
1603	2,46
1604	1,17
1605	0,88
1606	7,90
1607	2,04
1608	2,22
skupaj	100,00

Kot ključ delitve posred. stroškov se uporabi sodilo: delež proizvodnih stroškov.

### ODVAJANJE ODPADNIH VODA

stroškovno mesto	%
Obrat.in vzdrž.kan.sistem.	
2101	84,90
2103	0,10
2104	3,00
2105	5,00
2106	1,00
2107	3,50
2108	2,50
skupaj	100,00

### ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

stroškovno mesto	%
Obrat.in vzdrž.čistilnih naprav	
2201	85,50
2203	0,00
2204	4,00
2205	6,00
2206	1,00
2207	2,00
2208	1,50
skupaj	100,00

### PRAZNIJENJE GREZNIC, MKČN

stroškovno mesto	%
Praznjenje greznic in MKČN	
2301	35,36
2303	13,24
2304	10,10
2305	8,12
2306	16,55
2307	4,93
2308	11,71
skupaj	100,00

Kot ključ delitve posred. stroškov se uporabi sodilo: delež planiranih prihodkov.  
Stroške na koncu leta razdelimo še po občinah po ključu: ustvarjeni prihodki po občinah.

## TRŽNA DEJAVNOST KČN

stroškovno mesto	%
Tržne dejavnosti KČN	
2711	84,21
2713	1,05
2714	2,11
2715	3,16
2716	3,16
2717	3,16
2718	3,16
skupaj	100,00

Kot ključ delitve posred. stroškov se uporabi sodilo: delež planiranih prihodkov.  
 Stroške na koncu leta razdelimo še po občinah po ključu: ustvarjeni prihodki po občinah.

## ZBIRANJE IN

## ODVOZ ODPADKOV

ključ delitve: delovne ure

stroškovno mesto	%
3301	60,64
3302	10,79
3303	5,65
3304	3,72
3305	5,33
3306	4,47
3307	4,33
3308	5,07
skupaj	100,00

## ZBIRANJE IN

## ODVOZ ODPADKOV

ključ delitve: število občanov

stroškovno mesto	%
3301	56,04
3302	10,79
3303	5,15
3304	4,72
3305	5,33
3306	6,87
3307	5,83
3308	5,27
skupaj	100,00

## POGREB. IN POKOPALIŠKE

## samo MO NM

stroškovno mesto	%
Pogrebna dejavnost	
3401	60,00
Pokopališka dejavnost	
3402	40,00
skupaj	100,00

Za ključ delitve se uporabi sodilo: opravljene delovne ure.

## Opomba:

## Oznaka stroškovno mesto pomeni:

## a.) prvi dve številki predstavljata dejavnost:

11 – dejavnost vodooskrbe , 12-izdelava vodovodnih priključkov , 15-menjava vodomero, 21-odvajanje odpadnih voda, 22-čiščenje odpadnih voda, 33- zbiranje in odvoz odpadkov

## b.) tretja številka pomeni opravljanje obvezne ali druge dejavnosti

0- obvezna dejavnost, 1- druga dejavnost;

## c.) četrta številka predstavlja občino v kateri se dejavnost izvaja

1-Mestna občina Novo mesto, 2-občina Šentjernej, 3-občina Škocjan, 4-občina Mirna Peč, 5-občina Dolenjske Toplice, 6-občina Žužemberk, 7-občina Straža, 8-občina Šmarješke Toplice

Kot **splošna stroškovna mesta** so opredeljena vodstva sektorjev: vodstvo vodooskrbe, služba za soglasja in priključke, vodstvo kanalizacije in ČN in vodstvo splošne komunale. Na ta stroškovna mesta se knjižijo neposredni stroški tega organizacijskega nivoja: stroški dela, materialni stroški, stroški storitev, amortizacija opreme.

Za razporejanje stroškov splošnih stroškovnih mest na **temeljna stroškovna mesta obveznih dejavnosti** se uporablja sodilo iz Uredbe (delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvajalnih stroških dejavnosti sektorja, razen pri oskrbi s pitno vodo v občini Žužemberk, kjer med proizvajalnimi stroški upoštevamo 10 % stroškov zunanjega izvajalca oz. dobavitelja vode); **na dejavnost čiščenja javnih površin v MO Novo mesto in na druge dejavnosti** po sodilu: 10 % stroškov posamezne dejavnosti. Vrednosti ključev se izračunajo na podlagi obračunskih oz. predračunskih dokumentov.



**Preglednica 2: Ključi delitve splošnih stroškov izdelave – vodstva dejavnosti po sodilu: delež proizvajalnih stroškov**

stroškovno mesto	vodstvo vodooskrbe	stroškovno mesto	soglasja in priključki	stroškovno mesto	vodstvo kanalizacije in ČN	stroškovno mesto	vodstvo splošne komunale
Obrat.vodov.sistemov		Vodooskrba		Obrat.in vzdrž.kanal.sistemov		Zbiranje in odvoz kom.odpad.	
1101	58,09	1101	37,56	2101	20,54	3301	51,91
1102	8,04	1102	5,20	2102	0,00	3302	7,61
1103	4,20	1103	2,71	2103	0,06	3303	3,70
1104	3,29	1104	2,13	2104	0,60	3304	3,45
1105	4,15	1105	2,68	2105	1,14	3305	4,41
1106	5,23	1106	3,38	2106	0,51	3306	5,77
1107	3,75	1107	2,43	2107	0,83	3307	5,13
1108	3,97	1108	2,57	2108	0,57	3308	3,24
Tržne dejavnosti		Kanalizacija		Čiščenje OV		Pogrebna dejavnost	
1111	3,89	2101	9,43	2201	49,02	3401	11,77
1112	0,42	2103	0,03	2202	0,00	Pokopališka dejavnost	
1113	0,43	2104	0,27	2203	0,00	3402	3,01
1114	0,45	2105	0,53	2204	2,63	skupaj	
1115	0,40	2106	0,24	2205	5,14		
1116	0,41	2107	0,38	2206	1,94		
1117	0,38	2108	0,26	2207	3,50		
1118	0,41	ČN		2208	3,54		
Števnina (red.menj.vodomer.)		2201	22,51	Greznice, MKČN			
1501	1,38	2204	1,21	2301	3,30		
1502	0,18	2205	2,36	2303	1,34		
1503	0,05	2206	0,89	2304	0,99		
1504	0,05	2207	1,61	2305	0,87		
1505	0,06	2208	1,63	2306	1,81		
1506	0,07			2307	0,51		
1507	0,05	skupaj	100,00	2308	1,15		
1508	0,08			skupaj	100,00		
Vzdrževanje priključkov							
1601	0,27						
1602	0,06						
1603	0,05						
1604	0,046						
1605	0,046						
1606	0,03						
1607	0,03						
1608	0,06						
skupaj	100,00						

Kot **stroškovna mesta organizacijskih enot skupnega pomena** so opredeljena: vodstvo družbe, sektorji: za splošne zadeve, ekonomika, razvoj in investicije, služba za nabavo in avtopark.

Vsak strošek organizacijskih enot skupnega pomena se evidentira na tisto stroškovno mesto, ki ga je povzročilo. **Preostali stroški** teh dveh organizacijskih enot, ki niso pokriti s prihodki izvajanja tržnih dejavnosti oz. s prihodki po sklenjenih pogodbah z občinami (za vodenje katastra GJl in za izvajanje javnih pooblastil) in so povezani z izvajanjem nalog v okviru obvezne GJS varstva okolja in tudi ostalih organizacijskih enot skupnega pomena, se razporejajo na **temeljna stroškovna mesta obveznih dejavnosti** po sodilu: delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvajalnih stroških podjetja (razen pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo v občini Žužemberk, kjer med proizvajalnimi stroški

upoštevamo 10 % stroškov zunanjega izvajalca oz. dobavitelja vode) ter **na dejavnost čiščenja javnih površin v MO Novo mesto in na druge dejavnosti** po sodilu: 10 % stroškov posamezne dejavnosti.

Vrednosti ključev se izračunajo na podlagi obračunskih oz. predračunskih dokumentov. Na osnovi priporočil izredne revizije ugotavljamo poslovni izid za izvajanje projektov na nivoju občine preko sektorja razvoj in investicije.

Stroški reprezentance, sponzorstva, donacij in glob se v skladu s 5. točko 8. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen razporejajo na stroškovna mesta tržnih dejavnosti po deležu proizvodnih stroškov posamezne tržne dejavnosti na ravni podjetja.

**Preglednica 3: Ključi delitve stroškov enot skupnega pomena: SI, GIS, kadrovsko-pravno področje (97%) in splošna služba ter služba za nabavo po sodilu: delež proizvodnih stroškov**

stroškovno mesto	enote skupnega pomena	stroškovno mesto	enote skupnega pomena	stroškovno mesto	enote skupnega pomena
Obrot.vodov.sistemov		Vzdrževanje priključkov		Zbiranje in odvoz - obvezne	
1101	21,30	1601	0,10	3301	18,50
1102	2,95	1602	0,02	3302	2,57
1103	1,54	1603	0,02	3303	1,40
1104	1,21	1604	0,02	3304	1,31
1105	1,52	1605	0,02	3305	1,67
1106	1,92	1606	0,01	3306	1,96
1107	1,37	1607	0,01	3307	1,94
1108	1,45	1608	0,02	3308	1,22
Tržne dejavnosti		Obrot.in vzdrž.kanal.sistemov		Odvoz kom.odpad.- tržne	
1111	1,43	2101	5,35	3311	0,58
1112	0,15	2103	0,02	3312	0,31
1113	0,16	2104	0,16	3313	0,00
1114	0,17	2105	0,30	3314	0,00
1115	0,15	2106	0,13	3315	0,00
1116	0,15	2107	0,22	3316	0,23
1117	0,14	2108	0,15	3317	0,00
1118	0,15	Čiščenje OV		3318	0,00
Števnina (red.menj.vodomer.)		2201	12,76	Pogrebna dejavnost	
1501	0,51	2204	0,68	3401	4,46
1502	0,064	2205	1,34	Pokopališka dejavnost	
1503	0,02	2206	0,51	3402	1,14
1504	0,02	2207	0,91		
1505	0,02	2208	0,92		
1506	0,02	Greznice, MKČN		skupaj	100,00
1507	0,02	2301	0,86		
1508	0,03	2303	0,35		
		2304	0,26		
		2305	0,23		
		2306	0,47		
		2307	0,13		
		2308	0,30		

**Preglednica 4: Ključi delitve stroškov enot skupnega pomena: vodstvo, ekonomika, informatika in kadrovsko-pravno področje (3%) po sodilu: delež proizvodjalnih stroškov**

stroškovno mesto	enote skupnega pomena	stroškovno mesto	enote skupnega pomena	stroškovno mesto	enote skupnega pomena
Obrat.vodov.sistemov		Vzdrževanje priključkov		Greznice, MKČN	
1101	21,17	1601	0,098	2301	0,71
1102	2,93	1602	0,021	2303	0,62
1103	1,53	1603	0,019	2304	0,25
1104	1,20	1604	0,017	2305	0,22
1105	1,51	1605	0,017	2306	0,90
1106	1,91	1606	0,012	2307	0,13
1107	1,37	1607	0,012	2308	0,30
1108	1,45	1608	0,021	Odvoz kom.odpad.- obvezne	
Tržne dejavnosti		Obrat.in vzdrž.kanal.sistemov		3301	18,71
1111	1,42	2101	5,32	3302	2,62
1112	0,15	2103	0,02	3303	1,42
1113	0,16	2104	0,15	3304	1,32
1114	0,16	2105	0,30	3305	1,69
1115	0,14	2106	0,13	3306	1,99
1116	0,15	2107	0,21	3307	1,96
1117	0,14	2108	0,15	3308	1,25
1118	0,15	Čiščenje OV		Odvoz kom.odpad.- tržne	
Števnina (red.menj.vodomer.)		2201	12,69	3311	0,32
1501	0,50	2204	0,68	3312	0,06
1502	0,064	2205	1,33	3313	0,03
1503	0,02	2206	0,50	3314	0,02
1504	0,02	2207	0,91	3315	0,03
1505	0,02	2208	0,92	3316	0,04
1506	0,02			3317	0,03
1507	0,02			3318	0,03
1508	0,03			Pogrebna dejavnost	
				3401	4,43
				Pokopališka dejavnost	
				3402	1,13
				skupaj	100,00

Na **skupno stroškovno mesto** družbe se evidentirajo stroški in prihodki, katere ni možno evidentirati na prvih treh kategorijah stroškovnih mest. Za razporejanje eventualnega presežka prihodkov ali nekritih stroškov na elementarna stroškovna mesta po dejavnostih in občinah se uporabljajo neposredni prihodki teh stroškovnih mest.

Sodila in ključi za delitev stroškov posameznih dejavnosti, ki se ne morejo deliti direktno po občinah (ključi iz preglednice 1) se pripravijo enkrat letno ob pripravi poslovnega plana na osnovi podatkov zaključnega računa preteklega poslovnega leta.

Ključi za delitev splošnih stroškov izdelave – vodstva dejavnosti (ključi iz preglednice 2) in ključi za delitev stroškov enot skupnega pomena (ključi iz preglednice 3) se izračunajo na podlagi dejanskih obračunskih in predračunskih dokumentov (poslovnega poročila in poslovnega plana).

V primeru, da izračunani novi ključni (iz preglednice 1) ne predstavljajo več kot 5 % odstopanja od obstoječih, se tudi za naslednje leto uporabljajo že izračunani in veljavni ključni. V primeru, da gre za organizacijske ali druge spremembe, ki vplivajo na posamezno dejavnost (npr. izločitev dejavnosti,...) in rezultat posamezne občine, se ključni kljub manjšemu odstopanju popravijo. Preglednice ključev so sestavni del vsakoletnega poslovnega plana.

Metodologijo za ugotavljanje poslovnega rezultata po dejavnostih in občinah bo v skladu s 73. členom Družbene pogodbe obravnaval in sprejemal tudi Svet županov.

### 13.5. Pregled poslovanja enot skupnega pomena

Med enote skupnega pomena (ESP) spadajo naslednje službe in sektorji:

- vodstvo družbe,
- sektorji: vodooskrba, kanalizacija in čiščenje, splošna komunala, ekonomika, razvoj in investicije, splošne zadeve
- vodstvo vodooskrbe, vodstvo odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vodstvo splošne komunale in služba za soglasja in priključke.

**Tabela 17: Načrtovani izkaz poslovnega izida ESP in strošek po posamezni občini v EUR**

ENOTE SKUPNEGA POMENA	PLAN 2026	STROŠEK ENOT SKUPNEGA POMENA	PLAN 2026	plan 2026 delež v %
Poslovni prihodki	812.360	Mestna občina Novo mesto	1.412.559	68,15%
Finančni prihodki	9.315	Občina Šentjernej	120.327	5,81%
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>821.675</b>	Občina Škocjan	69.160	3,34%
<b>Stroški materiala</b>	<b>65.258</b>	Občina Mirna Peč	77.213	3,73%
<b>Stroški storitev</b>	<b>697.258</b>	Občina Dolenjske Toplice	105.948	5,11%
<b>Amortizacija opreme</b>	<b>97.934</b>	Občina Žužemberk	107.016	5,16%
<b>Stroški dela</b>	<b>1.987.733</b>	Občina Straža	92.187	4,45%
<b>Drugi stroški</b>	<b>45.406</b>	Občina Šmarješke Toplice	88.177	4,25%
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.894.261</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>2.072.586</b>	<b>100,00%</b>
<b>POKRITJE</b>	<b>-2.072.586</b>			

Za leto 2026 smo za enote skupnega pomena planirali skupne prihodke v višini 821.675 EUR in odhodke višini 2.894.261 EUR. Razliko med prihodki in odhodki enot skupnega pomena v višini 2.894.261 EUR bodo predvidoma občine pokrivala v skladu s ključi, potrjenimi s poslovnimi plani.

Na prihodke enot skupnega pomena in posledično na rezultat ima velik vpliv priznavanje stroška za vodenje investicij s strani občin, saj v primeru ničelnega pribitka enote ne ustvarjajo nobene dodane vrednosti.

Služba geoinformatike skrbi za vzdrževanje in vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, ki je v upravljanju Komunale Novo mesto, sredstva za ta namen so občine dolžne zagotoviti s posebno pogodbo.

Služba za priključke in soglasja izvaja dela in naloge v okviru javnih pooblastil s strani ustanoviteljic podjetja, za kar imamo ravno tako sklenjene pogodbe z občinami.

### 13.6. Planirani rezultat poslovanja Komunale Novo mesto d. o. o.

V planu za leto 2026 je na nivoju družbe Komunala Novo mesto d. o. o. predvideno doseganje prihodkov v višini 21.819.102 EUR in odhodkov v višini 21.669.528 EUR, torej pozitiven poslovni rezultat v višini 149.573 EUR. Po odbitku davka od dobička znaša planirani čisti poslovni izid 134.573 EUR. Mo Novo mesto, občina Šentjernej in občina Šmarješke Toplice imajo planiran pozitiven poslovni izid brez subvencij cen.

**Za leto 2026 je predviden pozitiven poslovni izid pri obveznih gospodarskih javnih službah v višini 12.534 EUR z upoštevanjem subvencij občin v višini 361.630 EUR in pozitiven poslovni rezultat pri drugih dejavnostih v višini 137.218 EUR.**

Tabela 18: Poslovni izid v EUR

POSLOVNI IZID v EUR	LETO 2024 1	1-10/2025 2	PLAN 2025 3	OCENA 2025 4	PLAN 2026 5
1.Poslovni izid iz poslovanja	181.297	343.767	38.089	162.865	<b>84.108</b>
2.Poslovni izid iz financiranja	14.215	28.273	35.665	32.183	<b>35.465</b>
3.Poslovni izid iz rednega delovanja	195.512	372.040	73.755	195.048	<b>119.573</b>
4.POSLOVNI IZID OBDOBJA	219.946	417.691	73.755	245.000	<b>149.573</b>
5.Davek od dobička	38.879		15.000	30.000	<b>15.000</b>
6. Odloženi davki	-8.296				
7..ČISTI POSLOVNI IZID	<b>172.771</b>	<b>417.691</b>	<b>58.755</b>	<b>215.000</b>	<b>134.573</b>

*Rezultat poslovanja je planiran ob naslednjih predpostavkah:*

Količine OGJS na ravni planiranih	Črpanje sredstev za menjavo vodomero 492.000 EUR	Črpanje sredstev za obnovo vodovodnih priključkov 281.000 EUR
Skupna investicija Menjava+obnova 773.000 EUR	Druge dejavnosti 2,2 mio EUR	Strošek energije znižanje 3 %
Strošek najemnine infrastrukture povečanje 1 %	Strošek dela povečanje 10 %	Nepredvidene intervencije krijejo občine v okviru pogodb

**Tabela 19: Planirani poslovni izidi po posameznih občinah** (posebej je prikazan poslovni izid brez upoštevanja subvencij posameznih občin in posebej predvidene subvencije, ki bodo zagotavljale ničelni poslovni rezultat posamezne občine):

OBČINA	rezultat 2024*	naj.infr. 2024	subvencije 2024	ocena 2025*	naj.infr. ocena 2025	ocena subvencij 2025	planiran rezultat 2026*	najemnina infrastr. 2026	predvidena subvencija 2026
Mestna občina Novo mesto	9.007	2.954.399		20.000	2.929.425		18.911	2.979.221	
Občina Šentjernej	102.952	212.528		120.000	213.409		130.130	213.409	
Občina Škocjan	-43.075	213.834	61.729	-35.751	188.846	60.751	-55.959	188.846	55.959
Občina Mima Peč	-153.420	309.621	153.922	-88.558	289.205	93.558	-35.032	289.205	35.032
Občina Dolenjske Toplice	-152.360	343.850	186.202	-42.472	329.340	77.472	-50.565	329.340	50.565
Občina Žužemberk	-463.073	580.939	464.088	-274.844	548.576	279.844	-190.343	548.577	190.343
Občina Straža	-54.017	308.457	81.160	-11.199	305.849	31.199	-29.731	305.849	29.731
Občina Šmarješke Toplice	4.346	306.909	22.485	1.166	305.912	13.834	531	305.912	
<b>SKUPAJ</b>	<b>-749.640</b>	<b>5.230.536</b>	<b>969.586</b>	<b>-311.658</b>	<b>5.110.563</b>	<b>556.658</b>	<b>-212.057</b>	<b>5.160.359</b>	<b>361.630</b>

MO Novo mesto, občina Šentjernej in občina Šmarješke toplice nimajo planiranih subvencij cen. V nobeni občini subvencija cen ne presega višino najemnine infrastrukture, kar pomeni, da preostane dovolj sredstev za zagotavljanje 7 % najemnine za nepredvidene intervencije na vodooskrbi ter odvajanju in čiščenju odpadnih voda ter sredstev za obnovo in razvoj komunalne infrastrukture.

Tabela 20: Izkaz uspeha v EUR

<b>IZKAZ USPEHA -plan 2026</b>	<b>LETO 2024</b> (1)	<b>1-10/2025</b> (2)	<b>PLAN 2025</b> (4)	<b>OCENA 2025</b> (3)	<b>PLAN 2026</b> (4)	<b>INDEKS</b> (4/3)	<b>INDEKS</b> (4/1)
<b>1. Čisti prihodki iz prodaje</b>	<b>19.012.287</b>	<b>16.206.720</b>	<b>19.199.220</b>	<b>19.548.065</b>	<b>20.924.322</b>	<b>107</b>	<b>110</b>
<b>2. Vodna povračila</b>	<b>319.027</b>	<b>262.696</b>	<b>320.781</b>	<b>315.235</b>	<b>315.185</b>	<b>100</b>	<b>99</b>
<b>3. Subvencije cen</b>	<b>969.586</b>	<b>495.273</b>	<b>738.571</b>	<b>556.658</b>	<b>361.630</b>	<b>65</b>	<b>37</b>
<b>4. Drugi poslovni prihodki</b>	<b>168.603</b>	<b>223.040</b>	<b>176.000</b>	<b>267.648</b>	<b>132.500</b>	<b>50</b>	<b>79</b>
<b>5. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>20.469.503</b>	<b>17.187.729</b>	<b>20.434.572</b>	<b>20.687.606</b>	<b>21.733.636</b>	<b>105</b>	<b>106</b>
<b>6. ODHODKI POSLOVANJA</b>	<b>20.288.205</b>	<b>16.843.963</b>	<b>20.396.482</b>	<b>20.524.741</b>	<b>21.649.528</b>	<b>105</b>	<b>107</b>
<b>7. Stroški materiala in storitev</b>	<b>13.644.479</b>	<b>11.048.519</b>	<b>13.498.370</b>	<b>13.370.431</b>	<b>13.864.338</b>	<b>104</b>	<b>102</b>
<b>8. Stroški materiala</b>	<b>3.291.274</b>	<b>2.165.880</b>	<b>2.695.535</b>	<b>2.525.926</b>	<b>2.573.020</b>	<b>102</b>	<b>78</b>
- stroški materiala	1.088.073	860.951	885.011	885.011	956.671	108	88
- voda Žužemberk	109.172	96.883	110.714	116.259	115.277	99	106
- stroški energije	1.702.332	893.947	1.292.105	1.122.736	1.093.863	97	64
- stroški goriva	268.054	229.622	278.476	275.546	280.614	102	105
- stroški nadomestnih delov in materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	40.740	25.485	56.841	56.582	57.297	101	141
- odpisi drobnega inventarja	28.514	14.629	16.580	16.555	16.358	99	57
- stroški pisarniškega materiala	16.605	12.064	15.831	14.477	14.408	100	87
- drugi stroški materiala	37.783	32.299	39.978	38.759	38.531	99	102
<b>9. Stroški storitev</b>	<b>10.353.205</b>	<b>8.882.639</b>	<b>10.802.835</b>	<b>10.844.505</b>	<b>11.291.318</b>	<b>104</b>	<b>109</b>
storitve sprotne vzdrževanja	1.321.996	1.253.068	1.391.000	1.273.681	1.276.299	100	97
prevozne storitve	635.757	525.312	691.544	645.374	743.620	115	117
komunalne storitve	671.426	581.864	747.598	698.237	774.201	111	115
storitve v zvezi s pokojniki	88.017	92.159	99.144	110.038	110.004	100	125
zavarovalne premije	186.602	144.146	172.528	172.976	178.197	103	95
varovanje premoženja	19.487	21.696	22.317	26.036	26.751	103	137
poštne, telefonske in mobilne storitve	81.745	66.856	68.023	80.227	82.541	103	101
odvetniške, svetovalne in administrativne storitve	29.345	29.669	32.982	32.982	33.865	103	115
dnevnice in stroški potovanj	30.975	24.050	27.580	27.580	28.209	102	91
izobraževanje	15.025	9.423	32.817	17.308	17.813	103	119
najemnine infrastrukture	5.230.536	4.258.803	5.025.331	5.110.563	5.160.359	101	99
študentski servis	60.042	74.576	55.735	76.576	78.312	102	130
pogodbe o delu	104.920	127.453	146.316	146.316	143.673	98	137
analize vode, deratizacija	92.117	88.473	92.535	106.168	115.778	109	126
tiskanje položnic in poština	251.531	189.054	182.167	226.865	245.183	108	97
stroški taks in izvršb	12.461	9.209	14.308	13.051	13.256	102	106
reklama, reprezentanca	23.017	7.060	14.204	14.204	14.136	100	61
stroški plačil. prometa in garancij	14.655	22.525	15.270	27.030	27.175	101	185
medobratne storitve	267.964	441.155	695.656	913.190	990.707	108	370
ostale in podizvajalske storitve	1.215.586	916.087	1.275.781	1.126.104	1.231.239	109	101
<b>10. Stroški dela</b>	<b>5.706.386</b>	<b>5.030.453</b>	<b>6.050.206</b>	<b>6.196.990</b>	<b>6.839.012</b>	<b>110</b>	<b>120</b>
Stroški plač	4.910.596	4.301.206	5.183.805	5.221.680	5.731.555	110	117
Drugi stroški dela	734.444	679.247	806.402	915.310	1.047.458	114	143
Rezervacije za neizkoriščen dopust							
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi po SRS 10	61.346	50.000	60.000	60.000	60.000	100	98



<b>IZKAZ USPEHA -plan 2026</b>	<b>LETO 2024</b> (1)	<b>1-10/2025</b> (2)	<b>PLAN 2025</b> (4)	<b>OCENA 2025</b> (3)	<b>PLAN 2026</b> (4)	<b>INDEKS</b> (4/3)	<b>INDEKS</b> (4/1)
<b>11.Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev</b>	<b>362.666</b>	<b>335.936</b>	<b>384.268</b>	<b>403.123</b>	<b>439.682</b>	<b>109</b>	<b>121</b>
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju							
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev last JP Komunala	362.666	335.936	384.268	403.123	439.682	109	121
<b>12.Prevrednotevalni poslovni odhodki sredstev</b>	<b>60.017</b>	<b>44.840</b>	<b>49.008</b>	<b>49.008</b>	<b>50.000</b>	<b>102</b>	<b>83</b>
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>514.657</b>	<b>384.215</b>	<b>414.631</b>	<b>457.058</b>	<b>456.496</b>	<b>100</b>	<b>89</b>
Odhodki za varstvo okolja	306.277	262.696	320.781	315.235	315.185	100	103
Drugi stroški	208.380	121.519	93.850	141.823	141.311	100	68
<b>13.DOBİČEK oz. IZGUBA IZ POSLOVANJA</b>	<b>181.297</b>	<b>343.767</b>	<b>38.089</b>	<b>162.865</b>	<b>84.108</b>		
Prihodki na podlagi deležev iz dobička drugih							
Prihodki iz obresti in drugi prihodki od financiranja	44.634	28.902	35.665	33.529	35.465	106	79
Revalorizacijski izid							
Odhodki za obresti in drugi odhodki financiranja	30.419	629		1.346			
<b>14.DOBİČEK oz. IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>195.512</b>	<b>372.040</b>	<b>73.755</b>	<b>195.048</b>	<b>119.573</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
Drugi prihodki	44.590	68.157		75.459	50.000	66	112
- drugi prihodki	44.590	68.157		75.459	50.000	66	112
Drugi odhodki	20.156	22.506		25.506	20.000	78	99
<b>15.ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA</b>	<b>219.946</b>	<b>417.691</b>	<b>73.755</b>	<b>245.000</b>	<b>149.573</b>	<b>61</b>	<b>68</b>
<b>16.DAVEK OD DOBIČKA</b>	<b>38.879</b>		<b>15.000</b>	<b>30.000</b>	<b>15.000</b>		
<b>17.ODLOŽENI DAVKI</b>	<b>-8.296</b>						
<b>18.ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>172.771</b>	<b>417.691</b>	<b>58.755</b>	<b>215.000</b>	<b>134.573</b>	<b>63</b>	<b>78</b>

Tabela 21: Predračunska bilanca stanja v EUR

BILANCA STANJA	DOSEŽENO 31.12.2024	OCENA 31.12.2025	PLAN 31.12.2026	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	3/1	3/2
<b>SREDSTVA</b>	<b>8.561.218</b>	<b>8.704.562</b>	<b>8.757.797</b>	<b>102</b>	<b>101</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.767.543</b>	<b>2.850.287</b>	<b>3.285.468</b>	<b>119</b>	<b>115</b>
I. Opremetena osnovna sredstva	<b>2.725.673</b>	<b>2.808.418</b>	<b>3.235.302</b>	<b>119</b>	<b>115</b>
1. Zemljišča	407.214	407.214	407.214	100	100
2. Zgradbe	896.473	858.476	765.326	85	89
2. Druge naprave in oprema	1.413.737	1.542.728	2.062.761	146	134
3. Opremetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	8.250				
II. Odložene terjatve za davek	<b>41.869</b>	<b>41.869</b>	<b>50.166</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
1. Odložene terjatve za davek pri odpravninah in jubilejnih nagradah	41.869	41.869	50.166	120	120
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>5.786.506</b>	<b>5.819.275</b>	<b>5.446.829</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
I. Zaloge	<b>499.184</b>	<b>600.000</b>	<b>585.400</b>	<b>117</b>	<b>98</b>
1. Material	499.184	600.000	585.400	117	98
II. Kratkoročne finančne naložbe					
1. Druge kratkoročne finančne naložbe					
III. Kratkoročne poslovne terjatve	<b>3.415.673</b>	<b>4.019.025</b>	<b>4.261.179</b>	<b>125</b>	<b>106</b>
1. Kratkoročne terjatve do kupcev	2.762.662	3.281.525	3.553.679	129	108
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	653.011	737.500	707.500	108	96
a) Predujmi	3.048	2.500	2.500	82	100
b) Druge kratkoročne terjatve	649.963	735.000	705.000	108	96
IV. Denarna sredstva	<b>1.871.650</b>	<b>1.200.250</b>	<b>600.250</b>	<b>32</b>	<b>50</b>
1. Denarna sredstva v blagajni	1.402	250	250	18	100
2. Dobroimetje pri bankah	870.248	500.000	500.000	57	100
3. Depoziti na odpoklic	1.000.000	700.000	100.000	10	14
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>7.168</b>	<b>35.000</b>	<b>25.500</b>	<b>356</b>	<b>73</b>
1. Kratkoročno odloženi stroški	7.168	35.000	25.500	356	73
2. Nezaračunani prihodki					

	DOSEŽENO 31.12.2024	OCENA 31.12.2025	PLAN 31.12.2026	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	3/1	3/2
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>8.561.218</b>	<b>8.704.562</b>	<b>8.757.797</b>	<b>102</b>	<b>101</b>
<b>A. KAPITAL</b>	<b>4.035.368</b>	<b>4.073.602</b>	<b>3.995.237</b>	<b>99</b>	<b>98</b>
I. Vpoklicani kapital	3.939.510	3.939.510	3.939.510	100	100
1. Osnovni kapital	3.939.510	3.939.510	3.939.510	100	100
II. Rezerve iz dobička	133.850	139.092	146.154	109	105
1. Zakonske rezerve	127.227	132.470	139.532	110	105
2. Druge rezerve	6.623	6.623	6.623	100	100
III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-185.606	-220.000	-225.000	<b>121</b>	<b>102</b>
1. Aktuarski dobiček prevrednotenja odpravnin	-185.606	-220.000	-225.000	<b>121</b>	<b>102</b>
IV. Preneseni čisti poslovni izid					
1. Preneseni dobiček preteklih let					
2. Prenesena izguba preteklih let					
V. Čisti poslovni izid poslovnega leta	147.614	215.000	134.573	91	63
1. Čisti poslovni izid poslovnega leta	147.614	215.000	134.573	91	63
2. Nerazporejena izguba					
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>759.619</b>	<b>776.000</b>	<b>814.100</b>	<b>107</b>	<b>105</b>
1. Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	743.005	760.000	785.000	106	103
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	16.614	16.000	29.100	175	182
<b>C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>3.583.483</b>	<b>3.784.960</b>	<b>3.876.960</b>	<b>108</b>	<b>102</b>
<b>I. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.583.483</b>	<b>3.784.960</b>	<b>3.876.960</b>	<b>108</b>	<b>102</b>
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.551.195	2.820.000	2.890.000	113	102
2. Kratkoročne obveznosti za predujme	1.960	1.960	1.960	100	100
3. Kratkoročne obveznosti za plače	451.997	440.000	455.000	101	103
4. Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	166.310	133.000	135.000	81	102
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	412.021	390.000	395.000	96	101
<b>E. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>182.747</b>	<b>70.000</b>	<b>71.500</b>	<b>39</b>	<b>102</b>
1. Vnaprej vračunani stroški	64.251	55.000	55.000	86	100
2. Kratkoročno odloženi prihodki	118.496	15.000	16.500	14	110

## 14. PLANIRANO POSLOVANJE PO OBČINAH

### 14.1. OBČINA ŽUŽEMBERK

#### Komunalna infrastruktura v številkah



#### 14.1.1. Planirani fizični obseg obveznih gospodarskih javnih služb

V spodnji tabeli je prikazan plan fizičnega obsega izvajanja obveznih občinskih GJS za leto 2026 v primerjavi z realizacijo v letu 2024 ter oceno za leto 2025. Glede na oceno za leto 2025 v letu 2026 načrtujemo:

- količine prodane vode na enaki ravni,
- količine odvedene in očiščene vode na enaki ravni,
- količine očiščenih grezničnih gošč in blata iz MKČN na enaki ravni,
- za 3 % večje količine zbranih in odvoženih odpadkov.

**Tabela 22: Fizični obseg izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb**

Dejavnost / količine	LETO 2024		OCENA 2025		PLAN 2026		INDEKS plan/ocena 2025	INDEKS plan/2024
	količina	struktura	količina	struktura	količina	struktura		
<b>Oskrba s pitno vodo v m<sup>3</sup></b>	<b>157.953</b>	<b>100</b>	<b>166.251</b>	<b>100</b>	<b>166.569</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>105</b>
gospodinjstva, nepridobitna dejavnost	146.078	92	151.410	91	151.518	91	100	104
pridobitna dejavnost	11.875	8	14.841	9	15.051	9	101	127
<b>Odvajanje odpadnih voda v m<sup>3</sup></b>	<b>48.272</b>	<b>100</b>	<b>46.940</b>	<b>100</b>	<b>47.030</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>97</b>
gospodinjstva, nepridobitna dejavnost	41.799	87	41.090	88	41.169	88	100	98
pridobitna dejavnost	6.473	13	5.850	12	5.861	12	100	91
<b>Čiščenje odpadnih voda v m<sup>3</sup></b>	<b>48.272</b>	<b>100</b>	<b>46.940</b>	<b>100</b>	<b>47.030</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>97</b>
gospodinjstv, nepridobitna dejavnost	41.799	87	41.090	88	41.169	88	100	98
pridobitna dejavnost	6.473	13	5.850	12	5.861	12	100	91
<b>Greznične gošče, blato iz MKČN</b>	<b>99.509</b>		<b>110.189</b>		<b>110.280</b>		<b>100</b>	<b>111</b>
<b>Zbiranje in odvoz odpadkov v kg</b>	<b>1.367.605</b>	<b>100</b>	<b>1.399.187</b>	<b>100</b>	<b>1.436.100</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>105</b>
gospodinjstva, nepridobitna dejavnost	1.275.015	93	1.304.077	93	1.339.050	93	103	105
pridobitna dejavnost	92.590	7	95.110	7	97.050	7	102	105





## Izhodiščne planske cene

Izhodiščne cene, ki smo jih upoštevali pri izračunu prihodkov obveznih komunalnih storitev za leto 2026, so veljavne prodajne cene iz novembra 2025 po cenikih Komunale Novo mesto d. o. o. za vse uporabnike, ki so bile potrjene na občinskem svetu občine.




### 14.1.2. Planirani poslovni rezultat

Komunala Novo mesto d. o. o. v skladu z Odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb v občini Žužemberk izvaja naslednje dejavnosti:

a.) v okviru obveznih gospodarskih javnih služb:

-  oskrbo s pitno vodo s števnino,
-  odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
-  čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
-  ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje in odvoz odpadkov),

b.) v okviru drugih dejavnosti pa:

-  izdelovanje in vzdrževanje vodovodnih priključkov,
-  gradbena dela na vodooskrbi,
-  tržne dejavnosti na področju kanalizacije in čiščenja odpadnih voda (praznjenje greznic, čiščenje kanalizacij,...).

V nadaljevanju so prikazani planirani prihodki, planirani odhodki ter planirani rezultati za leto 2026 po dejavnostih v občini Žužemberk.

Plan prihodkov obveznih komunalnih storitev za leto 2026 smo izdelali na podlagi predvidenega fizičnega obsega obveznih storitev in izhodiščnih cen, ki so veljavne prodajne cene iz meseca novembra 2025.

Pri pripravi plana odhodkov za leto 2026 smo upoštevali dejansko nastale stroške v desetmesečnem obdobju leta 2025, oceno do konca leta ter predvidene spremembe v obsegu dejavnosti v letu 2026.

V letu 2026 planiramo na obveznih gospodarskih javnih službah skupaj ustvariti 1.345.039 EUR prihodkov in sicer:

- prihodke iz poslovanja v višini 1.135.355 EUR,
- prihodke iz naslova vodnega povračila v višini 18.340 EUR,
- subvencije iz proračuna v višini 190.343 EUR in
- prihodke iz financiranja v višini 1.000 EUR.

Za leto 2026 planiramo na obveznih gospodarskih javnih službah skupaj ustvariti 1.368.763 EUR odhodkov.

Za leto 2026 je tako na obveznih gospodarskih javnih službah planiran negativni poslovni rezultat v višini 23.724 EUR.

**Tabela 23: Načrtovani izkaz poslovnega izida obveznih gospodarskih javnih služb v letu 2026**

v EUR

OBČINA ŽUŽEMBERK OBVEZNE GOSP. JAVNE SLUŽBE	Vodooskrba	Odvajanje odpadnih voda	Čiščenje odpadnih voda	Greznice in MKČN	Ravnanje z odpadki	SKUPAJ OBVEZNE DEJ.
Poslovni prihodki	674.337	63.199	163.430	319.185	1.369.744	1.135.355
Vodna povračila	18.340				18.340	18.340
Okoljska dajatev odpadki						
Subvencije	190.343				18.340	190.343
Finančni prihodki	500	50	100	350	1.350	1.000
Drugi prihodki						
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>883.520</b>	<b>63.249</b>	<b>163.530</b>	<b>319.535</b>	<b>1.579.777</b>	<b>1.345.039</b>
Stroški materiala	186.744	4.318	21.950	14.407	227.758	220.385
Stroški storitev	546.303	67.312	86.087	183.063	979.754	839.728
<i>Najemnina za uporabo infrastrukture</i>	<i>457.640</i>	<i>64.251</i>	<i>48.732</i>	<i>44.058</i>	<i>592.634</i>	<i>581.629</i>
Amortizacija opreme JP	3.430	1.412	1.205	3.784	13.406	9.727
Stroški dela	74.345	3.247	31.116	94.125	242.550	175.629
Drugi stroški	21.489	240	290	1.663	25.345	23.682
<i>-vodno povračilo</i>	<i>18.340</i>				<i>18.340</i>	<i>18.340</i>
Prevrednotevalni posl.odhodki	600	300	15	1.200	3.315	2.115
Finančni odhodki						
Drugi odhodki						
Splošni stroški izdelave	6.851	507	2.906	4.285	16.863	13.563
Stroški enot skupnega pomena	32.348	2.052	15.011	41.761	118.457	83.934
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>872.111</b>	<b>79.388</b>	<b>158.581</b>	<b>344.288</b>	<b>1.627.447</b>	<b>1.368.763</b>
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>11.410</b>	<b>-16.138</b>	<b>4.949</b>	<b>-24.752</b>	<b>-47.670</b>	<b>-23.725</b>

Višino subvencije smo planirali na način, da bomo v letu 2026 v občini Žužemberk dosegli ničelni poslovni rezultat. V primeru oblikovanja ničelnega poslovnega rezultata na nivoju posameznih dejavnosti (v tem primeru bi občina subvencionirala celotno razliko med stroškovno in prodajno ceno za vsako obvezno storitev posebej) bi znašala planirana subvencija iz proračuna 214.068 EUR.

V Komunali Novo mesto d. o. o. planiramo tudi, da bo vsaka občina od najemnine (7%) del sredstev namenila kot posebno proračunsko postavko za nepredvidena intervencijska dela na dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter na dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Občina bo za ta namen planirala sredstva iz proračuna v višini 37.630 EUR. Občina bo imela iz naslova najemnine infrastrukture na razpolago še 287.552 EUR.

### Druge dejavnosti

Plan prihodkov drugih dejavnosti smo izdelali na podlagi dejansko opravljenih storitev v desetmesečnem obdobju leta 2025, ocene do konca leta 2025 ter z upoštevanjem predvidenih del po posameznih občinah, ki naj bi se izvajale v letu 2026.

Pri pripravi plana odhodkov za leto 2026 smo upoštevali dejansko nastale stroške v desetmesečnem obdobju leta 2025, oceno do konca leta ter predvidene spremembe v obsegu dejavnosti v letu 2026.

V letu 2026 planiramo na drugih dejavnostih skupaj ustvariti 130.000 EUR prihodkov in 106.276 EUR odhodkov. Za leto 2026 je tako na drugih dejavnostih planiran pozitiven poslovni rezultat v višini 23.724 EUR.

Ker smo rezultat občine ugotavljali za občino kot celoto, na drugih dejavnostih nismo planirali subvencij iz proračuna, ker le-te poslujejo z dobičkom in delno pokrivajo negativni rezultat, ki je predviden na obveznih dejavnostih.

**Tabela 24: Načrtovani izkaz poslovnega izida drugih dejavnosti v letu 2026**

v EUR

OBČINA ŽUŽEMBERK DRUGE DEJAVNOSTI	Gradbena dela	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	SKUPAJ DRUGE DEJ.
Poslovni prihodki	100.000	30.000	130.000
Vodna povračila			
Subvencije			
Finančni prihodki			
Drugi prihodki			
SKUPAJ PRIHODKI	100.000	30.000	130.000
Stroški materiala	6.830	165	6.995
Stroški storitev	29.166	16.495	45.661
Amortizacija opreme JP	4.553	341	4.894
Stroški dela	28.290	8.737	37.027
Drugi stroški	602	4	606
Prevrednotevalni posl.odhodki			
Finančni odhodki			
Drugi odhodki	1.374	200	1.574
Splošni stroški izdelave	1.029	382	1.411
Stroški enot skupnega pomena	5.915	2.193	8.107
SKUPAJ ODHODKI	77.759	28.516	106.276
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>22.241</b>	<b>1.484</b>	<b>23.725</b>

### Skupaj planirano poslovanje v občini Žužemberk

V občini Žužemberk planiramo v letu 2026 ob upoštevanju subvencije iz proračuna (zaradi razkoraka med prodajnimi in stroškovnimi cenami na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb) v višini 190.343 EUR realizirati ničelni poslovni izid.

**Tabela 25: Rezultat, najemnina, subvencije in dodatna sredstva iz proračuna**

OBVEZNE GOSP. JAVNE SLUŽBE	Planiran rezultat 2026	Najemnina infr.	Subvencija po dejavnostih	Planirana subvencija po pokritju med dejavnostmi do višine najemnine	Predvidena sredstva za nepr. intervencije	Najemnina greznice in MKČN	Sredstva za obnovo in vzdr. infrastrukture
<i>Občina Žužemberk</i>							
VODOOSKRBA z menjavo in obnovo priklj.	-178.933	457.640	-178.933	190.343	32.035		235.262
KANALIZACIJA IN ČN	-10.382	79.931	-10.382		5.595	33.052	41.284
RAVNaNJE Z ODPADKI	-24.752	11.006	-24.752				11.006
DRUGE DEJAVNOSTI	23.724						
<b>SKUPAJ</b>	<b>-190.343</b>	<b>548.577</b>	<b>-214.068</b>	<b>190.343</b>	<b>37.630</b>	<b>33.052</b>	<b>287.552</b>

Iz preglednice je razvidno, da bo občina Žužemberk, v proračunu za leto 2026 imela na razpolago za obnove in rekonstrukcije infrastrukturnih objektov in naprav v občini (po predvidenih sredstvih za nepredvidene intervencije v višini 37.630 EUR) 287.552 EUR. Ob tem je upoštevano, da bo 33.052 EUR najemnine infrastrukture za izvajanje dejavnosti praznjenja greznice in odvoz blata iz MKČN (ki se pokriva iz omrežnine, zaračunane uporabnikom) namenila MO Novo mesto, saj se blato odvaža na CČN Novo mesto.

**Tabela 26: Načrtovani izkaz poslovnega izida opravljanja komunalnih dejavnosti (obveznih in drugih dejavnosti) za leto 2026**

v EUR			
OBČINA ŽUŽEMBERK	OBVEZNE DEJAVNOSTI	DRUGE DEJAVNOSTI	SKUPAJ
Poslovni prihodki	1.135.355	130.000	1.265.355
Vodna povračila	18.340		18.340
Subvencije	190.343		190.343
Finančni prihodki	1.000		1.000
Drugi prihodki			
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.345.039</b>	<b>130.000</b>	<b>1.475.039</b>
Stroški materiala	220.385	6.995	227.380
Stroški storitev	839.728	45.661	885.389
<i>Najemnina za uporabo infrastrukture</i>	<i>581.629</i>		<i>581.629</i>
Amortizacija opreme JP	9.727	4.894	14.621
Stroški dela	175.629	37.027	212.656
Drugi stroški	23.682	606	24.288
<i>-vodno povračilo</i>	<i>18.340</i>		<i>18.340</i>
Prevrednotevalni posl.odhodki	2.115		2.115
Finančni odhodki			
Drugi odhodki		1.574	1.574
Splošni stroški izdelave	13.563	1.411	14.974
Stroški enot skupnega pomena	83.934	8.107	92.042
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.368.763</b>	<b>106.276</b>	<b>1.475.039</b>
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-23.725</b>	<b>23.725</b>	<b>0</b>



**Rezultat poslovanja je planiran ob naslednjih predpostavkah:**

**črpanje sredstev za menjavo vodomero**  
**21.600 EUR**  
**obnova vodovodnih priključkov v višini**  
**22.000 EUR**

**višina najemnine infrastrukture**  
**548.577 EUR**

**dosežene planirane količine OGJS**

**zagotovljena sredstva za nepredvidene intervencije**  
**(7 % naj.infr.)**

### Predlog potrebnih investicijskih vlaganj v infrastrukturo

V tabelah je prikaz z ocenjenimi vrednostmi potrebnih vzdrževalnih del na infrastrukturi, ki se bodo izvajala v okviru razpoložljivih sredstev proračuna občin na osnovi sklenjenih pogodb.

**Tabela 27: Pregled potrebnih investicijskih vlaganj na področju odvajanja in čiščenja OV**

v EUR brez DDV

Zap.št.	Lokacija	Omrežje / objekt	Zadeva	Obrazložitev	Prioriteta	POTREBNA INVESTICIJSKA VLAGANJA 2026
	<b>NEPREDVIDENE INTERVENCIJE</b>			<b>7 % NAJEMNINE INFRASTRUKTURE</b>		<b>5.595</b>
1	ČN Žužemberk	Kanalizacijski objekt	črpalka za železov triklorid	Menjava črpalke, ki jo je možno daljinsko upravljati (nastavljati količino doziranje kemikalije).	Ni nujno, je pa pomembno	6.000
2			merilno mesto za merjenje pretoka na iztoku	Zaradi zahtev v OVD je potrebno na iztoku na novo urediti merilno mesto, ki bo omogočalo trajne meritve pretoka in merjenje pretoka v času vzorčenja za obratovni monitoring.	Nujno	
3	ČRP Žužemberk 1	Kanalizacijski objekt	Obnova črpališča	Zamenjati je potrebno cevne povezave in črpalke	Nujno	15.000
4	Kanalski sistem Žužemberk	Kanalizacijsko omrežje	Športni park Loka	Izvedba sanacije kanalizacijskih portkovov, na območju Loke	Ni nujno, je pa pomembno	6.000
	<b>SKUPAJ</b>					<b>32.595</b>

Tabela 28: Pregled potrebnih investicijskih vlaganj na področju vodovoda

	<b>VODOVOD</b>	<b>POTREBNA INVESTICIJSKA VLAGANJA 2026</b>
		(ocena, eur brez ddv)
<b>A</b>	<b>NEPREDVIDENE INTERVENCIJE (7 % letne najemnine infrastrukture)</b>	<b>32.035</b>
<b>B</b>	<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODNIH OBJEKTOV</b>	<b>10.500</b>
1	Vzdrževanje skupnih objektov in naprav	
	Vrtina-ČRP Gornji Križ: zamenjava dotrajane dozirne črpalke za natrijev hipoklorid.	2.000
2	Vrtina-ČRP Gornji Križ: nivojska sonda. Izvedba ob zamenjavi črpalke.	6.000
3	Vrtina-ČRP Gornji Križ: merilnik pretoka. Izvedba ob zamenjavi črpalke oziroma vgradnja na vstopu v VH.	2.500
<b>C</b>	<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODNIH ODSEKOV</b>	<b>251.000</b>
1	Reduciranje tlaka v Žvirčah iz obstoječega red. jaška. Izvedba novega vodovoda ob obstoječem vodovodu. Projekt Topos 2025, v sklopu rekonstrukcije ceste.	15.000
2	Vodovod Žvirče, hš 25-30, NL 100, 125 m,	32.000
3	Vodovod Baragova cesta 2 - Breg 17, NL, DN 100, 100 m. Obnova PE d 40, L 1971.	25.000
4	L 1979.	24.000
5	Vodovod Trške njive 19-Stranska vas 28, NL 100 PE d 63, 450 m,	75.000
6	L 1978	40.000
7	Vodovod Trške njive, 26-19, NL 100, 175 m. Obnova vodovoda PE d 63.	40.000
	<b>SKUPAJ</b>	<b>293.535</b>

Opomba:

Prioriteta Komunale Novo mesto v letu 2026

Tabela 29: Pregled potrebnih investicijskih vlaganj na področju splošne komunale

	<b>SPLOŠNA KOMUNALA</b>	<b>POTREBNA INVESTICIJSKA VLAGANJA 2026</b>
		v EUR brez DDV
1	Nabava zabojnikov in ureditev prevzemnih mest	10.000
	<b>SKUPAJ</b>	<b>10.000</b>